

GIẢI PHÁP THU HÚT NGƯỜI ĐỌC TẠI THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG ĐOÀN

 BÙI DƯƠNG HƯNG*

Ngày nhận: 11/3/2023

Ngày phản biện: 12/4/2023

Ngày duyệt đăng: 25/5/2023

Tóm tắt: Thu hút người đọc là một trong những nhiệm vụ quan trọng hàng đầu đối với bất kỳ thư viện đại học nào, đặc biệt là trong bối cảnh khoa học công nghệ đang phát triển mạnh mẽ hiện nay. Trong bài viết này, các tác giả tập trung đánh giá thực trạng và kết quả thu hút người đọc của thư viện Trường Đại học Công đoàn giai đoạn 2020 - 2022, từ đó đề xuất 5 giải pháp hoàn thiện hoạt động này đến năm 2025.

Từ khóa: Thu hút; người đọc; thư viện; Trường Đại học Công đoàn.

ATTRACTING READERS TO TRADE UNION UNIVERSITY'S LIBRARY

Abstract: Attracting readers is one of the most important tasks for any university library, especially in today's rapidly evolving science and technology background. In this article, the authors focus on assessing the current situation and results of attracting readers of the Trade Union University library in the period of 2020 - 2022, thereby proposing 5 solutions to complete this activity by 2025.

Keywords: Attract; readers; library; Trade Union University.

1. Đặt vấn đề

Sự phát triển nhanh chóng và mạnh mẽ của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư những năm gần đây đã và đang tạo ra những biến chuyển lớn lao cả về kinh tế - văn hoá - xã hội trên phạm vi toàn cầu theo nhiều chiều hướng khác nhau. Trong lĩnh vực thông tin thư viện, những tiến bộ của khoa học công nghệ, đặc biệt là công nghệ thông tin đã mở ra những cơ hội phát triển các sản phẩm, dịch vụ thư viện mới song đi kèm với đó là những thách thức không nhỏ trong việc thu hút các đối tượng người đọc đến với thư viện...

Với truyền thống 77 năm xây dựng và phát triển, Trường Đại học Công đoàn, ngôi trường 5 lần được Bác Hồ về thăm và làm việc, đã và đang phát triển vững chắc, từng bước khẳng định vị thế trên bản đồ các trường đại học của Việt Nam. Tính đến tháng 4/2023, Trường là một trong số ít các cơ sở giáo dục đại học đã thực hiện kiểm định 100% các chương trình đào tạo cả ở trình độ đại học và thạc sĩ. Đóng góp vào thành tích chung đó là sự nỗ lực của các bộ phận trong toàn trường, trong đó có phòng Thông tin tư liệu (TTTL) - đơn vị phụ trách hoạt động của thư viện Nhà trường. Trong những năm gần đây, phòng đã từng bước đầu tư, nâng cấp cơ sở hạ tầng, bổ sung nguồn tài liệu in và tài liệu số, tăng cường tổ

chức các hoạt động xã hội, cộng đồng tại thư viện nhằm thu hút các đối tượng người đọc trong và ngoài trường.

2. Hoạt động thu hút người đọc của thư viện Trường Đại học Công đoàn

Thư viện Trường Đại học Công đoàn có không gian khép kín, yên tĩnh, bố trí hợp lý được đặt tại khu nhà T trong khuôn viên trường. Với diện tích sử dụng hơn 2000m², được trang bị đầy đủ thiết bị tiện nghi và có nguồn tài liệu tương đối đa dạng, thường xuyên được bổ sung, cập nhật phục vụ cho các nhu cầu cơ bản của người đọc, trong những năm qua, thư viện luôn là địa điểm tin cậy, thu hút được các đối tượng cán bộ, giảng viên và người học của Trường.

2.1. Xác định nhu cầu của người đọc

Để thu hút người đọc đến với thư viện, đội ngũ cán bộ, nhân viên đang công tác tại phòng Thông tin tư liệu đã rất chú trọng đến vấn đề xác định nhu cầu của người đọc, trong đó chủ yếu là các đối tượng cán bộ, giảng viên và người học trong trường. Phòng đã kết hợp sử dụng 2 hình thức thu thập thông tin để xác định nhu cầu của người đọc, đó là: (1) Thu thập thông tin định kì thông qua khảo sát, lấy ý kiến các đối tượng cán bộ, giảng viên và người học trong

* Trường Đại học Công đoàn

trường; và (2) Thu thập thông tin thường xuyên từ các đối tượng người đọc tới sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của thư viện.

