

MỘT SỐ GIẢI PHÁP NÂNG CAO KỸ NĂNG ĐỐI THOẠI CHO SINH VIÊN NGÀNH QUẢN TRỊ NHÂN LỰC TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN

✍️ ĐẶNG THỊ HỒNG DIỆP*

Ngày nhận: 11/3/2023
Ngày phản biện: 10/4/2023
Ngày duyệt đăng: 25/5/2023

Tóm tắt: Trong thời đại hiện nay, kỹ năng đối thoại là một kỹ năng rất quan trọng trong hầu hết các lĩnh vực của cuộc sống, đặc biệt là trong môi trường học tập và làm việc. Đối với sinh viên việc nắm vững kỹ năng đối thoại càng trở nên quan trọng hơn bao giờ hết. Bài viết dưới đây tập trung nghiên cứu kỹ năng đối thoại cho sinh viên ngành Quản trị nhân lực khi tham gia Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng và sinh viên. Nghiên cứu hệ thống hóa lý luận chung về kỹ năng đối thoại cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học theo quy trình tổ chức đối thoại và đánh giá thực trạng qua khảo sát hơn 400 sinh viên toàn ngành từ khóa QN11 đến QN15, từ đó đánh giá thực trạng và đề xuất các giải pháp nâng cao kỹ năng đối thoại cho sinh viên ngành Quản trị nhân lực trường Đại học Công đoàn.
Từ khóa: cơ sở giáo dục đại học; đối thoại; kỹ năng đối thoại; sinh viên.

SOME SOLUTIONS FOR ENHANCING DIALOGUE SKILLS FOR HUMAN RESOURCE MANAGEMENT STUDENTS AT THE TRADE UNION UNIVERSITY

Abstract: In today's environment, communication skills are a very important skill in most areas of life, especially in study and work environments. For students, mastering conversational skills is more important than ever. The following article focuses on researching communication skills for students majoring in Human Resource Management when participating in a Dialogue Conference between the Principal and students. Research to systematize the general theory of dialogue skills for students in higher education institutions according to the process of organizing dialogues and assessing the situation by surveying more than 400 students of the whole industry from QN11 to QN15, thereby assessing the current situation and proposing solutions to improve dialogue skills for students of Human Resource Management at Trade Union University.

Keywords: higher education institutions (HEIs); dialogue; conversational skills; students.

1. Đặt vấn đề

Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng và sinh viên được Trường Đại học Công đoàn tổ chức định kỳ hàng năm là diễn đàn để sinh viên gặp gỡ đối thoại trực tiếp với Hiệu trưởng và Lãnh đạo các đơn vị về những vấn đề liên quan đến sinh viên đang học tập tại Nhà trường. Hội nghị đối thoại là cơ hội để Nhà trường nắm bắt tư tưởng, giải đáp các khó khăn, vướng mắc và lắng nghe các đề xuất của sinh viên. Mặt khác, Hội nghị là điều kiện để phát huy tính dân chủ, động viên sự đóng góp trí tuệ, tâm huyết của sinh viên để phục vụ hoạt động dạy và học trong Nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

Thực hiện theo thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại, Khoa Quản trị nhân lực (QTNL) Trường Đại học Công Đoàn đã thực hiện nghiêm túc từ phổ biến kế hoạch, nội dung và triển khai đến sinh viên. Tuy nhiên, hoạt động đối thoại của sinh viên còn tồn tại một số hạn chế về kỹ năng trong quá trình tổ chức đối thoại như kỹ năng xác định vấn đề đối thoại còn

yếu, kỹ năng lắng nghe chưa sâu sắc, kỹ năng kiểm tra, đánh giá sau Hội nghị đối thoại chưa hiệu quả... dẫn đến kết quả đối thoại chưa cao. Nhóm nghiên cứu khoa QTNL phân tích kỹ năng đối thoại cho sinh viên qua theo quy trình đối thoại (kỹ năng chuẩn bị cho cuộc đối thoại -> kỹ năng trong quá trình thực hiện đối thoại -> kỹ năng kết thúc đối thoại) các qua khảo sát hơn 400 sinh viên toàn ngành, đưa ra các nhận định và đề xuất các giải pháp nâng cao kỹ năng đối thoại cho sinh viên ngành QTNL.

