

Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính ở Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh

Nguyễn Thị Lan Anh*, Nguyễn Hà Thương*

*Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vinh

Received: 01/11/2023; Accepted: 7/11/2023; Published: 17/11/2023

Abstract: Administrative reform is one of the important tasks that Vinh University of Technology Education focuses on in the process of implementing fundamental and comprehensive innovation in education and training, contributing to improving management efficiency, administration, and quality of education in this school. In this article, we provide specific contents in administrative reform and solutions to optimize administrative reform at Vinh University of Technical Education.

Keywords: Innovation, efficiency improvement, administrative reform, Innovation, efficiency improvement, administrative reform, administrative procedure reform, administrative modernization.

1. Mở đầu

“Cải cách hành chính (CCHC) là một trong những chủ trương lớn của Đảng và Nhà nước ta trong suốt công cuộc đổi mới và phát triển đất nước, là một trong những giải pháp đột phá góp phần phát triển kinh tế - xã hội” [1, tr.1]. Đây là một quá trình nhằm khắc phục những hạn chế của hệ thống thủ tục hiện hành theo hướng đơn giản hóa, minh bạch hóa, công khai hóa. Cải cách thủ tục hành chính là một đòi hỏi tất yếu của thực tiễn khách quan trong công cuộc đổi mới.

Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật (ĐHSPKT) Vinh là một trong những đơn vị sự nghiệp có thu, được giao tự chủ tài chính một phần chi thường xuyên nên yêu cầu về CCHC có ý nghĩa đặc biệt quan trọng đối với sự phát triển của nhà trường. Đặc biệt, trong bối cảnh Cách mạng Công nghiệp 4.0 dựa trên số hóa và kết nối, đào tạo theo CDIO gắn kết nhà trường và thị trường lao động thì việc CCHC tại các trường kỹ thuật, trong đó có Trường ĐHSPKT Vinh.

2. Nội dung nghiên cứu

2.1. Một số kết quả bước đầu trong CCHC tại Trường ĐHSPKT Vinh

Ngày 15/7/2021, Chính phủ đã có Nghị quyết số 76/NQ-CP ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 xác định 6 nội dung đó là: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công và Xây dựng phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

Căn cứ theo tình hình thực tiễn của Trường ĐHSPKT Vinh, ở mỗi nội dung CCHC vừa đảm bảo tính kế thừa, phát huy những thành tựu đã đạt được trong CCHC của trường giai đoạn vừa qua vừa phù

hợp với yêu cầu và điều kiện phát triển của trường trong giai đoạn hiện tại. Mục đích của CCHC là nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, phục vụ các bên liên quan tốt nhất.

2.1.1. Công tác chỉ đạo điều hành về CCHC

- Ban hành các văn bản, biểu mẫu thực hiện công tác CCHC và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc trường thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra công tác CCHC ở các phòng, khoa, trung tâm gắn với chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra đột xuất.

- Gắn công tác CCHC với thực hiện quy chế dân chủ ở các phòng, khoa, trung tâm, tăng cường công khai, minh bạch các thông tin, kế hoạch, các quyết định và hoạt động của nhà trường; tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với sinh viên.

- Thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho viên chức, người lao động về CCHC; bố trí nhân lực, kinh phí đầy đủ, kịp thời để thực hiện các kế hoạch công tác.

- Triển khai thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, tạo sự chuyển biến trong công tác hành chính, bảo đảm tập trung mạnh mẽ, thống nhất từ lãnh đạo trường đến các phòng, khoa, trung tâm.

- Nâng cao hiệu quả việc áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật trong các hoạt động của Nhà trường.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các thủ tục hành chính mới theo quy định của Chính phủ, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi, thay thế hoặc bãi bỏ những văn bản quy phạm các quy định không còn phù hợp. Đẩy mạnh các hình thức kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc tổ chức thực thi pháp luật ở các phòng, khoa, trung tâm.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua việc tổ chức học tập, các hội thi và các hình thức tuyên truyền khác.