Định kì hàng năm, vào đầu năm học, phòng Thông tin tư liệu thực hiện khảo sát thu thập ý kiến của các đối tượng người đọc trong trường để thu thập thông tin về nhu cầu của người đọc đối với các hoạt động, sản phẩm, dịch vụ của thư viện bằng hình thức khảo sát trực tiếp và trực tuyến, phỏng vấn trực tiếp hoặc qua điện thoại. Kết quả khảo sát trong giai đoạn 2020 - 2022 cho thấy nhu cầu của người đọc thư viện nhà trường chủ yếu tập trung vào một số sản phẩm, dịch vụ như: Đọc và mượn tài liệu; tra cứu tài liệu; học tập, làm việc tại thư viện.

Bảng 1. Tổng hợp nhu cầu sử dụng thư viện của cán bộ, giảng viên nhà trường

ĐVT: %

TT	Nhu cầu	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022
1	Mượn tài liệu	31,2	33,6	37,1
2	Tự tra cứu, nghiên cứu tài liệu tại chỗ	38,4	35,2	40,7
3	Sử dụng dịch vụ hỗ trợ tra cứu tài liệu	14,5	17,5	15,9
4	Dịch tài liệu	7,2	9,6	8,7
5	Làm việc tại thư viện	19,0	15,7	18,4
6	Nhu cầu khác	21,3	18,9	17,5

(Nguồn: Kết quả khảo sát của Phòng TTTL 2020-2022)

Bảng 2. Tổng hợp nhu cầu sử dụng thư viện của các đối tượng người học

ĐVT: %

TT	Nhu cầu	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022
1	Mượn tài liệu	64,1	58,6	65,2
2	Tự tra cứu, nghiên cứu tài liệu tại chỗ	18,0	15,4	37,1
3	Sử dụng dịch vụ hỗ trợ tra cứu tài liệu	7,2	9,1	8,7
4	Dịch tài liệu	5,5	4,6	5,9
5	Làm việc tại thư viện	15,9	20,3	32,7
6	Nhu cầu khác	15,4	18,7	12,6

(Nguồn: Kết quả khảo sát của Phòng TTTL 2020-2022)

Phòng Thông tin tư liệu còn kết hợp thực hiện phỏng vấn và quan sát để thu thập thông tin thường xuyên về nhu cầu của người đọc từ đó đưa ra các dự báo về nhu cầu sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của thư viện trong thời gian tới. Kết quả thu được trong giai đoạn 2018 - 2022 cho thấy: bình quân có 65,2%

số lượt người đọc đến thư viện để mượn tài liệu, bao gồm: sách, báo, giáo trình, tài liệu học tập, luận án, luận văn, khoá luận tốt nghiệp; 27,6% số lượt người đọc đến thư viện để làm việc/học tập; 7,2% số lượt người đọc đến thư viện thực hiện các hoạt động khác. Trên 75% người đọc mong muốn thư viện bổ sung thêm nguồn tài liệu (sách, báo, giáo trình, tài liệu học tập, luận án, luận văn, khoá luận tốt nghiệp), bao gồm cả tài liệu in và tài liệu số; 52% người đọc mong muốn thư viện nâng cấp cơ sở vật chất; 46% người đọc mong muốn thư viện tăng thêm thời gian mở cửa của thư viện; 32% người đọc mong muốn đội ngũ cán bộ, nhân viên thư viện nâng cao chất lượng phục vụ...