2. Cơ sở lý luận về đối thoại và kỹ năng đối thoại trong các cơ sở giáo dục đại học

Đối thoại: là hoạt động giao tiếp bằng lời nói với nhau từ 2 người trở lên, dùng ngôn ngữ, lời nói để truyền đạt, diễn đạt suy nghĩ và quan điểm của bản thân hay một vấn đề nào đó với người khác. Muốn có đối thoại thì phải thỏa mãn hai điều kiện: Thứ nhất, nhân tố tham gia đối thoại phải có từ hai người trở

* Trường Đại học Công Đoàn

lên, trong đó có người phát tin và người nhận tin, có thể là cá nhân - cá nhân, cá nhân - tập thể, tập thể - tập thể, quốc gia - quốc gia... Thứ hai, đối thoại là đa chiều (có lượt lời, hỏi đáp, luân phiên...); trong đó nội dung quy định bối cảnh.

Kĩ năng đối thoại: là những khả năng, kinh nghiệm, kĩ xảo và mức độ thành thạo trong việc giao tiếp, bàn bạc, thương lượng giữa hai hay nhiều bên để giải quyết các vấn đề cùng quan tâm

Đối thoại của sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học: đa dạng với chủ thể tham gia là cá nhân - cá nhân (người học - người học, người học - giảng viên, người học - cán bộ công nhân viên nhà trường), cá nhân - tập thể (người học - tập thể lớp, người học - Đoàn, Đội, Nhóm sinh hoạt tại trường). Đối thoại cũng đa dạng với nhiều hình thức, nội dung khác nhau tùy thuộc mục đích của đối thoại. Đặc biệt là đối thoại giữa người học với Hiệu trưởng của sinh viên trong nhà trường được quy định trong Luật giáo dục đại học năm 2018.

3. Thực trạng kĩ năng đối thoại cho sinh viên ngành Quản trị nhân lực, Trường Đại học Công Đoàn

3.1. Các kĩ năng chuẩn bị cho cuộc đối thoại

- Kĩ năng xác định vấn đề cần đối thoại: Từ thực tiễn học tập, các sinh viên có những quan sát, nhận xét, trao đổi cùng nhau các vấn đề như: lịch học, lịch thi, học phí, chấm điểm thi đua rèn luyện..., cũng như đưa ra những ý kiến đóng góp trong các buổi sinh hoạt chung của lớp hàng tháng và ghi trong Biên bản họp lớp gửi lên khoa và Nhà trường. Do vậy, khi Nhà trường tổ chức Hội nghị đối thoại nhằm thu thập các câu hỏi, ý kiến của sinh viên nhóm nghiên cứu khoa Quản trị nhân lực đã thống kê cụ thể như sau: Hoạt động học tập: 84,7%; Hoạt động sinh hoạt 73,6%; Học phí: 63,9%; Hoạt động công tác sinh viên: 59,7%; Cơ sở vật chất giảng dạy: 72,2%; Thái độ phục vụ: 40,3%; Ý kiến khác: Không gian và điều kiện học môn thể chất, thư viện, cảnh quan, vệ sinh lớp học... 5,6%.

- Kĩ năng tham khảo ý kiến: Sau khi quan sát, đặt câu hỏi và tìm ra các vấn đề đối thoại, sinh viên tích cực tìm câu trả lời qua việc trao đổi thường xuyên với các thầy cô giảng dạy, giáo vụ khoa, cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm, các chuyên viên các phòng ban... Bên cạnh đó, sinh viên cũng chủ động trong việc tìm kiếm các nguồn thông tin có liên quan để đưa ra các ý kiến thắc mắc, nhận xét, đóng góp cho sự phát triển chung của khoa và Nhà trường. Các thông tin trên rất đa dạng về nguồn thông tin, mục

đích và nội dung viết. Hiện nay, sinh viên chủ yếu sử dụng các thông tin trên mạng xã hội không phải là thông tin chính thống nên dễ gây những hiểu lầm hoặc nhận thức sai lệch.

