

## CÔNG TÁC BẠN ĐỌC TẠI THƯ VIỆN TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM THÁI BÌNH

ThS Đoàn Thị Hiệp, ThS Nguyễn Thị Nhuận  
Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Bình

**Tóm tắt:** Công tác bạn đọc là hoạt động của thư viện nhằm tuyên truyền, cung cấp thông tin, tài liệu cho bạn đọc bằng nhiều hình thức, cách thức khác nhau. Công tác bạn đọc có ý nghĩa quyết định đến hiệu quả hoạt động thư viện. Nâng cao chất lượng công tác bạn đọc đã và đang đặt ra rất cấp thiết trong nhà trường nhằm đáp ứng với công cuộc đổi mới giáo dục và đào tạo. Với bài viết, nhóm tác giả tóm tắt kết quả khảo sát thực trạng và đề xuất một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác bạn đọc tại Thư viện Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Bình.

**Từ khóa:** Công tác bạn đọc; bạn đọc; thông tin; tài liệu; Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Bình.

### READERS' SERVICES AT THE LIBRARY OF THAI BINH PEDAGOGICAL COLLEGE

**Abstract:** Reader's services is an activity of the library to propagate and provide information and documents to readers in many different forms and ways. Readers' work is decisive to the library's operational efficiency. Improving the quality of readers' services has been and is a very urgent issue in schools and colleges in response to the educational and training reform. With the article, the authors summarize the results of the current situation survey and propose some solutions to improve the quality of reader's services at the Library of Thai Binh Pedagogical College.

**Keywords:** Reader's services; readers; information; documents; Thai Binh Pedagogical College.

### MỞ ĐẦU

Thư viện Trường Cao đẳng Sư Phạm Thái Bình là một thư viện lớn trong hệ thống thư viện chuyên ngành giáo dục của tỉnh Thái Bình. Đây là trung tâm văn hóa-khoa học-giáo dục của nhà trường, nơi cung cấp thông tin tư liệu cho cán bộ giảng viên, học sinh và sinh viên. Thư viện Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Bình thành lập năm 1959 thuộc Phòng Đào tạo trực tiếp quản lý.

Hiện nay, đội ngũ cán bộ thư viện có 04 cán bộ trong đó có 02 cử nhân TT-TV; 01 cử nhân Ngữ văn, 01 cử nhân Tâm lý. Thư viện có 77.353 bản sách, 37 tên báo, tạp

chí chuyên ngành và 865 đề tài nghiên cứu, 115 luận văn. Thư viện được trang bị phần mềm quản trị ELIBLRC từ năm 2016.

Trong những năm qua, thư viện đã có nhiều chuyển biến tích cực trong các hoạt động. Công tác bạn đọc tại thư viện đã được quan tâm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của nhà trường.

### 1. THỰC TRẠNG CÔNG TÁC BẠN ĐỌC TẠI THƯ VIỆN TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM THÁI BÌNH

Để đánh giá được thực trạng công tác bạn đọc tại Thư viện của Trường, nhóm tác giả đã tiến hành thực hiện khảo sát 115/500 bạn đọc thư viện, cụ thể như sau:

**Bảng 1. Thống kê số lượng bạn đọc được khảo sát**

TT	Nhóm/Lớp	Số phiếu phát ra	Số phiếu thu về	Tỷ lệ (%)
1	Giảng viên/cán bộ hành chính	13	12	10.5
2	Mầm non 1A (K 2020-2023)	28	28	24.56
3	Anh 2 (K 2019-2022)	8	8	7.01
4	Tiểu học 2A (K 2019-2022)	6	6	5.26
4	Tự nhiên 10E (K 2019-2022)	8	8	7.01
6	Mầm non 2A (K 2019-2022)	37	37	32.45
7	Mầm non 3A (K 2018-2021)	15	15	13.15
	<b>Tổng cộng</b>	<b>115</b>	<b>114</b>	<b>99.94</b>

Kết quả khảo sát thể hiện ở các nội dung:

