

Biện pháp quản lý hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục cấp cơ sở giáo dục tại Trường đại học Kinh tế - Tài chính thành phố Hồ Chí Minh

Nguyễn Dương Ngọc Huyền*; Trương Việt Khánh Trang**

*HVCH Trường ĐH Sài Gòn; **TS, GV Trường ĐH Sài Gòn

Received: 2/6/2024; Accepted: 8/6/2024; Published: 16/6/2024

Abstract: During the years of innovation, universities have completed two rounds of quality accreditation at the educational institution level in the period 2013-2018 and 2019-2023 and are recognized as having made significant progress in ensuring and improving training quality. school services. However, schools still encounter many difficulties and inadequacies when implementing SA activities, especially school staff are still quite confused in the process of grasping and implementing SA activities. Therefore, it is necessary to research and find solutions to manage educational activities at the educational institution level in accordance with the actual conditions and development strategies of the school. This article presents measures to manage educational quality assessment activities at the educational institution level at Ho Chi Minh City University of Economics and Finance

Keywords: Management measures, self-assessment of educational quality at educational institution level, Ho Chi Minh City University of Economics and Finance

1. Mở đầu

Với sứ mạng hướng tới xây dựng một trường đại học tiên tiến về CLĐT, Trường Đại học Kinh tế - Tài chính TP Hồ Chí Minh (UEF) luôn nhận thức được tầm quan trọng của công tác đảm bảo chất lượng, TĐG và kiểm định chất lượng (KĐCL). Trường đã xây dựng hệ thống quy chế, quy định nội bộ để quản lý tất cả các mặt hoạt động của trường, đáp ứng các yêu cầu của Luật Giáo dục đại học, phù hợp với đặc thù của trường để thực hiện quyền tự chủ, đồng thời đảm bảo các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước và các cơ quan cấp trên được thực hiện một cách hiệu quả. Thông qua các hoạt động tự đánh giá, nhà trường có căn cứ đánh giá thực trạng, tìm ra những tồn tại, hạn chế để có kế hoạch khắc phục, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng của trường.

Trong hơn 16 năm thành lập, UEF đã hoàn thành hai đợt KĐCL cấp cơ sở giáo dục giai đoạn 2013-2018 và 2019-2023 và được công nhận là đã có những bước tiến đáng kể trong việc đảm bảo và nâng cao CLĐT, dịch vụ của nhà trường. Tuy nhiên, nhà trường vẫn còn gặp không ít khó khăn và một số bất cập khi thực hiện hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là đội ngũ nhân sự nhà trường còn khá lúng túng trong quá trình nắm bắt và thực hiện các công việc của hoạt động này. Do đó, cần phải có những giải pháp quản lý hoạt động tự đánh giá HĐTĐG á cấp cơ sở giáo dục một

cách khoa học, chặt chẽ, phù hợp hơn với điều kiện thực tế và chiến lược phát triển về CLGD của trường

2. Các biện pháp quản lý HĐTĐG CLGD cấp cơ sở giáo dục tại Trường ĐH Kinh tế - Tài chính TP Hồ Chí Minh

2.1. Nâng cao nhận thức cho các thành viên trong nhà trường về tầm quan trọng của việc thực hiện HĐTĐGCLGD cấp cơ sở giáo dục

Biện pháp này giúp CBQL-GV-NV nhận thức đúng tầm quan trọng của việc thực hiện hoạt động TĐG CSGD tạo động lực cho họ tự giác tham gia, tích cực trao đổi và đóng góp ý kiến trong các công việc liên quan, giúp thực hiện thành công hoạt động TĐG CSGD.

