

GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CHỦ NHIỆM LỚP CỦA GIÁO VIÊN TRƯỞNG TIỂU HỌC TƯ THỰC

Sử Ngọc Anh

Học viện An ninh nhân dân

Lại Thị Tâm

Trường tiểu học Đoàn Thị Điểm Hà Nội

Email: anhsungoc@gmail.com.

Tóm tắt: Quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp đang ngày càng có vai trò quan trọng đối với việc phát triển giáo dục. Đối với khối ngoài công lập, bên cạnh những bước tiến đáng ghi nhận, góp phần khẳng định vị thế của hệ thống giáo dục ngoài công lập, công tác quản lý này vẫn còn đối diện với nhiều thách thức. Mục đích của nghiên cứu là đề xuất năm giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thực trên địa bàn phường Từ Liêm, Thành phố Hà Nội, từ đó góp phần cải thiện chất lượng giáo dục tiểu học ngoài công lập của thành phố.

Từ khóa: Giáo viên chủ nhiệm, hoạt động chủ nhiệm lớp, trường tiểu học tư thực.

Nhận bài: 16/01/2026; Biên tập: 19/01/2026; Phản biện: 26/01/2026; Duyệt đăng: 02/02/2026.

1. Đặt vấn đề

Trong bối cảnh đổi mới giáo dục hiện nay, quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp đang ngày càng có vai trò quan trọng, đặc biệt là đối với bậc tiểu học, là chìa khóa để nâng cao uy tín và thương hiệu của nhà trường, đồng thời đảm bảo thực hiện thành công mục tiêu phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

Thời gian qua, công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp trong các nhà trường phổ thông, bao gồm cả khối công lập và ngoài công lập, đã thu hút sự quan tâm của nhiều nhà nghiên cứu. Trong đó, công tác quản lý này ở khối ngoài công lập đã đạt được những bước tiến đáng ghi nhận, góp phần khẳng định vị thế của hệ thống giáo dục ngoài công lập. Tuy nhiên, các nghiên cứu về quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp ở khối ngoài công lập mới chỉ được thực hiện trong phạm vi hẹp, chẳng hạn bậc trung học cơ sở ở cấp tỉnh hay các trường tiểu học ở cấp quận.

Mục đích của nghiên cứu là đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thực trên địa bàn phường Từ Liêm, Thành phố Hà Nội, từ đó góp phần cải thiện chất lượng giáo dục tiểu học ngoài công lập của thành phố.

2. Nội dung nghiên cứu

2.1. Một số vấn đề lý luận về quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thực

- Khái niệm về quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thực: Quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thực trong phạm vi nghiên cứu này được hiểu là hệ thống các tác động có mục đích, có kế hoạch của Ban Giám hiệu (người quản lý) nhằm điều hành, định hướng và hỗ trợ đội ngũ giáo viên chủ nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ giáo dục, chăm sóc và

phát triển toàn diện học sinh theo triết lý và mục tiêu riêng biệt của nhà trường tư thực.

- Đặc điểm quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thực: Tại các trường tiểu học tư thực, quản lý hoạt động chủ nhiệm vận hành theo một chu trình hiện đại và khép kín. Công tác quản lý này cũng mang những sắc thái đặc biệt, khác hẳn so với mô hình quản lý công lập truyền thống. Điểm khác biệt lớn nhất phải kể đến là tư duy quản lý dựa trên sự cá nhân hóa. Giáo viên chủ nhiệm phải có sở tay theo dõi chi tiết từng biến đổi tâm lý và năng khiếu của mỗi học sinh để báo cáo định kỳ. Bên cạnh đó, tính chuyên nghiệp trong giao tiếp là một tiêu chí then chốt, đòi hỏi giáo viên phải có thái độ phục vụ chuẩn mực và tốc độ phản hồi thông tin nhanh chóng qua các ứng dụng công nghệ thông tin. Đặc biệt, nhà trường luôn khuyến khích giáo viên chủ nhiệm đổi mới và tự chủ, tạo điều kiện để giáo viên tự sáng tạo thiết kế các dự án học tập và trang trí không gian lớp học theo các chủ đề giáo dục riêng biệt, nhằm tạo ra môi trường học tập khác biệt và hấp dẫn học sinh.

- Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thực: Dựa trên tổng quan tài liệu, quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thực bị ảnh hưởng bởi cả yếu tố chủ quan và khách quan. Một số yếu tố chủ quan gồm: Năng lực quản lý của Hiệu trưởng; Năng lực, trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn; Năng lực, trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm, trong khi một số yếu tố khách quan có thể kể đến như: Cơ sở vật chất, công nghệ; Cơ chế, chính sách của ngành giáo dục; Sự phối hợp của cha mẹ học sinh; và Sự cạnh tranh của thị trường.

2.2. Những ưu điểm và hạn chế về quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp tại các trường tiểu học tư thực

2.2.1. Ưu điểm

Công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp tại các trường tiểu học tư thục trên địa bàn phường Từ Liêm đang trong giai đoạn chuyển đổi mạnh mẽ từ mô hình quản trị truyền thống sang quản trị hiện đại, lấy trải nghiệm người học làm trung tâm, với những điểm nổi bật như sau:

- Làm tốt công tác định hướng giá trị. Hiệu trưởng hướng giáo viên tới những mục tiêu nhân văn hơn, nơi các giá trị cốt lõi như sự tử tế, lòng thấu cảm hay tính tự chủ trở thành thước đo cao nhất cho sự thành công của một lớp học.

- Xây dựng được khung nội dung cốt lõi làm cơ sở cho công tác quản lý nội dung hoạt động chủ nhiệm. Với một bộ khung chuẩn mực và nhất quán, giáo viên đã giảm bớt được áp lực thủ tục hành chính và tập trung vào sáng tạo các phương thức giảng dạy và chăm sóc học sinh hiệu quả hơn.

- Công tác tổ chức đào tạo nội bộ được quan tâm. Theo đó, các hình thức học tập đã được đa dạng hóa, từ hội thảo chuyên đề, dự giờ chéo, đến mô hình “cộng đồng học tập chuyên môn”; các chương trình bồi dưỡng chuyên sâu, tập trung vào những kỹ năng thực chiến như quản lý lớp học bằng kỹ thuật tích cực, ứng dụng tâm lý học đường và các phương pháp kiến tạo môi trường lớp học hạnh phúc.

- Xây dựng, xác lập bộ chỉ số KPI chuyên nghiệp phục vụ đánh giá hoạt động chủ nhiệm lớp. Bộ KPI đã bao quát đầy đủ các khía cạnh cốt lõi, từ chất lượng quản lý nề nếp, tỷ lệ học sinh tiến bộ về kỹ năng mềm, đến mức độ hài lòng của cha mẹ học sinh, cũng như hiệu quả của các dự án lớp học. Điều này giúp giáo viên chủ nhiệm chủ động điều chỉnh phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động sao cho tối ưu nhất để đạt được kỳ vọng của nhà trường.

- Đảm bảo sĩ số lớp lý tưởng. Điều này giúp giảm áp lực quản lý hành chính và giải phóng năng lượng sáng tạo cho giáo viên, từ đó giáo viên dễ dàng triển khai các hình thức dạy học tích cực (như thảo luận nhóm, học theo dự án,...), đồng tạo điều kiện để mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình trở nên sâu sắc, chặt chẽ hơn.

2.2.2. Hạn chế và nguyên nhân

Bên cạnh những mặt tích cực, công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp vẫn còn những hạn chế nhất định:

- Việc xây dựng văn hóa thấu cảm chưa được quan tâm và thực hiện bền vững. Quá trình quản lý hiện nay thường mang tính áp đặt một chiều với các con số khô khan và áp lực thành tích nặng nề, khiến giáo viên cảm thấy bị “giám sát” hơn là được “thấu hiểu”. Các mục tiêu đề ra thường rời rạc với thực tế lớp học, dẫn đến sự đối phó của giáo viên thay vì tâm huyết với học sinh.

- Chức năng “Cầu nối thông tin” chưa được thực hiện hiệu quả. Theo đó, thông tin được truyền đạt một chiều, thiếu tính hệ thống và thường bị nhiễu

loạn qua quá nhiều tầng nấc hoặc các ứng dụng nhắn tin rời rạc.

