



Giai đoạn khủng hoảng kinh tế toàn cầu đã có dấu hiệu hồi phục, mỗi đe dọa thời kỳ lạm phát đang có những tiềm ẩn quay trở lại đang trở thành thách thức cũng như cơ hội đối với các doanh nghiệp. Đứng trước giai đoạn này, các nhà quản lý doanh nghiệp năng động đang tìm những biện pháp hữu ích nhằm nâng cao hiệu quả kinh doanh. Kiểm soát chi phí- một công cụ mà các nhà quản lý cần có.

giảm sút, các nhà quản lý doanh nghiệp thường xem xét lại tất cả các khoản chi phí, và tìm cách chi tiêu hiệu quả hơn. Tuy nhiên cần hiểu rõ sự khác biệt giữa việc cắt giảm chi phí và kiểm soát chi phí.

Cắt giảm chi phí

Kiểm soát chi phí: nâng cao hiệu quả kinh doanh

NGUYỄN THẾ LỘC

phí.

Bước 1: Lập kế hoạch chi phí

Lợi nhuận luôn là mục tiêu cuối cùng của công việc kinh doanh. Để nhận biết có đạt mục tiêu hay không, các nhà quản lý nên cụ thể hóa mục tiêu bằng các kế hoạch như kế hoạch lợi nhuận, kế hoạch doanh thu và các kế hoạch chi phí. Việc lượng hóa mục tiêu thông qua các kế hoạch sẽ giúp các nhân viên hiểu rằng, khi họ đảm bảo thực hiện các khoản chi theo

đúng kế

Khi đối mặt với một nền kinh tế không chắc chắn, và đầy những rủi ro, các nhà quản lý doanh nghiệp thường quan tâm đến vấn đề làm thế nào để kiểm soát chi phí của doanh nghiệp một cách hiệu quả. Thực hiện tốt việc kiểm soát chi phí sẽ làm tăng hiệu quả kinh doanh và tính cạnh tranh của doanh nghiệp, từ đó tạo ra những cơ hội kinh doanh mới cho doanh nghiệp. Trong nền kinh tế lạm phát, các doanh nghiệp sẽ càng có cơ hội hơn khi áp dụng các công cụ kiểm soát chi phí thích hợp.

Khi công việc kinh doanh

thường được xem là một chương trình hành động cụ thể nhằm làm giảm mức độ chi tiêu hiện tại của doanh nghiệp. Cắt giảm chi phí không thích hợp sẽ ảnh hưởng xấu đến hiệu quả công việc, hay chất lượng sản phẩm. Trái lại, kiểm soát chi phí là một chức năng quản lý có ý thức mang tính liên tục và thường xuyên. Kiểm soát chi phí là một công cụ hữu ích để giúp doanh nghiệp cắt giảm các chi phí hoạt động mà vẫn không mất các cơ hội kinh doanh.

Sau đây là các bước thực hiện gợi ý để các nhà quản lý cùng các thành viên trong doanh nghiệp bắt đầu thực hiện kiểm soát chi

hoạch thì điều đó có nghĩa là họ cũng đang có những nỗ lực đóng góp đáng kể cùng công ty theo đuổi các mục tiêu đã đề ra. Để lập kế hoạch chi phí, các nhà quản lý cần xác định các khoản chi cần thiết trong từng kế hoạch và xây dựng định mức chi phí cho các khoản chi này. Việc xây dựng định mức chi phí sẽ là cơ sở phân quyền và đánh giá việc thực hiện mục tiêu sau này.

Bước 2: Thực hiện quản lý chi phí

Công việc kiểm soát chi phí



trong bước thứ hai liên quan đến tất cả các thành viên trong doanh nghiệp. Từng thành viên trong doanh nghiệp cần hiểu rõ các chi phí trong kế hoạch mà họ có liên quan, và xác định các chi phí nào trong tầm kiểm soát và ngoài tầm kiểm soát của họ. Đối với các chi phí có thể kiểm soát được trong chức năng, quyền hạn cho phép, các thành viên của doanh nghiệp cần cố gắng tìm các biện pháp giảm chi phí một cách hợp lý, nâng cao hiệu quả công việc đang thực hiện, và liên tục giám sát các chi phí này; đối với các chi phí không thể kiểm soát được một cách trực tiếp, các thành viên cần lập báo cáo chi tiết cho người quản lý cấp cao hơn về các vấn đề liên quan đến chi phí không hiệu quả mà bạn đã xác định nhưng không thể kiểm soát được nếu không có sự hỗ trợ từ nhà quản lý.

Bước 3: Phân tích biến động chi phí

Định kỳ, các nhà quản lý nên thực hiện việc so sánh giữa các

kế hoạch chi phí và chi phí thực tế phát sinh ở cùng một mức độ thực hiện. Nếu chi phí thực tế khác biệt so với các chi phí kế hoạch theo định mức, các nhà quản lý cần tìm hiểu nguyên nhân chênh lệch thông qua việc phân tích biến động chi phí, từ đó quyết định có nên bổ sung các chi phí này vào các chi phí dự kiến cho kế hoạch sắp tới? hay cần thực hiện những biện pháp thích hợp nào để các khoản chi phí thực tế tương ứng với các khoản chi phí theo kế hoạch dự kiến.

Bước 4: Xây dựng ý thức tiết kiệm chi phí

Bước cuối cùng nhưng rất quan trọng, đó là xây dựng ý thức tiết kiệm chi phí cho tất cả các thành viên của doanh nghiệp. Cần khẳng định rằng dù các nhà quản lý có cố gắng đến đâu, nhưng không có sự hợp tác từ các nhân viên thì cũng khó có thể kiểm soát chi phí vì kiểm soát chi phí không chỉ là phần công việc của các nhà quản lý mà đó

còn là công việc của tất cả các nhân viên trong doanh nghiệp. Để thành công, các nhà quản lý hãy tham gia và khuyến khích các nhân viên tham gia tiết kiệm chi phí, bên cạnh đó các nhà quản lý cũng cần thông tin cho các nhân viên trong doanh nghiệp về mức độ đóng góp của họ trong tiến trình kiểm soát chi phí của công ty và hãy chứng tỏ rằng bạn, người quản lý công ty, luôn theo đuổi mục tiêu kiểm soát chi phí, cả về nội dung lẫn hình thức, trong bất kỳ tình huống nào.

Trước khi thực hiện các bước kiểm soát chi phí, các nhà quản lý cần lưu ý rằng việc thực hiện kiểm soát chi phí không phải là công việc của một cá nhân hay nhóm người mà là công việc của tất cả mọi người trong doanh nghiệp. Do đó, để thành công trong vấn đề kiểm soát chi phí, nhiệm vụ quan trọng của các nhà quản lý là xây dựng nhận thức đúng về kiểm soát chi phí cho các nhân viên và kêu gọi sự tham gia, hợp tác trong toàn doanh nghiệp. ●