

MỘT SỐ GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG BÌNH

ThS. QUÁCH XUÂN HƯNG

Phó Chánh văn phòng HĐND tỉnh Quảng Bình

Văn phòng Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh là cơ quan tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND cấp tỉnh. Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định, trước yêu cầu nhiệm vụ chính trị trong tình hình mới, thời gian qua, Văn phòng HĐND tỉnh luôn tích cực, chủ động thực hiện tốt công tác tham mưu, giúp việc, phục vụ các hoạt động của Đảng đoàn, HĐND, Thường trực HĐND, các ban HĐND, các đại biểu HĐND tỉnh. Nhờ vậy, chất lượng, hiệu quả trong công tác có nhiều chuyển biến rõ nét và từ đó vai trò, vị trí của Văn phòng ngày càng được khẳng định.

Phát huy tinh thần: “Tham mưu là để phục vụ, trong phục vụ có tham mưu” và luôn quán triệt, bám sát nguyên tắc “kịp thời, chính xác và hiệu quả”, Văn phòng HĐND tỉnh đã thực hiện nhiều biện pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác, thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ như: Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị tốt nội dung, chương trình các kỳ họp HĐND tỉnh, đảm bảo hiệu quả, đúng pháp luật; tăng cường đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các tài liệu, báo cáo, tờ trình gửi HĐND tỉnh đúng quy định, đảm bảo thời gian nghiên cứu, tham gia ý kiến của các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh; tham mưu cho Thường trực HĐND điều hòa, phối hợp hoạt động với các Ban HĐND tỉnh trong việc thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại các kỳ họp. Văn phòng HĐND tỉnh

đã tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh và các Ban HĐND tỉnh tổ chức thảo luận, cho ý kiến đối với các nội dung dự kiến trình HĐND tỉnh tại các kỳ họp và việc giải quyết các nhiệm vụ cấp thiết phát sinh giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND tỉnh được tiến hành theo đúng quy định của pháp luật.

Đối với các phiên họp chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp, nội dung chất vấn được Văn phòng tham mưu cho Thường trực HĐND lựa chọn, trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định chất vấn theo từng nhóm vấn đề; các nhóm vấn đề được lựa chọn chất vấn đều là những vấn đề quan trọng, còn bất cập, được đông đảo đại biểu HĐND tỉnh, cử tri cũng như dư luận xã hội quan tâm. Các phiên họp chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp đều được phát thanh, truyền hình trực tiếp để cử tri và Nhân dân theo dõi, giám sát các hoạt động của HĐND, của đại biểu HĐND.

Trong thời gian qua, Văn phòng đã tham mưu tổ chức tốt các cuộc giám sát chuyên đề, khảo sát và giám sát thường xuyên của Thường trực và các Ban HĐND tỉnh theo kế hoạch. Hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh tiếp tục được cải tiến, ngày càng đi vào chiều sâu, hình thức, phương thức và nội dung giám sát phong phú, thời gian, cách thức tổ chức luôn được tham mưu đổi mới cho phù hợp, hiệu quả; nội dung giám sát đã tập trung vào những vấn đề bức xúc được đại biểu HĐND và cử tri quan tâm. Báo cáo kết quả giám sát, khảo sát đã đánh giá đúng thực trạng tình hình, chỉ ra những tồn tại,

hạn chế, các kiến nghị đều sát đúng, phù hợp với thực tế; nhiều kiến nghị được thực hiện ngay trong quá trình giám sát. Kết quả giám sát, khảo sát được đại biểu đồng tình, đánh giá cao, góp phần tăng hiệu lực, hiệu quả và vị thế của HĐND tỉnh. Sau các cuộc giám sát, Văn phòng tham mưu theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các kiến nghị, kết luận của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh.

Về hoạt động tiếp xúc cử tri, Văn phòng đã tham mưu theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện các kiến nghị, kết luận của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh; tham mưu cho Thường trực HĐND tỉnh phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc (MTTQ) Việt Nam tỉnh, Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch, tổ chức tiếp xúc cử tri, triển khai đến các Tổ đại biểu HĐND tỉnh. Tài liệu liên quan đến việc tiếp xúc cử tri được chuẩn bị chu đáo, kịp thời gửi đến đại biểu. Tại các điểm tiếp xúc đều có đại diện lãnh đạo các sở, ngành, địa phương tham dự để trả lời trực tiếp các nội dung liên quan mà cử tri quan tâm; kịp thời tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị và tham mưu chuyển tới các cấp, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền nghiên cứu, giải quyết. Văn phòng đã phối hợp với Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Bình và trang tin điện tử của cơ quan HĐND tỉnh thông báo rộng rãi lịch tiếp xúc cử tri của tất cả các tổ đại biểu để cử tri biết và tham dự. Đối với công tác tiếp công dân, Văn phòng đã tham mưu duy trì lịch tiếp công dân của Thường trực, các Ban HĐND tỉnh; làm tốt công tác tiếp nhận, chuyển, theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