- Việc thúc đẩy phương pháp kỹ thuật tích cực còn hạn chế. Các chỉ số về nề nếp vẫn chủ yếu được duy trì dựa trên hệ thống “thưởng - phạt” mang tính đối phó, thay vì xây dựng sự tự giác và lòng tự trọng cho học sinh. Một số giáo viên chủ nhiệm vẫn có xu hướng sử dụng các hình thức phê bình gây áp lực tâm lý hoặc các hình phạt mang tính răn đe quá mức, vô tình tạo ra rào cản trong mối quan hệ thầy trò.

- Việc xây dựng lộ trình cải thiện công tác quản lý vẫn chưa đạt yêu cầu. Công tác đánh giá thường chỉ mang tính thời điểm, tập trung vào việc “chốt” kết quả cuối năm, thay vì quá trình đồng hành và phát triển liên tục trong năm. Điều này khiến giáo viên chủ nhiệm dễ rơi vào trạng thái hoang mang, không biết cần thay đổi điều gì để đạt tiêu chuẩn cao hơn, hoặc cảm thấy nỗ lực của mình không được ghi nhận một cách công bằng.

- Chính sách đãi ngộ còn chưa thật sự đảm bảo công bằng. Theo đó, mức phụ cấp hoặc chế độ đãi ngộ dành cho công tác chủ nhiệm thường chưa tương xứng với khối lượng công việc và áp lực tinh thần mà giáo viên phải gánh vác.

Những hạn chế trên có thể xuất phát từ một số nguyên nhân sau:

Một là, nhận thức của một bộ phận giáo viên chủ nhiệm về vai trò, tầm quan trọng của hoạt động chủ nhiệm lớp chưa đầy đủ, thống nhất.

Hai là, năng lực chủ nhiệm lớp của đội ngũ giáo viên chưa đồng đều; năng lực của một số giáo viên chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

Ba là, quy trình kế hoạch công tác chủ nhiệm của từng giáo viên chưa được chuẩn hóa, cá nhân hóa.

Bốn là, công tác đánh giá hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên còn chậm đổi mới, chưa linh hoạt.

Năm là, việc đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý công tác chủ nhiệm lớp chưa được thực hiện đồng bộ.

2.3. Một số giải pháp quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thục

Từ thực tế công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên trường tiểu học tư thục trên địa bàn phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội, nghiên cứu đề xuất năm giải pháp nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của công tác này.

2.3.1. Nâng cao nhận thức của giáo viên chủ nhiệm về vai trò, tầm quan trọng của hoạt động chủ nhiệm lớp

Mục đích: Giúp giáo viên thấu hiểu rằng công tác chủ nhiệm là “linh hồn” của quá trình giáo dục toàn diện, nơi hình thành nhân cách và kỹ năng sống cho học sinh.

Nội dung: Nâng cao nhận thức của giáo viên cần được triển khai một cách hệ thống, tác động vào cả tư duy, tình cảm và trách nhiệm nghề nghiệp. Cụ thể bao gồm:

- Quán triệt hệ thống văn bản quy phạm và triết lý giáo dục: Cập nhật các thông tư, điều lệ trường tiểu học liên quan đến quyền hạn và nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm. Làm rõ sứ mệnh và tầm nhìn riêng biệt của trường tư thục, nhấn mạnh vai trò của giáo viên chủ nhiệm là “đại sứ” kết nối giá trị của nhà trường tới từng gia đình học sinh.

- Khẳng định vị thế “người dẫn dắt” thay vì “người quản lý”: Chuyển đổi nhận thức từ việc chỉ quản lý nề nếp, sổ sách sang vai trò người đồng hành, tư vấn tâm lý và định hướng giá trị cho học sinh. Giúp giáo viên nhận thức rõ đây là giai đoạn “vàng” để hình thành nhân cách, nơi giáo viên chủ nhiệm có ảnh hưởng sâu sắc nhất đến lộ trình phát triển dài hạn của học sinh.

- Giáo dục đạo đức nghề nghiệp và trách nhiệm trong môi trường tư thục: Giúp giáo viên hiểu rõ đặc thù của trường tư thục là lấy sự tiến bộ của học sinh và hài lòng của cha mẹ học sinh làm thước đo giá trị, đồng thời nhận thức về việc thay đổi các phương pháp giáo dục truyền thống sang các phương pháp nhân văn, không bạo lực, phù hợp với tâm lý học sinh hiện đại.