**- Nội dung thông tin/tài liệu bạn đọc quan tâm**

**Bảng 2. Kết quả khảo sát nội dung thông tin/tài liệu bạn đọc quan tâm**

Nội dung thông tin/tài liệu	Số phiếu trả lời	Tỷ lệ %
Chính trị-Pháp luật	26	22.8
Toán học-Vật lý-Hóa học	6	5.26
Sinh-Kỹ thuật nông nghiệp	5	4.38
Tin học-Kỹ thuật công nghiệp	12	10.52
Văn học-Lịch sử-Địa Lý	30	26.31
Giáo dục Mầm non	71	62.28
Giáo dục phổ thông	14	12.28
Thể dục-Âm nhạc-Mỹ thuật	23	20.17
Ngoại ngữ	29	25.43
Văn hóa-Nghệ thuật-Thể thao	27	23.68
Lĩnh vực chuyên môn khác	2	1.75

Từ kết quả khảo sát cho thấy, đa số bạn đọc quan tâm tài liệu thuộc các lĩnh vực: Giáo dục Mầm non (62.23%), Văn học-Lịch sử-Địa lý (26.31%), Ngoại ngữ (25.43%), Văn hóa-Nghệ thuật-Thể thao (23.68%), Chính trị-Pháp luật (22.8%). Một số lĩnh vực bạn đọc ít quan tâm hơn như Toán-Lý-Hóa (5.26%), Sinh-Kỹ nông (4,38%) và một số lĩnh vực chuyên môn khác. Những loại tài liệu bạn đọc thường xuyên lựa chọn là Sách giáo khoa-Giáo trình chuyên ngành

(78.07%), Tài liệu tham khảo chuyên môn (40.35%), Báo-tạp chí (15.78%), Luận văn-Luận án-Đề tài khoa học (13.15%). Những môn về Khoa học tự nhiên bạn đọc ít lựa chọn, chỉ chiếm tỷ lệ (4.38%). Như vậy, bạn đọc chủ yếu quan tâm, lựa chọn tài liệu thuộc lĩnh vực chuyên ngành đào tạo mà mình đang theo học, nghiên cứu.

**- Loại hình tài liệu bạn đọc thường xuyên sử dụng**

**Bảng 3. Kết quả khảo sát loại hình tài liệu bạn đọc thường xuyên sử dụng**

Loại hình tài liệu	Số phiếu trả lời	Tỷ lệ %
Tài liệu truyền thống: sách, báo, tạp chí	75	65.78
Tài liệu nghe nhìn	25	21.92
Tài liệu điện tử	61	53.5

Kết quả trên cho thấy, loại hình tài liệu bạn đọc mượn và đọc nhiều hơn là loại hình tài liệu truyền thống (65.78%), tài liệu nghe nhìn (21.92%), tài liệu điện tử (53.5).

Trên thực tế, bạn đọc đã dần chuyển hướng quan tâm đến loại hình tài liệu điện tử như các file dữ liệu, e-book, tài liệu trực tuyến,...

**- Ngôn ngữ bạn đọc sử dụng**

**Bảng 4. Kết quả khảo sát ngôn ngữ tài liệu bạn đọc thường xuyên sử dụng**

Ngôn ngữ tài liệu	Số phiếu trả lời	Tỷ lệ %
Tiếng Việt	112	98.24
Tiếng Anh	5	4.38
Ngôn ngữ khác (ghi rõ)	0	0

Theo kết quả khảo sát, bạn đọc sử dụng Tiếng Việt thường xuyên chiếm 98.24%, chỉ có 4.38% bạn đọc sử dụng ngôn ngữ Tiếng Anh, các ngôn ngữ khác là 0%. Như vậy, hầu như bạn đọc chỉ sử dụng tiếng Việt để khai thác và sử dụng thông tin. Điều này là một rào cản lớn, ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả nghiên cứu, giảng dạy và học tập của bạn đọc. Mặt khác, thư viện cũng có

ít tài liệu về ngoại ngữ (chiếm 4.38%). Tài liệu ngoại ngữ của thư viện chủ yếu là tài liệu cũ, chưa được bổ sung và cập nhật mới thường xuyên-đây cũng là một yếu tố ảnh hưởng đến việc tiếp cận thông tin/tri thức mới của bạn đọc.

