

ĐỊNH MỨC KINH TẾ - KỸ THUẬT VỚI DỊCH VỤ HỖ TRỢ VỀ NGHIỆP VỤ THƯ VIỆN

Ngày 31/05/2023, Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch đã ban hành Thông tư 07/2023/TT-BVHTTDL quy định tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng, định mức kinh tế - kỹ thuật và hướng dẫn cung cấp dịch vụ hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ thư viện và dịch vụ hỗ trợ học tập, nghiên cứu.

Thông tư bao gồm 02 Chương, 16 Điều. Theo đó, định mức kinh tế - kỹ thuật nghiệp vụ thư viện và dịch vụ hỗ trợ học tập, nghiên cứu gồm các nội dung sau:

- Nội dung định mức kinh tế - kỹ thuật bao gồm:

+ Hao phí nhân công: là thời gian lao động trực tiếp và lao động gián tiếp cần thiết của các cấp bậc lao động bình quân để hoàn thành việc thực hiện một dịch vụ. Mức hao phí của lao động trực tiếp là thời gian thực hiện các công đoạn theo hướng dẫn triển khai dịch vụ sự nghiệp công, được tính bằng công, mỗi công tương ứng với thời gian làm việc 01 ngày làm việc (8 giờ) của người lao động theo quy định tại Điều 105 của Bộ luật Lao động 2019. Mức hao phí của lao động gián tiếp tính bằng 15% tỷ lệ phần trăm của lao động trực tiếp tương ứng.

+ Hao phí vật liệu sử dụng: là số lượng các loại vật liệu cụ thể và cần thiết sử dụng trực tiếp để phục vụ cho việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công. Mức hao phí trong định mức được tính bằng số lượng từng loại vật liệu cụ thể. Mức hao phí vật liệu phụ được tính bằng 10% tổng định mức vật liệu.

+ Hao phí về máy móc, thiết bị sử dụng: Là thời gian sử dụng từng loại máy móc, thiết bị để phục vụ cho việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công. Mức hao phí trong định mức được tính bằng ca sử dụng máy, mỗi ca tương ứng với 1 ngày làm việc (8 giờ) theo quy định tại Điều 105 của Bộ Luật Lao động 2019.

- Kết cấu của định mức bao gồm các nội dung sau:

+ Tên định mức;

+ Thành phần công việc: là nội dung các công đoạn chính để thực hiện cung cấp dịch vụ sự nghiệp công.

+ Bảng định mức, gồm: Định mức nhân công (Chức danh và cấp bậc lao động, đơn vị tính mức hao phí, mức hao phí lao động); Định mức vật liệu sử dụng (Tên và quy cách vật liệu, đơn vị tính mức hao phí, mức hao phí vật liệu); Định mức máy móc, thiết bị sử dụng (Tên loại máy móc hoặc thiết bị, đơn vị tính mức hao phí, mức hao phí sử dụng máy); Trị số định mức (là giá trị tính bằng số của hao phí nhân công, vật liệu, máy móc, thiết bị sử dụng); Ghi chú (là nội dung hướng dẫn của định mức trong các trường hợp điều kiện kỹ thuật khác nhau (nếu có) để thực hiện một đơn vị khối lượng công việc nhất định).

Bên cạnh đó, nghiệp vụ thư viện và dịch vụ hỗ trợ học tập, nghiên cứu phải đảm bảo tiêu chuẩn chất lượng như sau:

- Bảo đảm 100% hoạt động dịch vụ được xây dựng chương trình, nội dung thống nhất, cập nhật, kịp thời và khoa học.

- Bảo đảm ít nhất 90% người làm công tác thư viện có khả năng nắm bắt, lĩnh hội, cập nhật kiến thức mới trong lĩnh vực TT-TV, phục vụ hoạt động tác nghiệp chuyên môn nghiệp vụ.

- Bảo đảm 80% người làm công tác thư viện sau khi được cung ứng dịch vụ có thể ứng dụng các kiến thức đã được tập huấn, tư vấn trong tác nghiệp trực tiếp hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thư viện.

Kèm theo Thông tư còn có Phụ lục về định mức kinh tế - kỹ thuật cụ thể về dịch vụ hỗ trợ học tập, nghiên cứu gồm 3 nội dung:

- Tư vấn hỗ trợ kiến thức thông tin cho người sử dụng thư viện.

- Cung cấp thông tin, sản phẩm TT-TV chất lượng cao phục vụ học tập và nghiên cứu khoa học.

- Truy cập internet và hỗ trợ tìm kiếm thông tin.

Thông tư 07/2023/TT-BVHTTDL có hiệu lực từ ngày 01/9/2023.

VTD