- Chia sẻ các tấm gương và bài học kinh nghiệm thực tiễn: Tổ chức các buổi hội thảo chia sẻ những câu chuyện thành công trong việc cảm hóa học sinh cá biệt hoặc xây dựng tập thể lớp đoàn kết. Giúp giáo viên nhận diện những hậu quả của việc thiếu sâu sát trong công tác chủ nhiệm đối với uy tín cá nhân và thương hiệu nhà trường.

Cách tiến hành: Cần triển khai một cách hệ thống thông qua các bước cụ thể, kết hợp giữa tác động tư tưởng và trải nghiệm thực tế: Bước 1: Khảo sát và đánh giá thực trạng nhận thức; Bước 2: Tổ chức các chiến dịch truyền thông nội bộ; Bước 3: Tổ chức chuỗi hội thảo và đào tạo chuyên sâu; Bước 4: Xây dựng cộng đồng học tập chuyên môn; Bước 5: Kiểm tra, phản hồi và duy trì nhận thức.

2.3.2. Bồi dưỡng, nâng cao năng lực chủ nhiệm lớp cho đội ngũ giáo viên chủ nhiệm của nhà trường

Mục đích: Chuyên nghiệp hóa kỹ năng quản lý lớp học, giảm áp lực nghề nghiệp và tăng cường sự tự tin cho giáo viên.

Nội dung: Bồi dưỡng, nâng cao năng lực giáo viên chủ nhiệm cần được thiết kế toàn diện, đi từ kỹ năng quản trị hành chính đến năng lực trí tuệ cảm xúc và ứng dụng công nghệ thông tin. Các nhóm kỹ năng cần thiết bao gồm:

- Nhóm kỹ năng quản trị và tổ chức lớp học: Hướng dẫn giáo viên cách xây dựng kế hoạch năm học, tháng và tuần dựa trên đặc điểm riêng biệt của từng lớp. Bồi dưỡng phương pháp thiết kế các tiết sinh hoạt lớp sáng tạo, các dự án học tập trải nghiệm và các hoạt động ngoại khóa để gắn kết học sinh. Trang bị các bộ công cụ về quản lý hành vi, thay thế các hình thức trách phạt truyền thống bằng các phương pháp khích lệ và giáo dục nhân văn.

- Nhóm năng lực thấu cảm và tư vấn tâm lý: Cập nhật những thay đổi về tâm lý của học sinh “thế hệ Alpha”, giúp giáo viên nhận diện sớm các dấu hiệu khủng hoảng hoặc rối loạn tâm lý thường gặp. Đào tạo kỹ năng tư vấn, trò chuyện 1:1 để giáo viên có thể trở thành người bạn đồng hành tin cậy của học sinh. Hỗ trợ giáo viên cách kiểm soát áp lực, duy trì năng lượng tích cực để tạo ra bầu không khí lớp học hạnh phúc.

- Nhóm kỹ năng giao tiếp và xử lý tình huống thực tế: Đào tạo chuyên sâu về cách thức đối thoại, giải quyết khiếu nại và xây dựng mối quan hệ cộng tác bền vững giữa gia đình và nhà trường. Hướng dẫn cách ứng xử trước các sự cố bạo lực học đường, tai nạn thương tích hoặc các hiểu lầm trên mạng xã hội.

- Nhóm năng lực số và ứng dụng công nghệ: Thành thạo các công cụ nhập liệu, theo dõi chuyên cần, đánh giá nhận xét học sinh trên nền tảng số của nhà trường. Hướng dẫn sử dụng các công cụ cơ bản để giáo viên có thể tự thiết kế các bản tin lớp học, video hoạt động một cách chuyên nghiệp.

Cách tiến hành: Cần triển khai theo mô hình “Học đi đôi với hành” và “Cá nhân hóa lộ trình phát triển” theo các bước sau: Bước 1: Xác định nhu cầu và phân loại đối tượng; Bước 2: Xây dựng nội dung bồi dưỡng theo Module; Bước 3: Đa dạng hóa hình thức tổ chức; Bước 4: Thực hành và áp dụng vào lớp học; Bước 5: Đánh giá sau bồi dưỡng và vinh danh.