**- Thời gian đọc và tìm kiếm thông tin/ tài liệu**

**Bảng 5. Kết quả khảo sát thời gian tra cứu tài liệu thư viện trên 1 lần**

Thời gian tra cứu/tìm kiếm tài liệu	Số phiếu trả lời	Tỷ lệ %
Dưới 5 phút	11	9.64
Từ 5-15 phút	45	39.47
Từ 15- 30 phút	34	29.82
Trên 30 phút	15	13.15
Rất ít khi hoặc không tra cứu	9	7.89

Thời gian tra cứu, tìm kiếm thông tin/ tài liệu của bạn đọc chủ yếu từ 5-15 phút (chiếm tỷ lệ 39.47%), tiếp đó là từ 15-30 phút (chiếm 29.82%), dưới 5 phút (chiếm 9.64%), trên 30 phút là 13.15% và rất ít khi hoặc không tra cứu chỉ chiếm 7.89%. Điều này cho thấy, thời gian bạn đọc tra cứu thông tin/tài liệu trên thư viện ở mức độ phù hợp. Tuy nhiên, có một bộ phận bạn đọc tra cứu thông tin nhanh chỉ dưới 5 phút/1lần và rất ít khi hoặc không tra cứu, điều đó cho thấy bạn đọc chưa chú trọng đến việc tra cứu, tìm kiếm thông tin với bộ máy tra cứu tại thư viện.

Thời gian bạn đọc đến thư viện đọc sách dưới 15 phút mỗi lần (chiếm 64.91%), từ 15-30 phút là 20.17%, từ 30 phút - 01 giờ (24.56%), từ 1 giờ -3 giờ (6,14%), trên 3 tiếng (1.75%). Như vậy, đa số bạn đọc đến thư viện mượn tài liệu về nhà nghiên cứu, số

lượng người đọc sách tại chỗ rất ít, bạn đọc chỉ đọc lướt tài liệu trong khoảng thời gian dưới 15 phút. Ở chiều tích cực, đồng nghĩa với việc bạn đọc tìm kiếm/khai thác thông tin/tài liệu nhanh. Song, bên cạnh đó cũng thể hiện phần nào mức độ lười cuốn và hấp dẫn của thư viện với bạn đọc chưa được tốt, bạn đọc chưa có hứng thú với việc đọc sách tại thư viện.

**- Số lượt bạn đọc và số lượt tài liệu luân chuyển tại thư viện**

Thống kê theo các năm 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 cho thấy, số lượng bạn đọc giảm đi đáng kể do bạn đọc chủ yếu là học sinh, sinh viên của nhà trường. Trung bình trong 3 năm trở lại đây, mỗi bạn đọc mượn 18 tài liệu/năm. Dưới đây là bảng thống kê số lượt bạn đọc và lượt tài liệu luân chuyển/năm.

**Bảng 6. Thống kê số lượt bạn đọc và lượt tài liệu luân chuyển**

Năm	Lượt bạn đọc	Tỷ lệ %	Số lượt tài liệu luân chuyển	Tỷ lệ %
2018 - 2019	3.040	29.14	75.600	42.13
2019 - 2020	4.368	41.87	58.520	32.60
2020 - 2021	3.024	28.98	45.360	25.27
<b>Tổng số</b>	<b>10.432</b>	<b>100</b>	<b>179.480</b>	<b>100</b>

Qua bảng thống kê, năm học 2018-2019 lượt bạn đọc chỉ có 3.040 lượt, nhưng mức độ đọc khá cao, thể hiện ở lượt tài liệu luân chuyển là 75.600 lượt/năm. Năm 2019-2020 lượt bạn đọc đến thư viện nhiều hơn, số lượt tài liệu luân chuyển là 58.520 lượt/năm, tuy

nhiên, mức độ đọc và mượn tài liệu giảm đi. Năm 2020-2021, lượt bạn đọc chỉ còn 3.024 và mức độ luân chuyển là 45.360 lượt/năm.

