

THƯ VIỆN ĐẠI HỌC ILLINOIS:

CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN GIAI ĐOẠN 2005-2009

Thư viện Đại học Illinois (University of Illinois Library, viết tắt là UIL) là một thư viện lớn nhất thế giới trong số các thư viện đại học với trên 10 triệu tài liệu. Thư viện phục vụ khoảng 2.000 cán bộ và trên 40.000 sinh viên và học viên của Trường cũng như người dùng khác trên khắp Hoa Kỳ. Thư viện bao gồm 42 thư viện khoa và các bộ phận thông tin thư viện của các viện nghiên cứu trên khoảng diện tích 1.500 ha với 268 toà nhà lớn. Mỗi năm, Thư viện phục vụ khoảng 1,4 triệu lượt tài liệu và 268.000 yêu cầu tra cứu.

Trước những thách thức về việc giảm ngân sách và chi phí tăng, cùng với sự thay đổi trong hành vi của người dùng và lĩnh vực xuất bản tài liệu khoa học, UIL đã xây dựng chiến lược phát triển giai đoạn 2005-2009 nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của mình là thoả mãn tốt nhu cầu người dùng tin hiện tại và tiềm năng. Sau đây là toàn bộ nội dung của chiến lược này.

I. Mở rộng định hướng dịch vụ

- ***Đánh giá chất lượng dịch vụ***

Thư viện sẽ đánh giá chất lượng các dịch vụ, xem xét những điểm mạnh và chú trọng các khu vực có hiệu quả về mặt chiến lược.

Hoạt động:

- Quản lý các kết quả nghiên cứu về sự thoả mãn nhu cầu tin của người dùng, phân tích kết quả, tiến hành những thay đổi cần thiết hàng năm;
- Xây dựng, rà soát, sửa đổi các mẫu phiếu điều tra nếu cần.

- ***Nâng cao các kỹ năng phục vụ***

Thư viện sẽ tiến hành đào tạo tất cả nhân viên về các kỹ năng phục vụ cần thiết ở mọi vị trí công việc và có tinh thần thái độ phục vụ tốt.

Hoạt động:

- Xây dựng, thực hiện và đánh giá các tiêu chí cốt lõi thống nhất về các năng lực và yêu cầu phục vụ, tư liệu hoá để cung cấp cho nhân viên.
- Rà soát lại các quá trình đánh giá nhân viên, cán bộ giảng dạy thư viện, cán bộ thư viện đại học và chỉnh sửa để có thể đạt đến mức độ phục vụ thích hợp.

- Soạn thảo, thực hiện và đánh giá các chương trình đào tạo nhằm tạo ra các năng lực cơ bản cho tất cả đội ngũ cán bộ của thư viện.

- ***Phát triển các dịch vụ đổi mới và mới***

UIL đảm bảo không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ thông qua việc thử nghiệm, bứt phá, thích nghi và tích hợp các kinh nghiệm và công nghệ mới nhằm phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu đa dạng của khách hàng.

Hoạt động:

- Hoàn thành việc đánh giá toàn bộ các dịch vụ thư viện.
- Phát triển các mô hình thu hút tài chính và chi tiêu thích hợp để thực hiện các dịch vụ mới.
- Ưu tiên thực hiện các đề xuất về đánh giá toàn bộ dịch vụ thư viện.

- ***Phát triển và đẩy mạnh đào tạo người dùng tin***

UIL sẽ triển khai, thực hiện và thúc đẩy chương trình xóa mù thông tin cho cộng đồng thông qua việc đẩy mạnh giảng dạy.

Hoạt động:

- Phân tích và đánh giá các chương trình giảng dạy hiện tại.
- Hoạch định và tiến hành các chương trình đào tạo về thư viện để hướng dẫn các thành viên mới của cộng đồng khoa học thuộc Trường.
- Phát triển, thực hiện và kiểm tra chương trình thúc đẩy dịch vụ và đào tạo người dùng tin để giảng dạy cho cán bộ giảng dạy, nhân viên và sinh viên.
- Cung cấp thiết bị và không gian thư viện có kiểm soát tại Thư viện dành cho sinh viên đào tạo khởi đầu và các trang thiết bị định hướng đến các thư viện khác trong Trường.

- ***Khuyến khích người đọc***

Thư viện sẽ xây dựng và triển khai kế hoạch khuyến khích người đọc bằng những sáng kiến khích lệ tích cực để giúp họ hiểu rõ hơn các kho tài liệu và dịch vụ thư viện cả ở trong và ngoài trường.

Hoạt động:

- Kết hợp các chương trình công cộng phát triển rộng khắp thư viện với các sáng kiến thúc đẩy.