- Kĩ năng phân công công việc: Đây là hoạt động thường niên nên việc triển khai đối với sinh viên cũng không gặp nhiều khó khăn. 100% các lớp thực hiện theo đúng tiến độ quy định của khoa về thời gian tổ chức và có biên bản họp về nội dung đối thoại. Ban cán sự kết hợp với chi đoàn thanh niên, chi hội sinh viên phân công nhiệm vụ tổ chức kết hợp cả hai hình thức lấy ý kiến online (qua nhóm lớp) và offline (tổ chức tại lớp). Sau bước tổ chức lấy ý kiến trên lớp, Khoa sẽ tổ chức buổi Đối thoại cấp khoa theo đúng quy trình trong kế hoạch của Nhà trường. Dưới sự chỉ đạo, hướng dẫn của các thầy cô, hầu hết sinh viên cũng đảm nhận tốt vai trò là người trợ lý tổ chức dẫn chương trình, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ, đồng thời là người lắng nghe và đưa ra những ý kiến trao đổi thiết thực, ý nghĩa.

3.2. Các kĩ năng trong quá trình thực hiện cuộc đối thoại

- Kĩ năng trình bày vấn đề: Kĩ năng trình bày vấn đề là kĩ năng xuyên suốt trong quá trình đối thoại. Nhằm giúp Khoa, Nhà trường có thể hiểu và phản hồi lại thông tin một cách tích cực, đòi hỏi các em phải trình bày vấn đề bằng văn bản nói và viết rõ ràng, mạch lạc. Sinh viên cần dám nghĩ, dám nói và dám đưa ra ý kiến của mình về các vấn đề liên quan đến quy trình đào tạo tại trường. Tuy nhiên, sinh viên cần lưu ý rằng việc đưa ra ý kiến cần được xác định ở mức độ phù hợp và tôn trọng các quy tắc và quy định của trường. Từ bước thu thập ý kiến đóng góp tại lớp, kĩ năng trình bày được thể hiện qua văn bản nói bằng cách góp ý, trao đổi để đưa đến thống nhất chung; đồng thời trình bày văn bản viết qua Biên bản tổng hợp ý kiến đối thoại qua khoa và Nhà trường.

- Kĩ năng phản biện: Kĩ năng tư duy phản biện được sinh viên vận dụng trong đối thoại dựa trên những thông tin đã thu thập được từ các nguồn đa dạng kết hợp với điều kiện thực tế của khoa và Nhà trường. Trong buổi tổ chức đối thoại cấp Khoa và Nhà trường rất nhiều sinh viên cũng đưa ra các ý kiến trao đổi trực tiếp trên Hội trường, đồng thời đặt câu hỏi cho những vướng mắc chưa có lời giải của mình. Trong Thông báo số 232/TB-ĐHCD ký ngày 20/12/2022 về Kết luận của Hiệu trưởng tại buổi đối thoại giữa Hiệu trưởng với Sinh viên năm học 2022 - 2023, nhấn mạnh "Hiệu trưởng đánh giá cao các ý kiến đóng góp của sinh viên tại chương trình đối

thoại giữa Hiệu trưởng và sinh viên. Sinh viên đặt câu hỏi với tinh thần trách nhiệm, cầu thị, hiến kế cho Nhà trường với nhiều ý kiến đóng góp”.

- *Kĩ năng lắng nghe*: Khi tham gia đối thoại, sinh viên cần lắng nghe chủ động các câu hỏi và yêu cầu của Hiệu trưởng để đưa ra những câu trả lời và giải pháp phù hợp. Sinh viên cần hiểu rõ vấn đề được trình bày, đưa ra các câu hỏi cần thiết để làm rõ và đưa ra phản hồi chính xác. Tuy nhiên, để lắng nghe tốt cần có không gian, thời gian và ý thức tốt của người tham gia. Hiện nay, thời gian tổ chức vào cuối buổi học nên được sinh viên đánh giá phù hợp với 95,7% số sinh viên được khảo sát và chỉ có 4,3% cho rằng không phù hợp do các lý do cá nhân (như đi làm thêm, công việc gia đình, chuẩn bị đến giờ học thêm ngoại khóa...). Nhìn chung, hầu hết sinh viên ngành QTNL đã có ý thức tốt về hoạt động đối thoại, cũng như chủ động tham gia vào cuộc đối thoại, chỉ có một số ít các bạn tham gia chiếu lệ do không hiểu được vai trò của đối thoại trong Nhà trường cũng như chưa ý thức được vị trí của mình trong đối thoại.