**2. ĐÁNH GIÁ VỀ CÔNG TÁC BẠN ĐỌC TẠI THƯ VIỆN**

Đánh giá về công tác bạn đọc dựa trên 7 tiêu chí được trình bày trong bảng sau:

**Bảng 7. Đánh giá mức độ thư viện đáp ứng và thỏa mãn nhu cầu bạn đọc**

TT	Nội dung	Mức độ				
		Rất tốt	Tốt	Khá	Trung bình	Chưa tốt
1	Cơ sở vật chất - trang thiết bị	15.78	54.38	25.43	4.38	0
2	Nguồn lực vốn tài liệu	21.92	57.01	15.78	3.50	0
3	Nguồn nhân lực thư viện	17.54	60.52	19.29	2.63	0
4	Bộ máy tra cứu	18.42	54.38	19.29	7.89	0
5	Chất lượng phục vụ	23.68	56.14	17.54	2.63	0
6	Các hình thức phục vụ	15.78	56.14	24.56	3.50	0
7	Mức độ hài lòng của bạn đọc	19.29	53.50	23.68	3.50	0

**- Ưu điểm**

Qua phân tích số liệu kết quả khảo sát cho thấy, thư viện nhà trường có nhiều ưu điểm, cụ thể như sau:

+ Nhà trường đã trang bị cơ sở vật chất khá đầy đủ: phần mềm quản lý thư viện, máy tính, máy in, ... và các trang thiết bị khác phục vụ hoạt động thư viện. Cơ sở vật chất được bạn đọc đánh giá đạt mức tốt và rất tốt là 70.16%. Còn lại là mức khá và trung bình chiếm 29.81%.

+ Vốn tài liệu của thư viện được bổ sung hàng năm rất phong phú và đa dạng về nội

dung và hình thức, đáp ứng được nhu cầu các nhóm đối tượng bạn đọc khác nhau ở mức tốt và rất tốt là 78.93%. Còn lại là mức khá và trung bình.

+ Hình thức phục vụ bạn đọc được tổ chức chủ yếu là cho mượn về nhà và đọc tại chỗ vào các ngày trong tuần. Hàng năm, thư viện nhà trường đều tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam. Bộ máy tra cứu phục vụ bạn đọc cũng được đánh giá khá cao. Chất lượng phục vụ của cán bộ thư viện nhà trường rất thân thiện, nhiệt tình, đúng mực và được bạn đọc đánh giá từ mức tốt trở lên là 79.82%.

+ Mức độ hài lòng của bạn đọc về công tác phục vụ được thể hiện mức rất tốt là 19.29%, mức tốt là 53.50%. Còn lại các ý kiến đánh giá ở mức khá và trung bình là khá ít (27.18%).

Như vậy, không có nội dung đánh giá nào về mức độ đáp ứng và thỏa mãn nhu cầu bạn đọc của thư viện nhà trường là Chưa đạt. Mức đánh giá cao nhất là mức Tốt ở tất cả các nội dung. Tỷ lệ đánh giá ở mức Khá và Trung bình là rất thấp. Chủ yếu tập trung ở mức Tốt và rất Tốt. Qua kết quả khảo sát và nghiên cứu cho thấy, thư viện đã đáp ứng và thỏa mãn được phần lớn nhu cầu nghiên cứu chuyên sâu của bạn đọc.

#### **- Hạn chế**

Bên cạnh mặt tích cực, hoạt động của thư viện vẫn còn những hạn chế, cụ thể:

+ Hạ tầng công nghệ thông tin của thư viện còn rất khiêm tốn. Thư viện chưa được trang bị đủ máy tính để tổ chức phòng đọc sách online, chưa hoàn chỉnh được CSDL điện tử, chưa sưu tập được nhiều nguồn tài liệu dạng điện tử, file cơ sở dữ liệu, e-book, các bài giảng điện tử,...

