

Tin hoạt động

LỚP TẬP HUẤN BIÊN MỤC TÀI LIỆU SỐ VÀ KIỂM SOÁT TÍNH NHẤT QUÁN TRONG BIÊN MỤC

Nhằm giúp các thư viện đại học nâng cao chất lượng xử lý tài liệu, đặc biệt là tài liệu điện tử/tài liệu số để phục vụ tốt hơn việc tra tìm, khai thác nguồn tài nguyên thông tin của cán bộ, giảng viên, sinh viên,... các trường, từ ngày 27 đến ngày 29/5/2015, tại Hà Nội, Liên hiệp Chi hội Thư viện Đại học Khu vực phía Bắc phối hợp với Trung tâm Thông tin-Thư viện, Học viện Ngân hàng tổ chức Khóa tập huấn “Biên mục tài liệu số và kiểm soát tính nhất quán trong công tác biên mục”.

Lớp tập huấn có sự tham gia của 124 học viên đến từ 47 thư viện các trường đại học và học viện Khu vực Phía Bắc. Tham dự Lễ khai mạc Lớp tập huấn, về phía Liên Chi hội Thư viện Đại học Khu vực phía Bắc có TS Nguyễn Huy Chương- Chủ tịch Liên Chi hội. Về phía Học viện Ngân hàng có NGUT PGS TS Đỗ Thị Kim Hào - Phó Giám đốc Học viện, bà Nguyễn Thị Ngọc- Giám đốc Trung tâm Thông tin-Thư viện Học viện. Về phía đại biểu khách mời có Ông Phạm Thế Khang- Chủ tịch Hội Thư viện Việt Nam, TS Đỗ Văn Hùng- Chủ nhiệm Khoa Thông tin-Thư viện- Trường Đại học KHXX&NV Hà Nội.

Biên mục tài liệu số và kiểm soát tính nhất quán trong biên mục là chủ đề đang rất được quan tâm trong ngành Thư viện hiện nay, khi

mà công tác xây dựng Bộ sưu tập số đã trở thành nhiệm vụ quan trọng của bất cứ thư viện hiện đại nào. Với sự hướng dẫn và trợ giúp của các giảng viên và chuyên gia, các vấn đề về Biên mục tài liệu số và kiểm soát tính nhất quán trong biên mục được đề cập và giải quyết triệt để thông qua trao đổi và thực hành, với nội dung cụ thể như sau:

- Nội dung 1: Biên mục tài liệu số (Giới thiệu khái quát về Khổ mẫu siêu dữ liệu Dublin Core; Quy tắc biên mục tài liệu số; Quy trình số hóa và biên mục tài liệu số hóa; Thực hành).

- Nội dung 2: Kiểm soát nhất quán trong công tác biên mục (Mục đích, ý nghĩa của Kiểm soát nhất quán trong công tác biên mục; Mô tả và lập tiêu đề chuẩn dùng cho tên cá nhân theo AACR2; Trình bày Khổ mẫu kiểm soát tính nhất quán dữ liệu trong MARC21; Phương pháp tạo biểu ghi tiêu đề chuẩn, tạo liên kết giữa biểu ghi thư mục và biểu ghi tiêu đề chuẩn cho tên cá nhân; Thực hành).

Trong ba ngày tập huấn, các học viên đã thu được nhiều kiến thức bổ ích áp dụng cho công tác biên mục tài liệu số và các phương pháp để kiểm soát tính nhất quán đối với các biểu ghi biên mục. Nội dung tập huấn được đánh giá là thiết thực và phù hợp với nhu cầu tổ chức dữ liệu số hóa của nhiều đơn vị hiện nay.