2.2. Xây dựng kế hoạch thu hút người đọc

- *Lập kế hoạch phục vụ người đọc tại phòng đọc, phòng mượn*

Trên cơ sở nội quy thư viện được Nhà trường ban hành năm 2018, Lãnh đạo phòng TTTL đã xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho đội ngũ cán bộ, nhân viên thư viện, đồng thời xây dựng kế hoạch phục vụ các đối tượng người đọc đến sử dụng các sản phẩm, dịch vụ tại thư viện, cụ thể như sau:

Về thời gian phục vụ của thư viện: Thư viện mở cửa từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày lễ tết hoặc các đợt sinh hoạt chung). Thời gian mở cửa hàng ngày: Sáng từ 7h30 đến 11h30; Chiều từ 13h30 đến 17h00.

Về bố trí phòng đọc, phòng mượn: Các phòng đọc, phòng mượn được phân chia rõ ràng, cụ thể: phòng đọc tổng hợp được bố trí tại tầng 1, tầng 3; phòng mượn được bố trí tại tầng 2. Ngoài ra thư viện còn bố trí sảnh tầng 2, tầng 3 và một phần tầng 4 làm không gian văn hoá của thư viện, tạo điều kiện thuận lợi cho các đối tượng người đọc trong quá trình sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của thư viện.

Ngoài ra, phòng Thông tin tư liệu còn phối hợp với phòng Công tác sinh viên và các Khoa chủ quản triển khai thực hiện làm thẻ thư viện cho các đối tượng người học ngay từ khi mới bắt đầu nhập học thuận tiện cho cả đội ngũ cán bộ, nhân viên thư viện và người đọc trong quá trình khai thác, sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của thư viện.

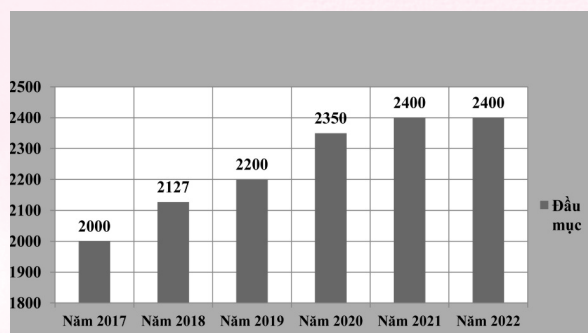
- *Xây dựng/Lựa chọn các biện pháp thu hút người đọc*

+ Xây dựng kế hoạch và thực hiện đa dạng hoá, tăng cường các nguồn tài liệu để thu hút người đọc

Hàng năm, để tăng cường nguồn học liệu, phòng Thông tin tư liệu là đầu mối triển khai công tác rà

soát, cập nhật các nghiên cứu mới trong nước và quốc tế, bổ sung số lượng sách, giáo trình, tài liệu tham khảo. Tính đến cuối năm 2022, cơ sở dữ liệu thư mục của thư viện đã có tổng cộng 7.963 biểu ghi thư mục sách giáo trình, sách tài liệu tham khảo, luận án, luận văn, khóa luận, tạp chí, công trình nghiên cứu khoa học, bao gồm: 1.212 giáo trình, 1.360 sách tham khảo, 4.060 khóa luận, 941 luận văn, 63 luận án, 104 đề tài NCKH, 205 tập bài giảng...

Từ 01/01/2021, Thư viện đã hợp tác với thư viện điện tử của Trung tâm Thông tin Thư viện - Đại học Quốc gia Hà Nội và được chia sẻ cơ sở dữ liệu điện tử từ dự án "Xây dựng thư viện điện tử dùng chung cho các cơ sở giáo dục đại học ở Việt Nam (chuyên sâu khối ngành kinh tế, kinh doanh và quản lý - thư viện Trường Đại học Kinh tế Quốc dân là đầu mối)" nhằm nâng cao hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử phong phú và tra cứu bài báo quốc tế có chất lượng giúp cho người đọc, đặc biệt là giảng viên tiếp cận dễ dàng các kênh học liệu và thư viện điện tử. Ngoài ra, thư viện cũng đã liên kết với thư viện số của một số các trường: Đại học Quốc gia, Đại học Sư phạm kỹ thuật Hưng Yên, Đại học kinh tế quốc dân; kết nối một số cơ sở dữ liệu số nước ngoài nổi tiếng như: Sage-e Journals Collection, IG Publishing, Science Direct Ebooks...