+ Bộ máy tra cứu, phục vụ tra cứu chưa hoàn chỉnh. Mục lục điện tử đang trong quá trình xây dựng và cập nhật CSDL, vẫn có lỗi kỹ thuật và đang hoàn thiện, do đó phần nào gây khó khăn cho bạn đọc trong quá trình tìm kiếm, tra cứu thông tin. Bên cạnh đó, các sách tra cứu và hướng dẫn có ít và chưa được tập hợp và tổ chức riêng nhằm phục vụ bạn đọc một cách hiệu quả nhất.

+ Tổ chức các hình thức phục vụ bạn đọc chưa phong phú, đa dạng, thư viện chủ yếu phục vụ theo hình thức kho đóng. Ngoài việc tổ chức triển lãm sách, thư viện chưa tổ chức các hình thức khác mang tính trực quan, sinh động nhằm thu hút lượng bạn đọc.

+ Số lượng cán bộ có trình độ chuyên môn về lĩnh vực thư viện ít, do đó khó khăn trong xử lý kỹ thuật tài liệu cũng như các hoạt động chuyên môn khác.

Nguyên nhân của hạn chế:

- Về mặt khách quan: vốn tài liệu thiếu sự cân đối hài hòa giữa các lĩnh vực tri thức, một phần do quá trình sáp nhập trường, kho sách của các trường thành phần số lượng và chất lượng có sự khác nhau. Kinh phí cấp cho thư viện còn hạn hẹp, thư viện chưa bổ sung được nhiều tài liệu.

Về mặt chủ quan: công tác thanh lọc tài liệu chưa được thường xuyên, chưa huy động được công tác xã hội hóa hoạt động thư viện, chưa tổ chức được các dịch vụ phục vụ bạn đọc.

### **3. MỘT SỐ GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC BẠN ĐỌC TẠI THƯ VIỆN TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM THÁI BÌNH**

#### **3.1. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động thư viện**

*- Xây dựng các kế hoạch phát triển thư viện, nguồn lực thư viện*

Xây dựng kế hoạch phát triển thư viện trong từng giai đoạn, cần tăng cường năng lực và nâng cao chất lượng hoạt động thư viện, hình thành hệ thống thư viện điện tử kết nối các trường trên cùng địa bàn, cùng một vùng và trên phạm vi toàn quốc. Nhà trường cần chú trọng đầu tư, phát triển nguồn lực thư viện, với mục tiêu tin học hóa hoạt động thư viện đáp ứng nhu cầu bạn đọc, nâng cao chất lượng công tác giáo dục-đào tạo.

*- Bố trí, sắp xếp đào tạo cán bộ chuyên môn TT-TV*

Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ thư viện đảm bảo về số lượng và trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Cán bộ thư viện được bồi dưỡng nghiệp vụ và chuẩn hóa về chuyên môn nghiệp vụ sẽ đáp ứng được việc chuyển đổi thư viện truyền thống sang thư viện số hóa. Tổ chức các lớp học nâng cao về kỹ năng khai thác và sử dụng CNTT cho cán bộ thư viện, tập huấn về phần mềm quản lý thư viện, tổ chức các lớp học nâng cao về năng lực ngoại ngữ và các kỹ năng cần thiết khác.

*- Đầu tư vốn tài liệu, cơ sở vật chất*

Thư viện muốn hoạt động tốt cần đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, vốn tài liệu. Đây là điều kiện tiên quyết và cơ bản để nâng cao chất lượng thư viện. Thư viện nhà trường cần đầu tư kinh phí thường xuyên để phát triển nguồn lực vốn tài liệu, đặc biệt là dạng tài liệu điện tử và tài liệu nghe nhìn. Thư viện cần được trang bị thêm máy tính, máy photocopy giúp việc sao chụp tài liệu tại chỗ được nhanh chóng, thuận tiện. Cơ sở vật chất hiện đại sẽ thu hút và tạo điều kiện cho bạn đọc có hứng thú hơn trong quá trình đọc sách tại thư viện.