2.3.3. Chỉ đạo chuẩn hóa quy trình và cá nhân hóa kế hoạch công tác chủ nhiệm của từng giáo viên

Mục đích: Thống nhất các bước triển khai công việc để giảm thiểu sai sót và đảm bảo chất lượng giáo dục đồng bộ trong toàn trường, đồng thời khuyến khích giáo viên xây dựng lộ trình giáo dục phù hợp nhất với mỗi học sinh.

Nội dung: Nội dung chỉ đạo chuẩn hóa quy trình và cá nhân hóa kế hoạch công tác chủ nhiệm tập trung vào việc thiết lập sự cân bằng giữa “kỷ luật tổ chức” và “sự sáng tạo cá nhân”. Theo đó, các nhà trường cần tập trung vào ba nội dung chính:

- Chuẩn hóa quy trình quản lý: Quy trình nhận lớp và điều tra cơ bản; Thống nhất mẫu phiếu thông tin, cách thức khảo sát hoàn cảnh gia đình và đặc điểm tâm sinh lý học sinh đầu năm; Quy trình tương tác với cha mẹ học sinh: Quy định tần suất và hình thức liên lạc để đảm bảo nhất quán hình ảnh nhà trường; Quy trình xử lý tình huống khẩn cấp: Chuẩn hóa các bước giải quyết xung đột, tai nạn thương tích hoặc vi phạm kỷ luật theo hướng tích cực; Quy trình hồ sơ, sổ sách: Thống nhất hệ thống biểu mẫu, báo cáo trên nền tảng số để thuận tiện cho việc lưu trữ và kiểm tra.

- Cá nhân hóa kế hoạch công tác chủ nhiệm: Trên nền tảng quy trình chung, giáo viên được quyền và có trách nhiệm xây dựng “bản sắc” riêng cho lớp mình, bao gồm: Xây dựng mục tiêu riêng

cho từng lớp; Thiết kế dự án lớp học đặc thù; Lộ trình hỗ trợ từng học sinh.

- Chỉ đạo sự phối hợp và đồng bộ: Giúp giáo viên điều chỉnh kế hoạch cá nhân để không chệch khỏi giá trị cốt lõi của trường. Thiết lập các mốc kiểm tra định kỳ để đánh giá mức độ hoàn thành quy trình, đồng thời ghi nhận những sáng kiến cá nhân hóa hiệu quả để nhân rộng.

Cách tiến hành: Cần thực hiện theo một lộ trình khoa học, từ việc xây dựng khung pháp lý đến việc trao quyền sáng tạo cho giáo viên: Bước 1: Xây dựng và ban hành “Cẩm nang quy trình chuẩn”; Bước 2: Hướng dẫn kỹ thuật “cá nhân hóa” kế hoạch; Bước 3: Phê duyệt kế hoạch theo cơ chế “tư vấn và phản biện”; Bước 4: Giám sát linh hoạt và hỗ trợ thực thi; và Bước 5: Tổng kết, đánh giá và chia sẻ “sản phẩm tốt”.

2.3.4. *Đổi mới công tác đánh giá hoạt động chủ nhiệm lớp của giáo viên*

Mục đích: Chuyển dịch trọng tâm từ việc “kiểm soát sai sót” sang “ghi nhận sự tiến bộ”, cung cấp cho giáo viên một cái nhìn khách quan về hiệu quả công việc và biến công tác đánh giá trở thành một công cụ quản trị chiến lược.

Nội dung: Công tác đánh giá hoạt động chủ nhiệm lớp cần chuyển dịch từ tư duy “kiểm tra hành chính” sang “đánh giá sự phát triển và hiệu quả thực chất”. Theo đó, các nhà trường cần:

- Thường xuyên cập nhật, bổ sung hệ thống tiêu chí đánh giá đa chiều (360 độ): Thu thập thông tin từ nhiều nguồn để đảm bảo tính khách quan, như đánh giá từ phía học sinh, cha mẹ học sinh, từ đồng nghiệp và tự đánh giá.

- Đổi mới tiêu chuẩn đánh giá: Chú trọng “đầu ra” hơn “đầu vào”, như đánh giá dựa trên sự tiến bộ của học sinh; đánh giá sản phẩm cụ thể; đánh giá năng lực giải quyết vấn đề.