- Nội dung của biện pháp

Tăng cường tuyên truyền, bồi dưỡng nhận thức cho các thành viên trong trường về các nội dung sau: Tính tất yếu của việc thực hiện ĐBCL và TĐG CSGD ở thời điểm hiện tại; Những lợi ích của việc ĐBCL nói chung và TĐG CSGD nói riêng mang lại cho tập thể nhà trường; Những lợi ích của việc ĐBCL nói chung và TĐG CSGD nói riêng mang lại cho từng công việc của từng cá nhân; Những bất lợi, vấn đề khó khăn có thể xảy ra trong quá trình thực hiện (để các thành viên chuẩn bị tâm thế, chủ động đón nhận và thông cảm để phối hợp tốt với nhau khi thực hiện).

- Cách thực hiện biện pháp

Tiến hành trong suốt thời gian thực hiện các hoạt động của nhà trường, đặc biệt tăng cường khi bắt đầu xây dựng và triển khai kế hoạch TĐG.

- Lồng ghép vào các cuộc họp giao ban, hội nghị toàn trường; các cuộc họp nội bộ của các đơn vị; các cuộc trao đổi, chia sẻ, gặp gỡ cá nhân; truyền thông qua các văn bản triển khai công việc, các phương tiện thông tin truyền thông (portal nội bộ, websites, fanpages, ...), các hoạt động, phong trào thi đua của nhà trường và các đơn vị.

2.2. Nâng cao năng lực nghiệp vụ cho đội ngũ nhân sự tham gia HĐTĐGCLGD cấp cơ sở giáo dục

Biện pháp này nhằm trang bị cho họ những kiến thức, kỹ năng để thực hiện các nội dung, công việc trong hoạt động này.

- *Nội dung của biện pháp:* Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho các thành viên tham gia hoạt động TĐG CSGD về các nội dung sau: Những ưu điểm và hạn chế trong kiến thức, kỹ năng của các thành viên khi thực hiện những nội dung công việc TĐG CSGD trong các giai đoạn trước và hiện tại; Những kiến thức, kỹ năng mới về TĐG CSGD cần các thành viên cập nhật, bổ sung, điều chỉnh; Truyền đạt chuyên sâu những kiến thức và rèn luyện cách thực hiện những kỹ năng mới về TĐG CSGD cho các thành viên.

- *Cách thực hiện biện pháp*

Tiến hành ở bên trong và bên ngoài nhà trường:

- Trong trường: tổ chức những buổi báo cáo chuyên đề (diễn giả là các chuyên gia được nhà trường mời hoặc là CBQL-GV-NV của trường có kinh nghiệm trong lĩnh vực ĐBCL, TĐG CLGD), cuộc họp, hội nghị, sinh hoạt chuyên môn; đánh giá nội bộ; ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, ...

- Ngoài trường: tạo điều kiện cho đội ngũ nhân sự thực hiện hoạt động và CBQL-GV-NV có quan tâm tham gia các khóa học, hội thảo, hội nghị, ... do các đơn vị bên ngoài tổ chức như của BGDĐT, các tổ chức kiểm định, các CSGD đại học khác, ...

2.3. Tăng cường LKH trong quản lý HĐTĐGCLGD cấp cơ sở giáo dục

Biện pháp này nhằm tăng cường sự chủ động của Hội đồng TĐG trong QL việc thực hiện tất cả nội dung của hoạt động TĐG CSGD và đặc biệt là sự chủ động của nhóm trưởng thông tin và minh chứng.

- *Nội dung của biện pháp*

Tăng cường sự chủ động trong QL các nội dung của hoạt động TĐG CSGD và đặc biệt là tăng cường sự chủ động trong QL việc thực hiện các hoạt động phân tích tiêu chí, thu thập, xử lý, phân tích thông tin và minh chứng; viết báo cáo TĐG; thực hiện các

công việc sau khi hoàn thành báo cáo TĐG.