Hình 2.2. Thống kê nguồn tài liệu trên cổng thông tin thư viện (2017 - 2022)

(Nguồn: Phòng TTTL)

2.3. Tổ chức thực hiện thu hút người đọc

- Tổ chức tọa đàm giới thiệu sách, tài liệu mới

Hàng năm, phòng Thông tin tư liệu đều phối hợp với một số đơn vị trong trường, như Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Phòng Công tác sinh viên và các Khoa chủ quản tổ chức các buổi tọa đàm với các đối tượng người đọc nhằm mục tiêu quảng bá thêm về Nhà trường nói chung, các hoạt động của thư viện và các nội dung liên quan, đặc biệt là liên quan tới các

sách, tài liệu mới hoặc các chủ đề đang được người đọc quan tâm. Các hình thức tọa đàm được thư viện sử dụng (bao gồm: tọa đàm trực tiếp và tọa đàm trực tuyến - trong giai đoạn Covid-19 đang diễn biến phức tạp) đã thu hút được nhiều lượt người đọc tham gia và tương tác, đặt câu hỏi, thảo luận. Thông qua đó, nhiều người đọc đã có được cái nhìn khái quát hơn về những lợi ích mà thư viện mang lại cho bản thân họ, từ đó quan tâm hơn đến các tài liệu mới của thư viện, tăng cường tới và sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của thư viện.

- Tư vấn, chỉ dẫn, thông tin cho người đọc

Đội ngũ cán bộ, nhân viên thư viện cũng thường xuyên thực hiện hoạt động tư vấn, chỉ dẫn, thông tin cho các đối tượng người đọc. Người đọc đến với thư viện, đặc biệt là những người đọc mới, chưa có nhiều kinh nghiệm, kỹ năng trong việc tìm kiếm, tra cứu tài liệu tại thư viện sẽ được chỉ dẫn, tư vấn cách thức tìm kiếm cũng như giới thiệu những tài liệu, tư liệu thích hợp nhất.

Bên cạnh đó, đầu mỗi học kì và trước mỗi kì thi, phòng Thông tin tư liệu cũng phối hợp với các khoa quản lý sinh viên thông tin cho các đối tượng người học về những tài liệu học tập hiện có tại thư viện và các dịch vụ hỗ trợ người học, bao gồm: mượn sách, giáo trình, tài liệu tham khảo; làm việc/học tập/tra cứu trực tiếp tại thư viện và một số dịch vụ khác, như photocopy, dịch tài liệu...

- Các hoạt động tuyên truyền trực quan thu hút người đọc

Không gian cảnh quan chung tại thư viện cũng được đội ngũ cán bộ, nhân viên thư viện chú trọng tận dụng, khai thác như một công cụ tuyên truyền trực quan thu hút người đọc. Toàn bộ không gian thư viện được trưng bày, bố trí gọn gàng, ngăn nắp, chú trọng tới tính thẩm mỹ và khoa học. Tại các phòng đọc, phòng mượn đều có gắn nội quy thư viện tại vị trí thuận tiện, dễ dàng quan sát cho người đọc khi cần thực hiện các thủ tục hành chính liên quan. Thư viện cũng khéo léo kết hợp treo một số panô, biểu ngữ tuyên truyền, giáo dục ý thức và kích thích nhu cầu học tập, nghiên cứu của người đọc tại thư viện.

Trang thông tin điện tử của Thư viện Trường Đại học Công đoàn (<http://thuvien.dhcd.edu.vn/>) cũng được chú trọng đầu tư để thu hút người đọc. Trang được thiết kế với giao diện thân thiện, dễ sử dụng cho tất cả các đối tượng người đọc và khách tham quan. Những tài liệu mới, tài liệu thu hút được lượng

người đọc lớn... được cập nhật thường xuyên trên giao diện chính của trang thông tin.