3.3. Các kĩ năng kết thúc đối thoại

- *Kĩ năng giám sát*: Qua khảo sát sự quan tâm của sinh viên ngành QTNL đến kết quả đối thoại cho kết quả: sinh viên năm thứ ba có sự quan tâm nhiều nhất đến kết quả đối thoại (chiếm 50%), tiếp đó là sinh viên năm thứ hai (chiếm 26%), năm thứ tư (13%) và thấp nhất là sinh viên năm thứ nhất (11%). Có thể nói, kết quả này phản ánh mức độ tác động của môi trường học tập, rèn luyện đến các em như thế nào. Đối với sinh viên năm thứ nhất, do các em mới bước chân vào giảng đường đại học, mọi điều còn mới lạ với các em, đồng thời với tâm lý e ngại nên các em chưa có nhiều ý kiến. Mặt khác, sinh viên năm thứ tư đang đi chuẩn bị kết thúc thời gian học tập trên trường nên ý kiến đóng góp cũng không nhiều. Đặc biệt, sinh viên năm thứ hai và thứ ba với thời gian học tập, rèn luyện còn dài, cũng như các em đã thấy sự thay đổi của nhà trường qua các năm. Do vậy, các em tích cực đưa ra các câu hỏi, thắc mắc sâu sát, đồng thời cũng rất quan tâm đến những hành động nhà trường sẽ triển khai sau Hội nghị đối thoại.

- *Kĩ năng góp ý*: Kết quả khảo sát “Đánh giá của sinh viên ngành Quản trị nhân lực về kết quả đối thoại Hội nghị đối thoại Hiệu trưởng và sinh viên?” có thể thấy phần lớn sinh viên được hỏi đều đánh giá tốt những thay đổi tích cực của Nhà trường sau đối thoại chiếm 88,9%, chỉ có 11,1% số sinh viên được hỏi trả lời “không thấy sự thay đổi gì”. Khi được hỏi thêm về “ Ý kiến đóng góp của sinh viên để nâng cao

hiệu quả đối thoại của Nhà trường”, các em cũng tích cực đưa ra các ý kiến và tổng hợp như sau: Nhà trường nên tổ chức thêm nhiều cuộc đối thoại hơn để nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng của sinh viên trong nhà trường; Khi tổ chức đối thoại, những bạn có ý kiến trao đổi có thể được phát giấy để ý kiến với trường nếu không đủ thời gian, cũng như có chuyên khó nói có sức ảnh hưởng; Mở rộng không gian và quy mô cuộc đối thoại để nhiều sinh viên có thể tham gia hơn; Nhà trường tích cực hơn nữa trong việc thực hiện...

4. Đánh giá chung

4.1. Ưu điểm

Về kĩ năng chuẩn bị đối thoại

+ Linh hoạt trong việc tổ chức, sắp xếp lấy ý kiến đối thoại: khi kết hợp đa dạng hình thức online (qua google biểu mẫu, qua nhóm chat, group Facebook của lớp) và hình thức offline (tổng hợp ý kiến trên lớp).

+ Vận dụng tốt kĩ năng tra cứu thông tin: đa dạng hóa các nguồn thông tin, sinh viên chủ động tìm kiếm các nguồn thông tin tin cậy, từ đó nâng cao chất lượng câu hỏi, ý kiến đến khoa và nhà trường.

+ Phân công công việc: Đây là hoạt động thường niên của nhà trường nên các lớp thực hiện đầy đủ và đúng quy trình từ tổ chức lấy ý kiến tại lớp -> tham gia đối thoại cấp khoa -> tham gia đối thoại cấp trường.

Về kĩ năng trong quá trình thực hiện đối thoại

+ Lắng nghe chủ động: 100% các lớp thực hiện theo đúng thời gian Kế hoạch của Nhà trường. Trên 90% sinh viên các lớp tham dự đầy đủ. Sinh viên có nhận thức sâu sắc ý nghĩa của Hội nghị đối thoại nên chủ động lắng nghe và phản hồi.

+ Tích cực đưa ra ý kiến: Những ý kiến được khoa và Nhà trường đánh giá cao. Các câu hỏi đúng với trọng tâm Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng và sinh viên.

Về kĩ năng sau khi kết thúc đối thoại:

+ Sử dụng đa kênh để giám sát, kiểm tra quá trình hành động của Nhà trường sau đối thoại: cụ thể như website, Facebook, Tiktok, Youtube chính thống của nhà trường đưa thông tin về hành động thiết thực của Nhà trường thực hiện cam kết sau đối thoại.

+ Thực hiện quyền dân chủ trong góp ý: sinh viên tích cực trao đổi với thầy cô giảng dạy, khoa chủ quản, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, giáo vụ khoa về các vấn đề liên quan sau Hội nghị đối thoại.

4.2. Hạn chế

Thứ nhất, sinh viên còn hạn chế trong sàng lọc

thông tin khi tham khảo ý kiến. Mặc dù khoa và Nhà trường đã đa dạng các kênh truyền thông đến sinh viên, tuy nhiên vẫn có nhiều thông tin từ các hội, nhóm Fanpage không chính thống mạo danh khoa và Nhà trường để đưa các thông tin sai lệch về các hoạt động của khoa và Nhà trường.

Thứ hai, kĩ năng xác định vấn đề đối thoại: số lượng câu hỏi, ý kiến được đánh giá chất lượng tốt nhưng số lượng ít. Số lượng câu hỏi trùng nhau còn tương đối nhiều, hoặc một số câu hỏi lặp đi lặp lại qua các năm.

Thứ ba, kĩ năng tổ chức đối thoại tại lớp về thời gian và địa điểm tổ chức đối thoại còn hạn chế. Tần suất tổ chức Hội nghị đối thoại hiện nay chỉ 1 lần/năm - chưa đáp ứng được nhu cầu thực tế của sinh viên.

4.3. Nguyên nhân của hạn chế

Một là, Số ít sinh viên chưa quan tâm tới Hội nghị đối thoại phần lớn có lý do cá nhân như đi làm thêm, đi học thêm,... nên không quan tâm đến các hoạt động chung của nhà trường, hoặc có tham gia chỉ để ghi tên điểm danh theo đúng quy định.

Hai là, Số lượng câu hỏi chưa đa dạng vì sinh viên chuyên ngành QTNL có tỷ lệ nữ lớn (chiếm 90%), xuất hiện tình trạng trong lớp tách lẻ chơi theo nhóm nên các hoạt động chung của cả lớp khó tổ chức, tính kết nối bị hạn chế. Thêm nữa, kĩ năng đối thoại nói riêng và kĩ năng mềm nói chung tuy đã được lồng ghép vào các môn học nhưng hiện nay Nhà trường và khoa vẫn thiếu tài liệu chính và các học phần giảng dạy kĩ năng mềm cho sinh viên.

Ba là, Hạn chế về không gian và thời gian tổ chức đối thoại: Về thời gian tổ chức chủ yếu vào cuối buổi học. Đây là thời gian sinh viên thực sự muốn nghỉ ngơi sau những tiết học nên khi yêu cầu phải tham gia đối thoại, sinh viên không tránh khỏi sự mệt mỏi hay xao nhãng. Mặt khác, vì các lý do cá nhân, một số em không tham dự hoặc tham dự không đầy đủ khiến cho chất lượng buổi đối thoại không được như mong đợi. Về không gian tổ chức chính là tại hội trường A thì không đủ chỗ ngồi cho tất cả các bạn có nhu cầu tham gia.

Bốn là, Thông tin truyền thông đa dạng nhưng khiến sinh viên khó khăn trong việc lựa chọn các nguồn thông tin đáng tin cậy. Hiện nay, nhà trường đã có website riêng "www.dhcd.edu.vn" nhưng chủ yếu sinh viên truy cập để xem thông tin thi, điểm, đăng ký học, rất ít bạn đọc về tin, bài trên website. Các khoa, phòng ban cũng xây dựng các kênh Fanpage nhưng thông tin đưa lên sơ sài, chưa chú

trọng hình thức, nội dung nên không thu hút được sự tham gia của sinh viên, hiệu quả thấp.

Năm là, Hệ thống tổ chức, quản lý sinh viên ngành QTNL còn thiếu. Khoa Quản trị nhân lực hiện có 01 cố vấn học tập, 04 giáo viên chủ nhiệm và 01 giáo vụ khoa Trung bình số lượng giáo viên chủ nhiệm/sinh viên là 1/300 - là một số lượng rất lớn.