**3.2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ thư viện**

*- Hoàn thiện bộ máy tra cứu, hướng dẫn tra cứu*

Hoàn thiện bộ máy tra cứu, phục vụ tra cứu CSDL điện tử. Hiện tại, thư viện đang sử dụng bộ máy tra cứu mục lục truyền thống. Mục lục này trong thời gian tới sẽ được thay thế bằng mục lục điện tử, tuy nhiên để hoàn thiện được hệ thống tra cứu này, cần có sự nghiên cứu và ứng dụng phần mềm điện tử hoàn chỉnh. Bên cạnh đó, các sách tra cứu, hướng dẫn cần tập hợp và tổ chức một cách khoa học, hợp lý nhằm giúp bạn đọc có thể dễ dàng tiếp cận tài liệu.

*- Đa dạng hóa các hình thức phục vụ bạn đọc*

Hiện tại, thư viện mới chỉ phục vụ bạn đọc theo hình thức kho đóng, chưa phong phú, đa dạng. Thư viện cần nghiên cứu tổ chức hình thức kho mở để tạo điều kiện cho bạn đọc trong việc tiếp cận, lựa chọn tài liệu. Tổ chức kho mở cần tăng cường giám sát hoạt động lựa chọn tài liệu của bạn đọc, tránh việc kho sách bị xáo trộn, hư hỏng trong quá trình sử dụng. Bên cạnh đó, cần đa dạng hóa các hình thức phục vụ khác như: phục vụ ngoài trời, phục vụ tận nơi, tận lớp học,... nhằm giúp thư viện chủ động tiếp cận với đối tượng bạn đọc, nắm được nhu

cầu, hứng thú đọc, từ đó cung cấp những sản phẩm, dịch vụ thông tin/tài liệu có chất lượng và phù hợp.

*- Phát triển vốn tài liệu phù hợp với điều kiện thực tế của thư viện*

Chú trọng phát triển vốn tài liệu, đảm bảo sự cân đối hài hòa giữa thành phần chất lượng và số lượng tài liệu. Cần nghiên cứu kỹ nhu cầu bạn đọc, xu hướng phát triển của thư viện nhằm phát triển vốn tài liệu đáp ứng phù hợp với từng nhóm đối tượng bạn đọc. Cần tham khảo ý kiến của giảng viên các khoa, phòng chuyên môn của nhà trường trong công tác bổ sung tài liệu, bên cạnh đó cần chủ động trong việc huy động nguồn kinh phí ngoài nguồn kinh phí được cấp hàng năm.

*- Xây dựng và phát triển các sản phẩm và dịch vụ thông tin-thư viện*

Thư viện chưa được đầu tư để phát triển các dịch vụ thư viện, chưa có dịch vụ phục vụ thư viện, do đó, thư viện nhà trường cần chú trọng, phát triển các sản phẩm và dịch vụ TT-TV bằng nhiều nguồn lực. Cần tăng cường đẩy mạnh công tác xã hội hóa hoạt động thư viện. Bên cạnh đó, cần có sự quan tâm đầu tư và chỉ đạo kịp thời từ các cấp lãnh đạo nhà trường. Phát triển các sản phẩm và dịch vụ cung cấp thông tin theo yêu cầu sẽ tạo thêm nguồn thu cho thư viện hoạt động tốt hơn, tránh bị phụ thuộc vào ngân sách được cấp hàng năm.

*- Nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ và phần mềm thư viện*

Những năm gần đây, ngoài việc duy trì và nâng cao chất lượng dịch vụ đọc và mượn tài liệu, các thư viện đã và đang phát triển nhiều loại hình dịch vụ, như: dịch vụ tra cứu tham khảo (reference service), tham khảo số (digital reference service), cung cấp thông tin chọn lọc, tra cứu trực tuyến,... Việc tin học hóa hoạt động TT-TV cần một quá trình đầu tư từ trang thiết bị, máy móc đến đào tạo người sử dụng, vận hành, ứng dụng các kỹ thuật tiến bộ trong việc khai

thác và sử dụng thông tin. Thư viện nhà trường đang từng bước xây dựng CSDL điện tử, cần thu thập nhanh chóng các dạng tài liệu điện tử, tài liệu nghe nhìn,...