- Xây dựng, sửa đổi, ban hành các quy chế, quy định cho phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường: Quy chế Thi đua - Khen thưởng; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định về quản lý hoạt động khoa học công nghệ; Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên; Quy định tổ chức thi kết thúc học phần; Quy định về văn hóa học đường đối với sinh viên; Quy định học thi và công nhận chuẩn đầu ra tiếng Anh; Quy định công tác kiểm tra giám sát về việc thực hiện kế hoạch đào tạo; Quy định quản lý đào tạo theo tiếp cận CDIO.

- Áp dụng mẫu báo cáo tháng mới nhằm nắm bắt kịp thời, chính xác tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đánh giá tiến độ công việc của các đơn vị; thực hiện các báo cáo theo yêu cầu quản lý và các báo cáo định kỳ theo yêu cầu của các cấp Bộ, Ngành đảm bảo chất lượng và kịp thời.

- Tăng cường kiểm tra thể thức, tính hợp pháp của công văn đi; kiểm duyệt, phân luồng và trình ký các văn bản đến để chuyển cho các đơn vị và cá nhân một cách kịp thời, đảm bảo yêu cầu đề ra; quản lý hồ sơ lưu trữ theo đúng quy định.

- Giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa; tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đồng thời giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính ở các đơn vị và cá nhân.

2.1.2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Nhà trường đã triển khai rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, giảm 03 đơn vị đầu mối và báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm.

2.1.3. Cải cách chế độ công vụ

Trường đã triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức; cử 05 viên chức đi học trung cấp lý luận chính trị, 06 viên chức đi học nghiên cứu sinh, 30 lượt người tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn; thực hiện tuyển dụng 04 lao động hợp đồng chuyên môn; có 04 viên chức được thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Nhà trường luôn chú trọng đến việc chấn chỉnh tác phong làm việc của đội ngũ viên chức, người lao động; tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, đơn vị có liên quan.

2.1.4. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính; tăng cường kiểm tra, kiểm soát các hoạt động trong đơn vị

nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, tiết kiệm chi tạo nguồn chi thu nhập tăng thêm cho người lao động.

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Chương trình tổng thể của Trường ĐHSPTK Vinh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong kế toán, quản lý tài chính, tài sản (Sử dụng phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản).

- Chú trọng khai thác, tổ chức, quản lý có hiệu quả các hoạt động dịch vụ phù hợp với điều kiện của Nhà trường và quy định của pháp luật nhằm tăng nguồn thu, đáp ứng yêu cầu hoạt động của Nhà trường; tăng cường tự kiểm tra, giám sát, kiểm soát chi đầu tư công.

2.1.5. Hiện đại hóa hành chính

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.

- Tăng cường công tác quản lý, áp dụng các quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

- Xây dựng kế hoạch và trình Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt kế hoạch mua sắm trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin.

- Rà soát, cập nhật kịp thời thông tin về các hoạt động của nhà trường trên website.

- Quản lý và khai thác hiệu quả thư viện điện tử tích hợp; duy trì hệ thống internet ổn định; quản lý máy chủ, phần mềm đào tạo, phần mềm thư viện; triển khai xây dựng, đưa vào sử dụng phần mềm quản lý văn bản và phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

2.2. Đánh giá về ưu, nhược điểm trong quá trình CCHC

2.2.1. Ưu điểm: Về cơ bản, nhà trường đã và đang thực hiện tốt, đúng tiến độ các nhiệm vụ về CCHC theo Kế hoạch hành động của Trường ĐHSPTK Vinh năm 2023 (Quyết định số 119/QĐ-ĐHSPTKTV ngày 22 tháng 02 năm 2023) đã đề ra:

- Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành, đặc biệt là trách nhiệm của lãnh đạo trường và lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm thuộc trường trong việc triển khai thực hiện CCHC.

- Thực hiện CCHC đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, khoa, trung tâm và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính nhằm khắc phục các thủ tục chồng chéo trong quản lý, điều hành.

2.2.2. Hạn chế

- Việc tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm về công tác CCHC chưa được thường xuyên; một số viên chức, người lao động vận dụng công nghệ thông tin và sử dụng công nghệ số còn hạn chế.