5. Giải pháp

** Đối với Nhà trường*

- Tăng cường truyền thông, quảng bá hình ảnh Nhà trường qua các kênh thông tin truyền thông chính thống

- Tổ chức đối thoại thường xuyên và hình thức đa dạng hơn

- Bố trí thời gian và không gian đối thoại phù hợp

- Công khai kết quả đối thoại Hội nghị giữa Hiệu trưởng và sinh viên qua các kênh truyền thông chính thống của nhà trường

** Đối với khoa Quản trị nhân lực*

- Nâng cao vai trò của cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm, giáo vụ khoa sâu sát nắm bắt tình hình học tập, sinh hoạt, rèn luyện của sinh viên

- Tạo môi trường học tập và khuyến khích sinh viên tham gia các hoạt động đối thoại

- Xây dựng đội ngũ giảng viên chuyên sâu giảng dạy kĩ năng mềm

** Đối với sinh viên ngành Quản trị nhân lực*

Thứ nhất, bản thân mỗi sinh viên QTNL cần có nhận thức đúng đắn về tầm quan trọng của kĩ năng đối thoại nói riêng, kĩ năng mềm nói chung trong học tập và phục vụ nghề nghiệp sau này. Kĩ năng đối thoại trong Hội nghị đối thoại với Hiệu trưởng không chỉ giúp các rèn luyện các kĩ năng tư duy, phản biện, kiểm tra, đánh giá mà còn góp phần giúp Nhà trường thực hiện quy chế dân chủ và xây dựng nhà trường ngày càng phát triển. Do đó, ngay từ khi còn học tập trên giảng đường, sinh viên cần hiểu rõ vai trò quan trọng của kĩ năng đối thoại nói riêng và kĩ năng mềm nói chung, đồng thời tăng cường học tập trau dồi những kĩ năng này. Việc không được trang bị đầy đủ các kĩ năng mềm trong nhà trường không chỉ là một thiệt thòi cho bản thân mỗi sinh viên mà còn ảnh hưởng ít nhiều đến sự phát triển nghề nghiệp tương lai và cuộc sống sau này.

Thứ hai, chủ động xây dựng kế hoạch học hỏi, rèn luyện kĩ năng đối thoại nói riêng và kĩ năng mềm cho bản thân: kĩ năng trong cuộc sống được hình thành từng ngày, từng giờ trong đời sống của mỗi người. Do đó, rèn luyện kĩ năng mềm cần được nghiêm túc nhìn nhận một quá trình tích lũy. Mỗi sinh viên cần

dựa trên những khả năng của bản thân, mục tiêu nghề nghiệp cụ thể trong tương lai để xây dựng kế hoạch, lộ trình rèn luyện qua mỗi học kỳ và mỗi năm học. Cụ thể:

+ Tìm kiếm các cơ hội thực tập hoặc làm việc tại các doanh nghiệp: Việc tham gia vào môi trường làm việc tại các doanh nghiệp giúp sinh viên gặp gỡ nhiều người và rèn luyện kỹ năng đối thoại trong một môi trường thực tế. Ngoài ra, việc thực tập hoặc làm việc tại các doanh nghiệp còn giúp sinh viên nâng cao kiến thức chuyên môn và phát triển các kỹ năng cần thiết cho công việc.

+ Sử dụng các ứng dụng học tập trực tuyến: Hiện nay có rất nhiều ứng dụng học tập trực tuyến như Duolingo, Memrise, Elsa... giúp sinh viên học và rèn luyện kỹ năng ngôn ngữ. Việc học một ngôn ngữ mới giúp sinh viên mở rộng tầm nhìn và tăng cường khả năng giao tiếp với nhiều người khác nhau. Bên cạnh đó, các em có thể xem các video hoặc bài giảng trực tuyến về kỹ năng giao tiếp. Sinh viên có thể tìm kiếm và xem các video này để hiểu rõ hơn về các kỹ năng cơ bản và cách áp dụng chúng trong cuộc sống.

+ Tham gia các cuộc thi hoặc sự kiện có liên quan tới đối thoại: Tham gia các cuộc thi hoặc sự kiện có liên quan tới đối thoại như thi diễn thuyết, thi thuyết trình, thi viết luận... giúp sinh viên rèn luyện kỹ năng diễn đạt và thuyết phục. Ngoài ra, việc tham gia các sự kiện này cũng giúp sinh viên tăng cường khả năng giao tiếp và xây dựng mối quan hệ.