*- Phân công lao động khoa học, hợp lý*

Phân công lao động khoa học, hợp lý là một trong những công tác quan trọng, cho phép nâng cao năng suất, hiệu quả công việc, đồng thời thúc đẩy ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân. Cán bộ quản lý thư viện cần có kế hoạch phân công lao động một cách khoa học, hợp lý cho từng cán bộ. Mỗi cán bộ thư viện được phân công nhiệm vụ theo quý hoặc theo kỳ mỗi năm học làm những nhiệm vụ nhất định, sau đó có thể luân chuyển công việc.

### 3.3. Bạn đọc sử dụng thư viện

*- Nâng cao kiến thức, kỹ năng khai thác và sử dụng tài liệu*

Bạn đọc cần được trang bị các kiến thức, kỹ năng khai thác và sử dụng thư viện để tìm kiếm thông tin một cách hiệu quả. Với sự phát triển của CNTT và các sản phẩm thông tin, bạn đọc cần nâng cao kiến thức cũng như kỹ năng để khai thác, sử dụng hiệu quả các nguồn tài liệu của thư viện, cũng như khai thác sử dụng tài liệu dạng điện tử, các cơ sở dữ liệu,... không chỉ có ở thư viện mà còn có thể khai thác ở nhiều nguồn cung khác nhau.

*- Nâng cao ý thức trách nhiệm trong bảo quản, sử dụng thư viện*

Để giúp thư viện thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ thì trước hết, bạn đọc đến thư viện cần nắm rõ những nội quy, quy định của thư viện để thực hiện nghiêm túc. Biết giữ gìn, bảo quản sách báo, tài liệu của thư viện, thực hiện việc mượn trả sách theo đúng quy định. Nâng cao ý thức trách nhiệm của bạn đọc đối với việc sử dụng các thiết bị tra cứu tài liệu điện tử, các dạng tài liệu điện tử, tài liệu nghe nhìn.

*- Hợp tác, chia sẻ và giúp đỡ thư viện*

Học sinh, sinh viên là đối tượng phục

vụ chủ yếu của thư viện, quyết định đến sự thành công trong hoạt động thư viện. Đây là nhân tố tích cực thúc đẩy mọi phong trào hoạt động của thư viện, là cộng tác viên hiệu quả của thư viện. Nếu các hoạt động tuyên truyền của thư viện có sự chung tay giúp đỡ của các cộng tác viên tích cực trong việc hưởng ứng, tuyên truyền hay giới thiệu sách báo thì hiệu quả hoạt động sẽ tăng lên đáng kể.

### KẾT LUẬN

Nâng cao chất lượng công tác bạn đọc tại Thư viện Trường Cao đẳng Sư phạm Thái Bình là việc làm cần thiết và cấp bách trong giai đoạn hiện nay. Trong điều kiện nhà trường đang dần từng bước đổi mới và hiện đại hóa thư viện thì cần có những giải pháp phù hợp, kịp thời nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động. Để nâng cao chất lượng công tác bạn đọc cần phải thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp. Thư viện không chỉ thực hiện tốt công tác chuyên môn nghiệp vụ, đa dạng hóa các hình thức phục vụ mà còn cần sự hỗ trợ từ phía Lãnh đạo nhà trường và bạn đọc. Điều này góp phần không nhỏ khuyến khích, giúp đỡ và tạo động lực để thư viện hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ của mình, tạo môi trường học tập chuyên nghiệp, thúc đẩy và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

### TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Vụ Thư Viện. Các văn bản pháp quy hiện hành về công tác thư viện. - H. : Văn hóa - Thông tin, 2002. - 299 tr.
2. Luật Thư viện 2019, số 46/2019/QH 14.
3. Lê Văn Viết. Văn bản pháp quy Việt Nam về thư viện. - H. : Đại học Quốc gia Hà Nội, 2007. - 182tr.
4. Lê Văn Viết. Cẩm nang nghề thư viện. - H. : Văn hóa - Thông tin, 2000. - 628 tr.

*(Ngày Tòa soạn nhận được bài: 5-9-2022; Ngày phản biện đánh giá: 5-9-2022; Ngày chấp nhận đăng: 15-11-2022).*