- Đánh giá nhu cầu cần thiết xây dựng và triển khai một chương trình khuyến khích người đọc hoạt động thí điểm 1 năm .

II. Cung cấp cho người dùng kho tài liệu và nguồn tin đẳng cấp quốc tế

• Hỗ trợ các nhu cầu nghiên cứu và ưu tiên đào tạo của Trường

UIL sẽ bổ sung tất cả những tài liệu hạt nhân lưu giữ chung và những tài liệu để tạo ra một kho tài liệu độc đáo để hỗ trợ cho Trường hoàn thành các nhiệm vụ của mình là một viện nghiên cứu lớn, một cơ quan tiên phong trong các công việc lớn và là một kho di sản văn hoá với sự tập trung vào nghiên cứu liên ngành ngày càng lớn.

Hoạt động:

- Rà soát lại kế hoạch phân phối tài liệu cho các kho, bao gồm cả việc đánh giá tác động lâu dài của ngân sách và lợi ích của những nhân tố khác kèm theo.
- Xem xét lại và ưu tiên phát triển và quản lý ngân sách dành cho kho.
- Phát triển và duy trì phát triển các kho hợp tác /các hoạt động quản lý hiện tại.
- Xem xét các vấn đề liên quan đến các nguồn tin điện tử và tác động tương lai của nó đến việc quản trị kho.
- Tăng cường các kho đặc thù để phân biệt Thư viện với các viện khác bằng cách tăng các nguồn lực cho sự phát triển, hỗ trợ, và duy trì các kho này.

• Đáp ứng các nhu cầu truy cập đã xác định và đang hình thành

Thư viện sẽ đẩy mạnh truy cập bằng cách cung cấp khả năng truy cập có hiệu quả hơn và rộng rãi hơn đến các kho và nguồn tin dưới tất cả các dạng.

Hoạt động:

- Cải thiện hiệu quả và chất lượng biên mục bằng nhiều cách như tạo ra khả năng đào tạo “chéo” cho cán bộ biên mục, tăng cường kiểm soát ưu tiên trong mục lục trực tuyến, tham gia vào các chương trình biên mục hợp tác quốc gia.
- Cải thiện truy cập các nguồn tin điện tử thông qua việc biên mục cải tiến, xử lý các vấn đề nảy sinh và đẩy mạnh phục vụ.

- Xác định, định lượng và lập kế hoạch cung cấp khả năng truy cập đến các kho “ẩn” nằm khắp Thư viện.
- Cải thiện việc biên mục tạp chí bao gồm cả ấn phẩm tiếp tục, các từng thư phân tích và tên tạp chí.
- Nghiên cứu việc thực thi các dịch vụ kỹ thuật cũng như dịch vụ người dùng, thích nghi Khung phân loại của Thư viện Quốc hội Mỹ trước khi ấn bản lần thứ 23 của Khung phân loại Dewey được xuất bản.
- Xem lại môi trường Web của Thư viện để tăng cường khả năng sử dụng.
- Phát triển và sử dụng các công nghệ để đảm bảo cho người dùng truy cập nhiều nguồn tin cùng một lúc.
- Triển khai các dịch vụ hỗ trợ cho việc tích hợp nội dung thư viện vào môi trường học tập và nghiên cứu trực tuyến và các dịch vụ web.
- Sáng kiến và hợp tác với các đơn vị khác của Trường trong việc phát triển các nguồn tin số hoá mới.

• ***Bảo quản di sản cho tương lai***

Phát triển chương trình lưu trữ và bảo quản tài liệu bằng cách đảm bảo cho thư viện đạt tới kho 1,5 tỷ đô la, hỗ trợ các ưu tiên nghiên cứu của Trường, thúc đẩy duy trì kho phù hợp với nhiệm vụ của Thư viện là một viện nghiên cứu công cộng và kho lưu trữ.

Hoạt động:

- Hỗ trợ phát triển các nguồn lực cho hoạt động bảo quản bằng cách giữ cân đối với các nhu cầu của kho như là các tiêu chuẩn so sánh với các cơ quan ngang hàng.
- Đảm bảo cho nhân viên thư viện được đào tạo về bảo quản và người đọc thư viện được đào tạo về sử dụng tài liệu.
- Cải thiện môi trường vĩ mô và vi mô thông qua việc xây dựng và tuân thủ các tiêu chuẩn về lưu trữ tài liệu, đánh giá rủi ro và mô hình ưu tiên đối với tất cả các loại kho, quan tâm tích cực và phòng ngừa đối với các nhu cầu đã xác định.

• ***Phát triển nội dung số hoá***

UIL sẽ xác định ưu tiên và thực thi các chương trình phát triển và bảo quản nội dung số hoá để đáp ứng nhu cầu của người dùng.