Phòng Thông tin tư liệu còn chủ động phối, kết hợp với các đơn vị trong và ngoài trường để tổ chức các hoạt động cộng đồng tại thư viện. Năm 2022, phòng Thông tin tư liệu đã phối hợp với phòng Công tác sinh viên, Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên tổ chức chuỗi các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam năm 2022 với nhiều nội dung hấp dẫn như: Tổ chức tọa đàm với chủ đề “Sách và Văn hoá đọc”, Xây dựng tủ sách pháp luật đặt tại thư viện, Hướng dẫn sinh viên tham gia cuộc thi giới thiệu sách trực tuyến “Sách và Khát vọng cống hiến” do Bộ Văn hoá - Thể thao và Du lịch tổ chức, Tổ chức Cuộc thi Đại sứ Văn hoá đọc, Phát động phong trào “Bạn yêu sách”... Chuỗi hoạt động này đã thu hút được hơn 2500 lượt sinh viên tham gia và nhận được phản hồi tích cực từ phía các Khoa chủ quản và chính các đối tượng sinh viên - người đọc của thư viện. Năm 2023, Phòng tiếp tục phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức chuỗi các hoạt động hưởng ứng Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam lần thứ 2 với các nội dung chính như: Trưng bày giới thiệu sách, giáo trình do Nhà trường xuất bản tại sảnh tầng 1 Thư viện, Vận động viên chức, sinh viên Nhà trường quyên tặng sách để xây dựng tủ sách tuổi thơ cho trẻ em vùng cao...

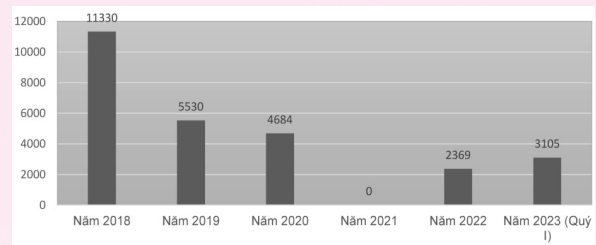
2.4. Đánh giá kết quả thu hút người đọc và xây dựng kế hoạch cải tiến

Sự quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi từ phía lãnh đạo nhà trường, sự phối kết hợp của các bộ phận trong Trường và sự nỗ lực của đội ngũ cán bộ, nhân viên phòng Thông tin tư liệu đã mang lại những con số đáng ghi nhận trong thu hút người đọc đến với thư viện, cụ thể như sau:

- Số lượt người đọc truy cập/sử dụng trực tuyến các sản phẩm, dịch vụ của thư viện từ năm 2018 đến tháng 4/2023 đạt hơn 300.000 lượt;

- Số lượt người đọc mượn sách của thư viện từ năm 2018 đến tháng 4/2023 đạt hơn 27.000 lượt: Năm 2018: 11.330 lượt; năm 2019: 5.530 lượt; năm 2020: 4.684 lượt; năm 2021: 0 lượt; năm 2022: 2.369 lượt; quý I năm 2023: 3.105 lượt).

Để đánh giá các mặt hoạt động của thư viện, hàng năm, Phòng Quản lý chất lượng của Nhà trường thực hiện lấy ý kiến, thu thập thông tin từ cán bộ, giảng viên và người học trong toàn trường kết quả khảo sát, tỷ lệ người được hỏi lựa chọn



Hình 3. Số lượng người đọc mượn sách giai đoạn 2018-2023

(Nguồn: Phòng TTTL)

phương án trả lời ở mức 4 và 5 của thang đo Likert 5 mức độ (tương ứng với hài lòng và rất hài lòng) trong giai đoạn 2018 - 2022 luôn ở mức cao (từ trên 75% đến 85%).

Bảng 3. Kết quả khảo sát mức độ hài lòng của cán bộ, giảng viên và người học về các dịch vụ, hoạt động hỗ trợ của thư viện

DVT: %

TT	Đối tượng khảo sát	2018	2019	2020	2021	2022
1	Cán bộ, giảng viên	77,56	77,27	77,31	79,73	81,71
2	Người học	79,79	80,89	82,05	84,08	83,34

(Nguồn: Phòng Quản lý chất lượng 2018-2022)

Kết quả khảo sát người đọc trên cơ sở sử dụng bộ tiêu chí đánh giá về thư viện của Sri Hartini & cộng sự (2022) do phòng Thông tin tư liệu thực hiện năm 2023 cũng chỉ ra rằng:

- Những khía cạnh được người đọc đánh giá cao về thu hút người đọc của thư viện, đó là: Cơ sở hạ tầng tiện nghi; Bố trí không gian thư viện hợp lý, khoa học; Không gian thư viện mang lại cảm giác thoải mái cho người đọc;

- Những khía cạnh còn hạn chế về thu hút người đọc của thư viện, bao gồm: Nguồn tài liệu còn tương đối hạn chế; Các hoạt động xã hội, cộng đồng còn hạn chế cả về số lượng và nội dung; Danh tiếng của thư viện chưa được tốt.