- *Cách thực hiện biện pháp*

a) Thực hiện phân tích tình hình thực tiễn về HĐ TĐG và dự kiến các nguồn lực của nhà trường:

b) LKH thành lập Hội đồng tự đánh giá:

c) LKH xây dựng kế hoạch TĐG:

d) LKH việc phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng:

e) LKH xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được: trưởng các nhóm công tác cần có kế hoạch theo nguyên tắc 5Ws-1H cho công việc xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng và điền vào Phiếu đánh giá tiêu chí của nhóm.

f) LKH viết báo cáo TĐG:

g) LKH thực hiện các công việc sau khi hoàn thành báo cáo TĐG:

2.4. Tăng cường kiểm tra quản lý HĐTĐGCLGD cấp cơ sở GD ĐH

Biện pháp này nhằm giám sát, phát hiện kịp thời những sai lệch, thiết sót trong các công việc để đưa ra biện pháp điều chỉnh phù hợp giúp hoạt động TĐG CSGD được thực hiện theo đúng theo tiến độ, mục tiêu mà kế hoạch đã đề ra; đặc biệt là tăng sự giám sát, kiểm tra, điều chỉnh của nhóm trưởng các nhóm công tác khi triển khai cho nhóm thực hiện nhiệm vụ xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được.

- *Nội dung của biện pháp*

Tăng cường sự kiểm tra, giám sát, đánh giá trong QL các nội dung của hoạt động TĐG CSGD và đặc biệt là tăng cường sự kiểm tra, giám sát, đánh giá trong QL việc thực hiện các hoạt động phân tích tiêu chí, thu thập, xử lý, phân tích thông tin và minh chứng; thành lập Hội đồng TĐG; thực hiện các công việc sau khi hoàn thành báo cáo TĐG.

- *Cách thực hiện biện pháp*

a) Kiểm tra việc thành lập Hội đồng TĐG: Hiệu trưởng căn cứ trên các quy định về số lượng, cơ cấu của Hội đồng TĐG và Ban Thư ký cũng như nhiệm vụ, công việc của các cá nhân được đề xuất để xem xét những thành viên trong Hội đồng có đủ số lượng, cơ cấu, năng lực, phẩm chất hay không và điều chỉnh lại (nếu cần).

b) Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch TĐG: Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng dựa trên các văn bản quy định, tình hình thực tiễn của trường và ý kiến đóng góp của các bên liên quan để kiểm tra tính khả thi, hiệu quả của kế hoạch và giám sát sự phổ biến kế hoạch đến các bên liên quan để kịp thời điều chỉnh.

c) Kiểm tra việc phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng: Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám

sát tình hình thu thập minh chứng của tất cả 25 tiêu chuẩn. Trưởng các nhóm công tác dựa trên mốc chuẩn và gợi ý nguồn minh chứng trong Bảng hướng dẫn đánh giá (kèm theo Công văn 1668) để kiểm tra, giám sát việc thu thập minh chứng của các thành viên trong nhóm và hướng dẫn, điều chỉnh khi cần thiết.

d) Kiểm tra xử lý, phân tích các thông tin và minh chứng thu được: Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát tình hình xử lý, phân tích minh chứng của toàn bộ 111 tiêu chí. Trưởng các nhóm công tác dựa trên mốc chuẩn trong Bảng hướng dẫn đánh giá (kèm theo Công văn 1668) và các kết quả nghiên cứu, đánh giá ở trong và ngoài CSGD đã được công bố trước đó để kiểm tra, giám sát, đánh giá việc xử lý, phân tích minh chứng và ghi Phiếu đánh giá tiêu chí của các thành viên trong nhóm nhằm hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời.

e) Kiểm tra viết báo cáo TĐG: Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, giám sát tình hình viết báo cáo TĐG của CSGD và việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của các bên liên quan qua những bản dự thảo báo cáo. Trưởng các nhóm công tác dựa trên hướng dẫn viết báo cáo trong công văn 766 và mốc chuẩn trong Bảng hướng dẫn đánh giá (kèm theo Công văn 1668) để kiểm tra, giám sát các thành viên viết báo cáo theo từng tiêu chí được phân công cho các nhóm và hướng dẫn, điều chỉnh, hoàn thiện thêm.

f) Kiểm tra thực hiện các công việc sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá:

Hiệu trưởng kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện các công việc sau khi hoàn thành báo cáo TĐG CSGD theo kế hoạch đã đề ra để đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện.