- Số hóa công tác đánh giá: Xây dựng các chỉ số đánh giá công việc chính (KPI) định lượng rõ ràng trên phần mềm quản lý (chẳng hạn như tỷ lệ tương tác với cha mẹ học sinh, tỷ lệ học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa, tiến độ cập nhật hồ sơ số). Thực hiện hồ sơ năng lực điện tử (e-Portfolio) lưu trữ các minh chứng về hoạt động chủ nhiệm trên nền tảng số để Ban Giám hiệu có thể theo dõi và đánh giá xuyên suốt, tránh dồn ép vào cuối kỳ.

- Đánh giá gắn liền với tư vấn và định hướng: Thực hiện phản hồi định kỳ với các ghi chú tư vấn, gợi mở giải pháp từ Ban Giám hiệu để giáo viên hoàn thiện mình. Xếp hạng năng lực: Phân bậc giáo viên chủ nhiệm (chẳng hạn: tập sự - thành thạo - chuyên gia) để có lộ trình bồi dưỡng và đãi ngộ tương ứng.

Cách tiến hành: Để việc đánh giá trở thành động lực, quy trình thực hiện cần được chuyển đổi từ “kiểm tra đột xuất” sang “theo dõi tiến trình” và từ “độc thoại” sang “đối thoại”. Các

bước thực hiện như sau: Bước 1: Thường xuyên cập nhật, điều chỉnh các tiêu chí trong bộ tiêu chí đánh giá (KPIs); Bước 2: Triển khai thu thập dữ liệu đa chiều (360 độ); Bước 3: Tổ chức các buổi đối thoại đánh giá; Bước 4: Chuyển hóa kết quả đánh giá thành hành động; Bước 5: Rà soát và cải tiến hệ thống đánh giá.

2.3.5. *Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý công tác chủ nhiệm lớp*

Mục đích: Giải phóng giáo viên khỏi gánh nặng hồ sơ, thiết lập hệ thống thông tin thông suốt và tức thời cho phép kết nối chuyên nghiệp giữa giáo viên chủ nhiệm với cha mẹ học sinh, đồng thời tạo ra một kho dữ liệu lớn (Big Data) phục vụ công tác phân tích và dự báo về hành vi và kết quả học tập của học sinh.

Nội dung: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chủ nhiệm là xây dựng một hệ sinh thái quản trị số, giúp kết nối mọi hoạt động của lớp học một cách đồng bộ. Trong đó, cần tập trung vào các nội dung:

- Số hóa hệ thống hồ sơ và quản lý dữ liệu học sinh: Sử dụng hồ sơ điện tử để lưu trữ toàn bộ thông tin về lý lịch, sức khỏe, năng khiếu, quá trình phát triển của từng học sinh; Sử dụng sổ liên lạc điện tử để cập nhật điểm số, nhận xét hàng ngày/tuần về nề nếp, thái độ học tập của từng học sinh; Sử dụng ứng dụng điểm danh, tích hợp thông báo tự động gửi về điện thoại cha mẹ học sinh ngay khi học sinh có mặt tại trường.

- Hiện đại hóa kênh tương tác và truyền thông lớp học: Sử dụng các nền tảng chuyên dụng để gửi hình ảnh, video hoạt động thực tế của học sinh tại lớp; Thiết kế các báo cáo tuần bằng đồ họa hoặc video ngắn để truyền tải thông điệp giáo dục đến cha mẹ học sinh một cách sinh động; Kết hợp linh hoạt các buổi trao đổi 1:1 để tháo gỡ khó khăn cho những cha mẹ học sinh không có điều kiện đến trường trực tiếp.

- Ứng dụng công nghệ trong quản lý hành vi và kỷ luật tích cực: Sử dụng các phần mềm có tích hợp cộng điểm thường (token economy) trực tuyến cho những hành vi tốt để học sinh hào hứng và tích cực hơn; Sử dụng các bài trắc nghiệm, khảo sát nhanh để kịp thời nắm bắt tâm trạng và mong muốn của học sinh.