Từ những kết quả đánh giá này, phòng Thông tin tư liệu đã chủ động đề xuất với Nhà trường kế hoạch cải tiến các hoạt động của thư viện nhằm ngày một thu hút người đọc có hiệu quả hơn. Trên cơ sở những đề xuất này, Nhà trường đã tiến hành sửa chữa, cải tạo lại thư viện, đồng thời thường xuyên bổ sung nguồn tài liệu nhất là nguồn tài liệu số cho thư viện. Hàng năm, đội ngũ cán bộ của Phòng cũng thường xuyên sắp xếp lại các phòng đọc, phòng mượn cũng như tích cực nâng cao trình độ nghiệp vụ nhằm đáp

ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu của người đọc đến với thư viện.

3. Giải pháp đẩy mạnh thu hút ngược đọc tại Thư viện Trường Đại học Công đoàn

Để đẩy mạnh thu hút người đọc, trong thời gian tới, thư viện Trường Đại học Công đoàn cần tập trung vào thực hiện một số giải pháp sau đây:

Một là, tăng cường triển khai rộng rãi dịch vụ đọc, mượn tài liệu theo phương thức phục vụ kho mở tại thư viện

Cung cấp tài liệu đọc tại chỗ và mượn về nhà là một yêu cầu không thể thiếu được đối với người đọc tại thư viện Trường Đại học Công đoàn. Kết quả khảo sát của phòng Thông tin tư liệu trong giai đoạn 2020 - 2022 cho thấy hiện có trên 75% các đối tượng người đọc của thư viện Trường Đại học Công đoàn sử dụng dịch vụ này. Do vậy dịch vụ này cần được củng cố và phát triển hơn nữa, đặc biệt là theo phương thức phục vụ kho mở.

Hai là, phát triển các dịch vụ thư viện mới để thu hút người đọc

- Dịch vụ cho mượn liên thư viện

Thư viện Trường Đại học Công đoàn có nhiều điều kiện thuận lợi cho việc áp dụng dịch vụ cho mượn tài liệu liên thư viện này. Cụ thể, đến nay, thư viện Trường Đại học Công đoàn đã có sự liên kết về cơ sở dữ liệu số với thư viện của một số trường đại học lớn trong nước như: Thư viện Đại học Quốc gia Hà Nội, Thư viện Trường Đại học Kinh tế quốc dân, Thư viện Trường Đại học SPKT Hưng Yên, Thư viện Trường Đại học Vinh... Năm 2019, thư viện Trường Đại học Công đoàn cũng đã tham gia Dự án Thư viện Điện tử dùng chung cho các cơ sở Giáo dục Đại học ở Việt Nam mà Thư viện Đại học Kinh tế Quốc dân là đầu mối do Ngân hàng Thế giới (World Bank) tài trợ. Ngoài ra, thư viện của Trường cũng đã có sự kết nối hỗ trợ người đọc trong việc truy cập, tra cứu tài liệu từ các cơ sở dữ liệu điện tử quốc tế lớn như: Tạp chí đa ngành Sage e-Journals Collection, Tạp chí CNKT Emerald e-Journals Collection, Cơ sở dữ liệu IG Publishing, Cơ sở dữ liệu Science Direct Ebooks database... Do đó, trong thời gian tới, thư viện Trường Đại học Công đoàn hoàn toàn có khả năng tiếp tục mở rộng liên kết với các thư viện nói trên để thực hiện hình thức dịch vụ mượn tài liệu liên thư viện.