Hoạt động:

- Đầu tư vào việc số hoá các tài liệu dạng tương tự mà thư viện cảm thấy cần được truy cập dưới dạng linh hoạt hơn trên quy mô rộng nhằm hỗ trợ cho nghiên cứu và học tập cũng như cam kết với các dịch vụ công.
- Tham gia vào việc phát triển và thử nghiệm các chuẩn thông tin và thực hiện tốt hơn việc truy cập đến thông tin số thông qua hợp tác với các tổ chức và khu vực.

- ***Hỗ trợ việc thay đổi các mô hình truyền thông khoa học***

UIL sẽ xem xét lại các mô hình truyền thông khoa học hiện tại với mục tiêu kiểm soát chi phí không hợp lý và tạo điều kiện thuận lợi để mở rộng khả năng cho các kết quả nghiên cứu.

Hoạt động:

- Hỗ trợ các chương trình và sáng kiến thúc đẩy những thay đổi truyền thông khoa học như Liên hiệp các Nguồn tin và ấn bản khoa học.
- Tăng cường trao đổi với giảng viên trong Trường về truyền thông khoa học các vấn đề liên quan đến chi phí, bản quyền, nghiên cứu và các sáng kiến đặc thù như kho tài liệu của viện.
- Tăng cường các kỹ năng tại chỗ bằng cách thuê và đào tạo cán bộ của Trường Thư viện và các cán bộ có vai trò đi đầu trong nghiên cứu, thực hành về xây dựng các mô hình phù hợp với truyền thông khoa học về phương diện tài chính.

III. Xây dựng cơ sở hạ tầng cho thế kỷ 21

Cơ sở hạ tầng kỹ thuật, quản lý và cơ sở vật chất của Thư viện là nền tảng cho sự phát triển tương lai và là cơ sở để cung cấp các dịch vụ. Thập kỷ tới đòi hỏi sự phát triển về tổ chức ngày càng linh hoạt để duy trì nhiệm vụ trọng tâm của Thư viện là phục vụ thông tin cho sinh viên và các nhà khoa học. Do đó, Thư viện phải phát triển các ưu tiên và có chiến lược hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ của mình trong những thập kỷ tới.

- ***Thúc đẩy nền văn hoá thể chế tiên bộ***

UIL sẽ xem xét lại thực tiễn tổ chức và quản lý hiện nay, tiến hành các chiến lược mới để thúc đẩy phát triển nền văn hoá tích cực và tiên bộ, hỗ trợ các cố gắng trong việc cung cấp dịch vụ và kho tốt cho người dùng tin; thúc đẩy các sáng kiến cải tiến.

Hoạt động:

- Tăng cường tính đa dạng của nhân viên thư viện và cán bộ giảng dạy vào việc nghiên cứu tính đa dạng của người dùng.
 - Xây dựng các chiến lược truyền thông có hiệu quả những sáng kiến chiến lược phạm vi rộng tới cán bộ thư viện, cán bộ giảng dạy cũng như toàn bộ cộng đồng của Trường.
 - Rà soát quá trình đánh giá hiệu quả làm việc của nhân viên và cán bộ giảng dạy hàng năm.
 - Đảm bảo mục đích và mục tiêu của đơn vị được kết nối với các sáng kiến chiến lược của Thư viện.
 - Khởi xướng một chương trình trao giải thưởng hàng năm cho những người xuất sắc trong các khu vực phục vụ, đổi mới, truyền thông và tổ chức nhóm làm việc.
- ***Xem xét lại các kho và các điểm phục vụ để cung cấp dịch vụ tốt hơn cho người dùng***

UIL sẽ đánh giá lại việc tổ chức các kho và các điểm phục vụ khắp hệ thống thư viện nhằm nâng cao hiệu quả, xem xét lại các mô hình hoạt động hiện tại, hỗ trợ việc phát triển phương tiện lưu trữ mật độ cao đang tiến hành và phục vụ khách hàng tốt hơn.

Hoạt động:

- Đánh giá và lập kế hoạch tổ chức lại các kho và các hoạt động toàn thư viện để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dùng tin.
 - Xây dựng và xem xét lại các chính sách, biện pháp và mô hình hoạt động để huy động tối đa các nguồn lực của cơ quan, cung cấp an toàn hơn và nâng cao hiệu quả.
- ***Cải thiện các thiết bị cho kho tin, người dùng và cán bộ thư viện***

UIL sẽ hoàn thành các dự án hiện nay, bắt đầu tiến hành các dự án cần thiết để cải thiện môi trường vật lý trong không gian thư viện hiện tại, xây dựng các ưu tiên và kế hoạch để có các thiết bị mới để đáp ứng các mục tiêu phục vụ và quản lý của nó.