- Tự động hóa công tác báo cáo và phân tích dữ liệu: Hệ thống tự động xuất ra các biểu đồ so sánh sự tiến bộ của lớp qua từng tháng dựa trên dữ liệu nhập vào của giáo viên; Hệ thống tự động nhận diện và cảnh báo các trường hợp học sinh có dấu hiệu sa sút học tập hoặc vi phạm nề nếp kéo dài để giáo viên chủ nhiệm có biện pháp can thiệp sớm.

Cách tiến hành: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chủ nhiệm cần triển khai theo lộ trình, từ xây dựng hạ tầng, đào tạo con người

đến chuẩn hóa quy trình vận hành: Bước 1: Rà soát hạ tầng và lựa chọn nền tảng công nghệ; Bước 2: Xây dựng bộ quy chuẩn vận hành số; Bước 3: Đào tạo và hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên; Bước 4: Triển khai thí điểm và lấy ý kiến phản hồi; Bước 5: Kiểm tra, giám sát và tối ưu hóa dữ liệu.

3. Kết luận

Trên cơ sở những ưu điểm và hạn chế của công tác quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp tại các trường tiểu học tư thục trên địa bàn phường Từ Liêm, thành phố Hà Nội, tác giả đã đề xuất năm biện pháp quản lý công tác này. Hệ thống các biện pháp tạo thành một chỉnh thể chiến lược, tác động toàn diện và sâu sắc đến việc nâng tầm công tác chủ nhiệm tại trường tiểu học trong bối cảnh hiện đại. Tổng thể các biện pháp này không chỉ giải quyết được bài toán về chất lượng giáo dục mà còn xây dựng được môi trường học đường hạnh phúc, nơi giáo viên chủ nhiệm thực sự là những người dẫn dắt đầy năng lực và thấu cảm ■

Tài liệu tham khảo

- [1]. Hà Văn Hải (2018). *Quản lý công tác chủ nhiệm lớp ở trường trung học phổ thông trong bối cảnh đổi mới giáo dục hiện nay*. Luận án tiến sĩ, Đại học sư phạm Hà Nội.
- [2]. Lê Vinh Hằng (2023). *Biện pháp quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp ở các trường tiểu học huyện Tuyên Hóa, tỉnh Quảng Bình*. Tạp chí KHQL Giáo dục, số 04 (40), tháng 12.
- [3]. Võ Tuấn Khanh (2024). *Thực trạng quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp trong bối cảnh mới giáo dục ở các trường tiểu học thị xã Bình Minh, tỉnh Vĩnh Long*. Tạp chí Khoa học, Đại học Đồng Tháp.
- [4]. Đinh Thị Ngọc (2025). *Một số biện pháp quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp cấp trung học cơ sở của hệ thống giáo dục Việt Anh, tỉnh Bình Dương*. Tạp chí Tâm lý - Giáo dục, tháng 9.
- [5]. Nguyễn Thị Bích Phượng và Phạm Đăng Truyền (2023). *Thực trạng quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp ở các trường trung học phổ thông tại huyện Tân Phước, tỉnh Tiền Giang*. Journal of Education Management, Vol. 15, No. 10, pp. 103 -109.
- [6]. Nguyễn Hoàng Thái (2024). *Quản lý công tác chủ nhiệm lớp ở trường trung học cơ sở và trung học phổ thông ngoài công lập*. Tạp chí Thiết bị Giáo dục, số 2, tháng 10.
- [7]. Nguyễn Thị Thảo (2023). *Quản lý hoạt động chủ nhiệm lớp theo quan điểm hợp tác ở các trường tiểu học ngoài công lập quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội*. Tạp chí Khoa học, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, số 76, tháng 9.

Solutions to improve the effectiveness of managing homeroom activities for the teachers in the private primary schools

Su Ngoc Anh

People's Security Academy

Lai Thi Tam

Doan Thi Diem Primary School, Hanoi

Email: anhsungoc@gmail.com.

Abstract: Classroom management is becoming increasingly important for educational development. For the private sector, alongside noteworthy progress that has helped affirm the position of the private education system, management still faces many challenges. The purpose of this study is to propose five solutions to improve the effectiveness of homeroom teacher management in the private primary schools in Tu Liem ward, Hanoi City, thereby contributing to improving the quality of non-public primary education in the city.

Keywords: Homeroom teacher, homeroom teacher activities, private primary school.