- Dịch vụ cung cấp thông tin theo chuyên đề

Để phát triển dịch vụ này, hàng năm thư viện cần xây dựng các danh mục chuyên đề gửi tới các khoa, các bộ môn, các đơn vị quản lý người học trong

trường (Khoa Sau đại học, Phòng CTSV, Phòng Đào tạo...). Trên cơ sở đó người đọc sẽ đăng ký dịch vụ thông qua một hợp đồng, hay một biên bản có xác nhận của đơn vị người đọc đang công tác, học tập. Thư viện sẽ cung cấp cho người đọc thư mục các tài liệu mới nhất được chọn lọc theo từng chuyên đề nhất định, theo định kỳ thời gian thỏa thuận.

Thư viện cũng có thể nghiên cứu, xem xét triển khai hình thức phổ biến thông tin theo yêu cầu đặt trước. Đây là loại dịch vụ cung cấp các thông tin có nội dung và hình thức đã được xác định từ trước một cách chủ động và định kỳ tới người đọc. Mục đích giúp người đọc nắm bắt nhanh chóng, đầy đủ và toàn diện những thông tin mới nhất trong lĩnh vực người đọc quan tâm.

Ba là, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, nhân viên thư viện

Chú trọng tới việc nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ, nhân viên thư viện về các mặt sau:

- Công nghệ thông tin: Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác thư viện, sử dụng thành thạo các phương tiện kỹ thuật hiện đại của thư viện.

- Khả năng phân tích, tổng hợp các nguồn thông tin, hướng dẫn, tư vấn thông tin có hiệu quả cho các đối tượng người đọc.

- Ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh vì các sản phẩm thông tin khai thác trên không gian internet phần lớn sử dụng bằng tiếng Anh. Mặt khác tiếng Anh là thứ tiếng phổ thông trong quá trình hội nhập Quốc tế.

- Khả năng tổ chức, quản lý thư viện, khả năng giải quyết các vấn đề trong lĩnh vực thông tin - thư viện.

Bốn là, tăng cường hướng dẫn người đọc khai thác, sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của thư viện

Phòng Thông tin tư liệu hướng dẫn người đọc các kiến thức, kỹ năng liên quan đến khai thác, sử dụng các sản phẩm, dịch vụ của thư viện theo nhiều hình thức khác nhau như:

- Tổ chức các buổi ngoại khóa hoặc tọa đàm nhằm giúp người đọc có những kiến thức cơ bản về hoạt động của thư viện, cách sử dụng và khai thác các sản phẩm và dịch vụ thông tin - thư viện.

- Tổ chức cho người đọc xem phim giới thiệu về thư viện, về các sản phẩm và dịch vụ của thư viện.

- Tổ chức các cuộc thi tìm hiểu về các chủ đề liên quan đến hoạt động của thư, kiến thức, kỹ năng khai thác, sử dụng sản phẩm, dịch vụ của thư viện...

(Xem tiếp trang 104)

Bốn là, nâng cao tác phong nghề nghiệp: Để nâng cao tác phong nghề nghiệp tổ chức cần có những biện pháp đánh giá kết quả lao động, cũng như tác phong làm việc một cách chính xác, công bằng. Xây dựng nội quy, quy chế để nâng cao tính kỷ luật trong công việc dựa trên tinh thần hợp tác và phấn khởi trong công việc. Thường xuyên nâng cao vai trò trách nhiệm cá nhân trong việc xây dựng chương trình chi tiết môn học, biên soạn giáo án, kế hoạch bài giảng đáp ứng các yêu cầu đặt ra đối với quá trình giáo dục.

Giải pháp thứ tư: Nâng cao thể lực cho đội ngũ giảng viên giáo dục quốc phòng và an ninh

Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên là giải pháp của nhà lãnh đạo nhằm xây dựng đội ngũ giảng viên đủ về số lượng, mạnh về chất lượng là nhiệm vụ trọng tâm, ưu tiên hàng đầu trong chiến lược phát triển của mỗi đơn vị. Nâng cao thể lực cho đội ngũ giảng viên Giáo dục quốc phòng và an ninh có vai trò rất quan trọng, trực tiếp quyết định tới việc hoàn thành nhiệm vụ giáo dục đào tạo của đơn vị. Để nâng cao thể lực cho giảng viên cần, xây dựng thêm các bãi tập thể lực, xà đơn, xà kép, bãi tập thể lực sát với nội dung giảng dạy để đội ngũ giảng viên rèn luyện nâng cao thể lực an toàn và hiệu quả.