+ Tập trung lắng nghe và chia sẻ quan điểm của mình: Để rèn luyện kỹ năng đối thoại, sinh viên cần tập trung lắng nghe và chia sẻ quan điểm của mình trong các cuộc thảo luận hoặc nhóm học tập. Việc lắng nghe và đưa ra ý kiến của mình giúp sinh viên rèn luyện khả năng diễn đạt và phát triển kỹ năng tư duy phản biện và khả năng thuyết phục.

+ Tham gia các khóa đào tạo hoặc hội thảo về kỹ năng đối thoại: Việc tham gia các khóa đào tạo hoặc hội thảo về kỹ năng đối thoại giúp sinh viên nâng cao kiến thức và hiểu rõ hơn về các kỹ năng đối thoại cơ bản. Đồng thời, việc tham gia các khóa đào tạo hoặc hội thảo này cũng giúp sinh viên kết nối với những người có cùng sở thích và mở rộng mạng lưới quan hệ.

+ Tham gia các câu lạc bộ hoặc tổ chức xã hội: Đây là một cách để gặp gỡ nhiều người và rèn luyện kỹ năng đối thoại. Bằng cách tham gia các hoạt động của các câu lạc bộ hoặc tổ chức xã hội, sinh viên có thể tìm hiểu về các chủ đề mà mình quan

tâm và chia sẻ quan điểm của mình với những người có cùng sở thích. Đồng thời, việc giao tiếp với nhiều người khác nhau cũng giúp sinh viên mở rộng mạng lưới quan hệ và tăng cường khả năng giao tiếp của mình.

+ Thực hành kỹ năng đối thoại trên mạng: Với sự phát triển của công nghệ, việc thực hành kỹ năng đối thoại trên mạng là một cách để sinh viên rèn luyện khả năng giao tiếp của mình. Sinh viên có thể tham gia các cuộc trò chuyện trực tuyến, tham gia các diễn đàn hoặc nhóm trên mạng để giao lưu và chia sẻ quan điểm của mình với nhiều người khác nhau.

+ Thực hành các kỹ năng đối thoại thông qua các tình huống thực tế: Để nâng cao kỹ năng đối thoại, sinh viên cần thực hành thông qua các tình huống thực tế. Chẳng hạn như chia sẻ ý kiến với đồng nghiệp hoặc tham gia các cuộc thảo luận trực tuyến. Việc thực hành này giúp sinh viên tự tin hơn khi đối mặt với các tình huống thực tế và cải thiện khả năng giao tiếp của mình.

6. Kết luận

Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng và sinh viên là diễn đàn để Nhà trường nắm bắt được tư tưởng, đề xuất của sinh viên, đồng thời là cơ hội để sinh viên thực hành các kỹ năng đối thoại cần thiết. Đối với sinh viên chuyên ngành Quản trị nhân lực, việc nắm vững kỹ năng đối thoại không những quan trọng ở thời điểm hiện tại, mà còn giúp các em phát triển khả năng giao tiếp với đối tác cũng như các thành viên trong tổ chức trong tương lai. Cùng với sự chung tay của Nhà trường, khoa cũng như sự tự ý thức và cố gắng, nỗ lực của sinh viên sẽ giúp cho sinh viên nâng cao được kỹ năng đối thoại nói riêng và kỹ năng mềm nói chung. Mặt khác, nghiên cứu cũng góp phần cung cấp cho các giảng viên và nhà quản lý giáo dục những kiến thức và kinh nghiệm cần thiết để nâng cao hiệu quả đối thoại và dân chủ trong trường Đại học Công đoàn. □

Tài liệu tham khảo

1. ThS. Lê Thị Thu Hà (2016), *Nâng cao hiệu quả công tác quản lý học sinh, sinh viên ở trường Đại học Tân Trào trong giai đoạn hiện nay*, Tạp chí Khoa học Đại học Tân Trào.
2. Phạm Thị Minh Phương (2012), *Đối thoại - một hướng đổi mới phương pháp phù hợp với hình thức đào tạo tín chỉ*, Hội thảo "Đổi mới phương pháp dạy học năm 2012".
3. ThS. Trần Thị Diên và ThS. Dương Thị Hải Yến (2018), *Đào tạo theo tín chỉ với phương pháp đối thoại trong dạy học*, Thông tin khoa học, kinh tế - kỹ thuật, Hà Nội.