Hoạt động:

- Xây dựng nội dung chương trình đổi mới trang thiết bị hiện tại và tổ chức các trang thiết bị và không gian mới để đáp ứng nhu cầu quản lý và phục vụ.
- Hoàn thành các dự án xây dựng hiện nay.

- Khởi động các chương trình đổi mới và tổ chức lại không gian với mục tiêu phục vụ tối đa, nâng cao an ninh, an toàn cuộc sống và bảo vệ kho tài liệu.
- Xây dựng kế hoạch quản lý cho Bộ phận Vật tư thiết bị bằng cách xem xét lại luồng công việc và nghiên cứu tổng quan cán bộ giảng dạy, nhân viên để xác định nhu cầu.
- Tận dụng các cơ hội tài trợ để đổi mới thiết bị thư viện.

- ***Duy trì cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin***

UIL sẽ hoàn thành hỗ trợ các nhiệm vụ của mình bằng cách liên tục đánh giá khả năng của cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin trong việc đáp ứng nhu cầu của Thư viện và cung cấp các dịch vụ có hiệu quả cho người dùng tin cũng như cơ sở hạ tầng cần thiết để trợ giúp cho các dịch vụ đang hình thành.

Hoạt động:

- Nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin hiện tại để giúp người dùng tìm những gì họ muốn và ở đâu họ cần.
- Hợp tác với các trung tâm công nghệ thông tin để xác định và hỗ trợ các vấn đề liên quan đến công nghệ thông tin.

VI. Phát triển nguồn lực và đối tác cho thế kỷ 21

Trước những thay đổi trong thực tiễn tài chính, một thư viện thành công cần nắm bắt những giá trị của sự phát triển mục tiêu và đạo đức như một phương tiện để duy trì và nâng cao các hoạt động cả hiện tại và tương lai. Thư viện sẽ tìm cách để tăng nguồn tài trợ, hợp tác với các cơ quan văn hoá khác, tìm hỗ trợ từ khu vực tư nhân để tăng cường cơ sở vật chất, cải tiến việc truy cập các nguồn tin và cung cấp dịch vụ tốt hơn.

- ***Tạo ra các nguồn lực để hỗ trợ nhu cầu phát triển***

UIL sẽ triển khai tích cực các chiến lược phi truyền thống để khởi măt cơ hội có thể dành được trong quá trình thay đổi về tài chính cho đào tạo đại học.

Hoạt động:

- Vượt lên mục tiêu hiện nay của Thư viện. Tăng cường tính đa dạng của nhân viên thư viện và cán bộ giảng dạy vào việc nghiên cứu tính đa dạng của người dùng.

- Tạo lập các hỗ trợ của Trường để có nguồn lực thực hiện các chương trình khoa học mới và đang nảy sinh.
- Phối hợp với Quỹ nhà trường để mở rộng các hoạt động tăng tài trợ cho Thư viện.
- Tạo lập mối quan hệ thành viên của Hội đồng Những người bạn Thư viện và khuyến khích sự tham gia của họ vào các hoạt động phát triển, nhằm vào các thành phố lớn ở Hoa Kỳ.
- Xây dựng và cấp phép cho các sản phẩm từ các kho và dịch vụ thư viện để tạo ra lợi nhuận và đưa các kho tới gần khách hàng hơn.

• ***Thực hiện một kế hoạch phát triển toàn diện***

UIL sẽ dựa trên các kết quả của chiến dịch hiện nay để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của người dùng bằng các kho được bảo quản tốt; tăng cường và xã hội hoá các phương tiện phục vụ cho việc học tập, nghiên cứu cũng như tính trước nguồn nhân lực cần thiết để cung cấp các dịch vụ có chất lượng cao.

Hoạt động:

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch phát triển toàn diện về phục vụ giai đoạn 5 năm .

• ***Thúc đẩy vai trò lãnh đạo và quan hệ đối tác để hỗ trợ các nhiệm vụ***

UIL sẽ xây dựng các quan hệ đối tác không chỉ trong phạm vi Trường, mà còn với các tổ chức địa phương, khu vực, quốc gia và quốc tế để làm phong phú thêm các dịch vụ và để tăng cường vai trò của Thư viện trong bang, quốc gia và thế giới.

Hoạt động:

- Tạo lập các mối quan hệ đối tác mới để chứng tỏ vai trò tiên phong của Thư viện trong bang Illinois, quốc gia và thế giới cũng như cộng đồng các thư viện nghiên cứu.
- Phổ biến các nguồn tin hỗ trợ cho việc lập kế hoạch, phát triển và thực thi mối quan hệ đối tác.

Nguyễn Thị Hạnh lược dịch

Nguồn: *Unlocking our past, building our future: a strategic plan for the University of Illinois Library, FY 2005-2009*