3. Kết luận

Giảng viên Giáo dục quốc phòng và an ninh là lực lượng xung kích, năng động, sáng tạo trong dạy học, nghiên cứu khoa học. Phẩm chất, năng lực, phương

pháp, tác phong công tác của giảng viên ảnh hưởng trực tiếp tới việc phát triển phẩm chất, năng lực của người học. Chủ tịch Hồ Chí Minh đã từng nói: “Vì lợi ích mười năm phải trồng cây, vì lợi ích trăm năm phải trồng người”. Để có lợi ích trăm năm của dân tộc, vai trò của người thầy thật quan trọng trong mọi thời đại, mọi chế độ. Thầy có giỏi mới có thể giáo dục, tạo ra những lớp học trò giỏi - nguồn lực lâu dài để xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Người thầy không những cần có kiến thức mà còn cần có kỹ năng sư phạm tốt, có lòng tận tâm với sinh viên thân yêu. Điều này đòi hỏi, người thầy phải không ngừng học, bồi dưỡng để vươn lên đáp ứng yêu cầu của nhà trường, của xã hội. Vì vậy, công tác nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên là công việc thường xuyên mà mỗi trường cần phải làm. □

Tài liệu tham khảo

- 1, 2. Văn kiện đại hội đại biểu toàn quốc lần XIII.
3. Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XI, Nxb Chính trị quốc gia, Hà Nội, 2011, tr.216.
4. Quyết định 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Luật Giáo dục Đại học năm 2012 (sửa đổi bổ sung năm 2018).
6. Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
7. Nghị định 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ.
8. Thông tư 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

GIẢI PHÁP THU HÚT NGƯỜI ĐỌC...

(Tiếp theo trang 99)

Năm là, hoàn thiện trang thông tin điện tử của thư viện

Trang thông tin điện tử (website) của thư viện Trường Đại học Công đoàn hiện nay mặc dù được các đối tượng người đọc đánh giá là có giao diện thân thiện, tương đối dễ khai thác, sử dụng song thực tế vẫn chưa đáp ứng được tốt các tiêu chuẩn của một Website thư viện hiện đại về mặt nội dung và kỹ thuật. Chính vì vậy, trong thời gian tới, phòng Thông tin tư liệu cần tiếp tục hoàn thiện website của mình hơn nữa. Việc hoàn thiện này cần hướng đến mục tiêu phát triển thư viện số và lấy người đọc làm trung tâm (user-centered approach) sẽ đạt được 3 yêu cầu: dễ sử dụng, phù hợp với kỳ vọng của các đối tượng người đọc và đạt được các mục tiêu đặt ra của Nhà trường. □

Tài liệu tham khảo

1. Đỗ Văn Hùng, Nguyễn Văn Chương (2014), “Đánh giá website thư viện và triết lý lấy bạn đọc làm trung tâm”, Tạp chí Thông tin và Tư liệu, số 6/2014, tr.3-10.
2. Luật Giáo dục Đại học, 2012.
3. Luật Thư viện, 2019.
4. Bùi Loan Thuỳ, Nguyễn Thị Trúc Hà (2017), “Phát triển dịch vụ Thông tin - Thư viện tại một số trường đại học trên thế giới: Bài học với thư viện đại học Việt Nam”, Tạp chí Thông tin và Tư liệu, số tháng 02/2017, tr.3-12.
5. Mohammad D. et al (2015), “How to attract users come to the library”, TINTA, ISSN 0127-5100, 24 (4), pp 115-124.
6. Sri Hartini et al (2022), “How to Attract The Library Visitors? The Role of CSR at The Library, Library Image, Customer Value, and Loyalty to The Library: Evidence from Indonesia”, Library Philosophy and Practice, ISSN 1522-0222, pp 1-11.
7. Tatang Apendi (2020), “The Library Needs Serious Improvements to Attract Reading Interest”, Jurnal Pendidikan: Riset Dan Konseptual, www.journal.unublitar.ac.id/jp, Vol 4 No 1, January 2020.