2.5. Tối ưu hóa các nguồn lực CSVC và tài chính hỗ trợ HĐTĐGCLGD cấp cơ sở giáo dục

Biện pháp này nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc thực hiện hoạt động TĐG CSGD và góp phần tạo động lực cho các thành viên nhà trường tích cực tham gia thực hiện hoạt động này.

Nội dung của biện pháp

Huy động và sử dụng một cách hiệu quả, tối ưu các nguồn nguồn lực về CSVC và tài chính bao gồm: nguồn từ nhà đầu tư, nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân và các nguồn thu hợp pháp khác của nhà trường.

Cách thực hiện biện pháp

- Thời điểm thực hiện: huy động ngay từ khi xây dựng kế hoạch TĐG CSGD và tiến hành sử dụng ngay sau khi triển khai các công việc, đồng thời tiếp tục đầu tư, bổ sung trong suốt quá trình thực hiện hoạt động.

- Cách thức thực hiện: nghiên cứu các văn bản

liên quan (quy trình, thủ tục, ...) và tình hình thực tế nguồn vật lực và tài lực của trường để có thể đề xuất với HĐT, nhà đầu tư và tuyên truyền, vận động, chủ động tìm kiếm nguồn tài trợ từ các tập thể, cá nhân bên ngoài nhà trường. Đặc biệt lưu ý đến việc tăng cường chính sách về tài chính cho việc bồi dưỡng, khen thưởng, ... các cá nhân, đơn vị tham gia tích cực, hiệu quả trong hoạt động.

3. Kết luận

HĐTĐG là khâu rất quan trọng trong CTKĐCL. Trên cơ sở lý luận và thực trạng khảo sát nhóm tác giả đề xuất 5 biện pháp QL hoạt động TĐG CLGD cấp CSGD tại UEF. bao gồm: (1) Nâng cao nhận thức cho các thành viên trong nhà trường về tầm quan trọng của việc thực hiện hoạt động TĐG CLGD cấp CSGD; (2) Nâng cao năng lực nghiệp vụ cho đội ngũ nhân sự tham gia hoạt động TĐG CLGD cấp CSGD; (3) Tăng cường công tác LKH trong QL hoạt động TĐG CLGD cấp CSGD; (4) Tăng cường công tác kiểm tra trong QL hoạt động TĐG CLGD cấp CSGD; (5) Tối ưu hóa các nguồn lực về CSVC và tài chính hỗ trợ hoạt động TĐG CLGD cấp CSGD. Mỗi biện pháp được trình bày theo cấu trúc: mục tiêu của biện pháp, nội dung của biện pháp, cách thực hiện biện pháp, điều kiện thực hiện biện pháp. Kết quả khảo nghiệm cho thấy các biện pháp đề xuất có tính cấp thiết và khả thi cao. Hiệu trưởng – chủ thể QL nhà trường, có thể áp dụng các biện pháp này một cách đồng bộ, triệt để vào thực tiễn công tác QL hoạt động TĐG CLGD cấp CSGD của trường để đạt được hiệu quả tốt hơn.

Tài liệu tham khảo

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo. (2017). *Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 ban hành Quy định về KĐCL CSGD ĐH*. Hà Nội
2. Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo. (2018a). Công văn số 766/QLCL-KDCLGD ngày 20/4/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá CSGD ĐH. Hà Nội
3. Cục Quản lý chất lượng. (2019). *Bảng hướng dẫn đánh giá (Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD về việc thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm công văn số 768/QLCL-KDCLGD*. Hà Nội.
4. Vũ Thị Dung. (2016b). Vai trò của KĐCLGD trong việc nâng cao chất lượng đào tạo tại Trường ĐH Thái Bình. *Tạp chí Khoa học Giáo dục Việt Nam*. (số 135). 70-72.
5. World Conference on Higher Education. (1998). Higher education in the twenty-first century: vision and action.