Trong công tác phục vụ, Văn phòng HĐND tỉnh đã chuẩn bị các điều kiện để các kỳ họp, phiên họp, hội nghị, hội thảo, các hoạt động của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, lễ nghi khánh tiết, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ

họp, phiên họp, hội nghị, hội thảo; đón tiếp chu đáo các đoàn khách tình bạn đến thăm và làm việc với Thường trực, các Ban HĐND tỉnh. Văn phòng đã sửa đổi, bổ sung và ban hành các quy chế, quy định, quy trình nhằm giúp cho việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phục vụ của đội ngũ công chức; tích cực xây dựng và triển khai ứng dụng các phần mềm dùng chung, phần mềm chuyên ngành như: Quản lý văn bản và điều hành, Thư điện tử công vụ, Quản lý tài liệu kỳ họp HĐND... và các phần mềm khác như: Quản lý hồ sơ cán bộ công chức, kế toán, quản lý tài sản công... đã tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức và nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết công việc trong cơ quan Văn phòng HĐND tỉnh.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc triển khai một số nhiệm vụ theo chương trình công tác của Văn phòng HĐND tỉnh còn chậm so với kế hoạch đề ra. Chất lượng tham mưu, phục vụ của một số cán bộ, công chức có việc chưa cao, đặc biệt đối với những việc mới, việc khó, tiến độ gấp. Sự phối hợp giữa các phòng và giữa các chuyên viên có lúc, có nơi chưa chặt chẽ, cụ thể, rõ việc, rõ trách nhiệm.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu, giúp việc và phục vụ hoạt động của HĐND tỉnh, trong thời gian tới, Văn phòng cần thực hiện tốt một số giải pháp sau:

Thứ nhất, phải thường xuyên tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng đoàn HĐND, Thường trực HĐND, Chi ủy cơ quan Văn phòng, sự phối hợp của các Ban HĐND tỉnh để làm tốt công tác tham mưu, giúp việc và tổ chức các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng.

Thứ hai, tiếp tục đổi mới lề lối làm việc từ lãnh đạo Văn phòng đến các phòng, đẩy mạnh cải cách hành chính, đảm bảo nâng cao tính chuyên nghiệp, hiệu quả công việc; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc; từng bước

hiện đại hóa văn phòng đảm bảo tính chuyên nghiệp và hiệu quả trong toàn bộ các quy trình, quy định hoạt động của Văn phòng.

Thứ ba, tăng cường phối kết hợp chặt chẽ với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh và các cấp, các ngành trong quá trình tham mưu, giúp việc và phục vụ các hoạt động của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh.

Thứ tư, tăng cường sự phối hợp giữa chuyên viên các lĩnh vực, các phòng của Văn phòng và giữa Văn phòng với các cơ quan liên quan để việc tham mưu, phục vụ các hoạt động của HĐND đảm bảo tính kịp thời, chính xác, hiệu quả.

Thứ năm, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan. Định kỳ hàng năm tổ chức cho cơ quan

Văn phòng HĐND tỉnh đi học tập, trao đổi kinh nghiệm ở các tỉnh nhằm bổ sung kiến thức, kinh nghiệm trong công tác tham mưu phục vụ.

Thứ sáu, tiếp tục đổi mới, đẩy mạnh và triển khai có hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng; làm tốt công tác theo dõi, đánh giá cán bộ công chức và người lao động; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hỗ trợ cán bộ công chức và người lao động gặp khó khăn khi thực thi nhiệm vụ; kịp thời biểu dương và khen thưởng đối với những người có thành tích xuất sắc trong công tác; xử lý nghiêm, đúng quy định đối với những người vi phạm.

Thứ bảy, tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động của HĐND các cấp trên các phương tiện thông tin đại chúng; mở rộng các kênh tiếp nhận, trao đổi thông tin, giám sát giữa HĐND với cử tri và các cơ quan, đơn vị ■

MỘT SỐ GIẢI PHÁP THÍCH ỨNG... (Tiếp theo trang 22)

chiều chăn thả muộn từ 16-18 giờ chiều. nắng gắt nên nhốt gia súc và cho ăn tại chuồng, hoặc buộc ở những nơi có cây xanh bóng mát; nên tắm cho trâu bò 1-2 lần/ngày để giảm nhiệt cho cơ thể; những đợt nắng nóng kéo dài, thực hiện chế độ chuyên bữa ăn vào lúc sáng sớm hoặc chiều mát trong ngày; đảm bảo thường xuyên có đủ nước mát cho gia súc uống, tốt nhất nên lắp hệ thống nước uống tự động để luôn cấp đủ nước sạch cho gia súc uống; không để gia súc làm việc nặng hay làm việc quá lâu trong điều kiện thời tiết nắng nóng. Đối với trâu, bò cày: buổi sáng đi làm sớm về sớm và buổi chiều đi làm muộn về muộn.

Khi phát hiện thấy con vật có biểu hiện không bình thường (do cảm nắng, cảm nóng, do vận chuyển có mật độ nhốt cao) cần áp dụng ngay các biện pháp làm mát để hạn chế rủi ro, bằng cách tách riêng con vật ra nơi có bóng

mát, tạo sự thông thoáng nơi nhốt, có thể dùng đá lạnh chườm mát vùng đầu, vùng mặt, đồng thời cho con vật uống nước điện giải khi ổn định mới cho con vật nhập đàn.

3. Kết luận

Quảng Bình vào những thời điểm từ tháng 5 đến tháng 8 nhiệt độ không khí khá cao, để đảm bảo sức khỏe đàn gia súc gia cầm, nhằm duy trì khả năng sản xuất và giảm dịch bệnh tùy theo đối tượng vật nuôi, người chăn nuôi cần thực hiện đồng bộ các biện pháp làm mát trên trong những ngày nắng nóng là điều cần thiết để giảm thiệt hại kinh tế do thời tiết gây ra ■

Tài liệu tham khảo:

1. Quốc Bảo (2018), *Một số biện pháp chống nóng cho vật nuôi*, Trung tâm Khuyến nông Quốc gia.
2. Dương Hương (2018), *Kinh nghiệm chống nóng cho vật nuôi hiệu quả*, Đài Truyền hình Việt Nam.