- Cơ sở vật chất, kinh phí đầu tư cho CCHC còn hạn chế.

2.2.3. Nguyên nhân

- Một số viên chức, người lao động chưa thực sự coi trọng công tác CCHC.

- Các điều kiện nguồn lực về con người, tài chính, tài sản còn hạn chế, phải cân đối thu chi về mọi mặt phù hợp.

2.3. Một số giải pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác CCHC

Một là, tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, vai trò gương mẫu, tiên phong của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Trọng tâm là cần chỉ đạo thực hiện tốt công tác lập kế hoạch CCHC, bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC được giao. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, theo dõi, đánh giá quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC.

Hai là, đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, viên chức, người lao động để mọi cán bộ, viên chức, người lao động nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành chủ trương, chính sách, nội dung CCHC của Đảng, Nhà nước, Bộ, Ngành, nhà trường.

Ba là, chú trọng cải cách thể chế, rà soát các quy định, quy chế và quy trình nội bộ, lấy ý kiến ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ nếu chưa phù hợp với tình hình thực tế hoặc khi có văn bản quy phạm pháp luật mới.

Bốn là, tăng cường cải cách thủ tục hành chính, quy trình, phương thức điều hành và cung cấp dịch vụ đơn giản, thuận tiện và hợp lý; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến trong quá trình thanh toán phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trực tuyến.

Năm là, đẩy mạnh cải cách tổ chức bộ máy, tiếp tục rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, sắp xếp, phân công người làm việc theo chức năng, nhiệm vụ và định mức lao động tương ứng với vị trí việc làm. Tiếp tục rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; tránh chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ giữa các đơn vị.

Sáu là, đổi mới cải cách chế độ công vụ, đổi mới phương pháp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động hàng năm; lấy hiệu quả công việc,

chất lượng sản phẩm cụ thể làm tiêu chí hàng đầu để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng và giới thiệu nhân sự quy hoạch, bổ nhiệm. Bên cạnh đó, “cần tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ về CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ cán bộ, viên chức” [3, tr.3].

Bảy là, thực hiện cải cách tài chính công, tiếp tục thực hiện phương án tự chủ tài chính, đẩy mạnh thanh toán trực tuyến; khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện thanh toán điện tử; “đổi mới cơ chế sử dụng kinh phí nhà nước và cơ chế triển khai nhiệm vụ khoa học công nghệ” [3, tr.2]. Ưu tiên bố trí đầy đủ nguồn lực tài chính để triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Tám là, đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số để đổi mới phương thức hoạt động của nhà trường. Khuyến khích sử dụng có hiệu quả phần mềm ứng dụng, công nghệ số và các tiện ích của một số nền tảng mạng xã hội có nhiều người dùng để đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả tuyên truyền CCHC đến các đối tượng khác nhau một cách nhanh chóng, thuận tiện.

3. Kết luận

Việc tổng kết, đánh giá công tác CCHC là hoạt động được Trường ĐHSPTK Vinh tổ chức hàng năm. Qua đó, các đơn vị trong toàn trường nắm bắt được các thông tin chi tiết liên quan đến công tác CCHC; đồng thời, cùng thẳng thắn nhìn nhận, phát hiện những hạn chế còn tồn tại để cùng nhau xây dựng các giải pháp nhằm góp phần đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác CCHC của nhà trường.

Tài liệu tham khảo

[1]. Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (2023), *Quyết định số 1391/QĐ-LĐTBXH ngày 30 tháng 12 năm 2022 ban hành Kế hoạch CCHC của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2023*, Hà Nội.

[2]. Chính phủ (2021), *Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030*, Hà Nội.

[3]. Trường ĐHSPTK Vinh (2023), *Quyết định số 119/QĐ-ĐHSPTK Vinh ngày 22 tháng 02 năm 2023 ban hành Kế hoạch hành động của Hiệu trưởng Trường ĐHSPTK Vinh năm 2023*, Hà Nội.

[4]. Thủ tướng Chính phủ (2021), *Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030*, Hà Nội.