

Giới thiệu Văn bản

THÔNG TƯ SỐ 18/2014/TT-BVHTTDL NGÀY 08 THÁNG 12 NĂM 2014 CỦA BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ CỦA THƯ VIỆN

Thực hiện quy định tại khoản 5 Điều 18 Nghị định số 72/2002/NĐ-CP ngày 06 tháng 8 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh thư viện; ngày 08 tháng 12 năm 2014, Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã ký ban hành Thông tư số 18/2014/TT-BVHTTDL quy định về hoạt động chuyên môn nghiệp vụ của thư viện, Thông tư này áp dụng đối với các thư viện hoạt động bằng ngân sách nhà nước, nhằm mục đích vừa quy định vừa hướng dẫn các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ cơ bản của thư viện.

Thông tư gồm 3 Chương 16 điều được bố cục với những nội dung chính như sau:

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Chương này gồm 3 điều (Điều 1-Điều 3), quy định những nội dung mang tính nguyên tắc chung, cụ thể:

- Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng;
- Giải thích từ ngữ (10 từ ngữ chuyên môn cần giải thích);
- Yêu cầu của việc tổ chức và thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện.

Chương II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Chương này gồm 10 điều (Điều 4 - Điều 13), quy định cụ thể các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện. Mỗi điều (tương đương với một hoạt động) quy định 03 nội dung: mục đích, ý nghĩa của hoạt động; nội dung của hoạt động; yêu cầu của hoạt động.

Các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện quy định trong Thông tư là những hoạt động cơ bản, được hệ thống hoá lại và sắp xếp theo quy trình công nghệ của hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện, bao gồm: Xây dựng vốn tài liệu; Xử lý tài liệu; Tổ chức bộ máy tra cứu; Tổ chức tài liệu; Bảo quản tài liệu; Kiểm kê, thanh lọc tài liệu; Tổ

chức dịch vụ thư viện; Biên soạn ấn phẩm thông tin thư viện; Hoạt động truyền thông, vận động; Thống kê thư viện.

Chương III. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Chương này gồm 3 điều (Điều 14 và Điều 16), quy định các nội dung sau: Hiệu lực thi hành; Tổ chức thực hiện; Trách nhiệm thi hành.

Thông tư là cơ sở để cơ quan quản lý nhà nước, quản lý thư viện và các thư viện xác định chức trách, nhiệm vụ, vị trí việc làm trong thư viện, từ đó phân công các loại hình công việc trong quy trình công nghệ của hoạt động thư viện cho phù hợp với từng hạng viên chức thư viện, tránh lãng phí trong việc sử dụng nguồn nhân lực, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của thư viện.

Đối với các thư viện, trên cơ sở các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ được quy định tại Thông tư này, các thư viện triển khai mức độ áp dụng từng hoạt động cho phù hợp chức năng, nhiệm vụ của từng loại hình, quy mô và nguồn lực hiện có cũng như trong tương lai theo kế hoạch, lộ trình phát triển của thư viện; đồng thời xây dựng kế hoạch trung hạn phát triển thư viện và kế hoạch công tác năm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để đảm bảo kinh phí cho thư viện triển khai các hoạt động theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Có thể nói cùng với hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành trong lĩnh vực thư viện kể từ khi Pháp lệnh Thư viện ra đời, Thông tư số 18/2014/TT-BVHTTDL là một trong những bước đi quan trọng của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong việc pháp luật hóa, đưa vào nề nếp các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của thư viện.

Lê Tùng Sơn

Vụ Thư viện-Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch