

Rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian cho giáo viên mầm non

Nguyễn Thị Hợi*

Trường Cao đẳng Vĩnh Phúc

Received: 8/7/2024; Accepted: 18/7/2024; Published: 26/7/2024

Abstract: The pedagogical activities of preschool teachers have their own characteristics and differences compared to teachers of other levels, including caring for and educating children. The nature and volume of daily work for preschool teachers are significant. Therefore, preschool teachers need time management skills to ensure the most effective work without causing stress or fatigue. These skills should be developed as early as possible, from being a student to participating in pedagogical activities. The article presents the steps to develop time management skills for preschool teachers.

Keywords: Skills, management, time, preschool teachers

1. Đặt vấn đề

Trong hoạt động sư phạm của giáo viên mầm non thì giáo viên và trẻ em là chủ thể của hoạt động chăm sóc và giáo dục. Hoạt động sư phạm của giáo viên mầm non có đặc điểm riêng và khác biệt với hoạt động sư phạm của giáo viên các bậc học khác bởi đối tượng của hoạt động này là trẻ em rất nhỏ. Khối lượng công việc trong một ngày của giáo viên mầm non rất lớn trong khi thời gian lao động mỗi ngày có hạn. Để đảm bảo thực hiện công việc một cách hiệu quả nhất giáo viên mầm non rất cần có kỹ năng quản lý thời gian. Tuy nhiên, trên thực tế không ít giáo viên mầm non chưa có kỹ năng này, đặc biệt những giáo viên mới ra trường. Vì vậy cần trang bị cho giáo viên mầm non những vấn đề cơ bản về quản lý thời gian, các bước quản lý thời gian, biện pháp rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian.

2. Nội dung nghiên cứu

2.1. Đặc điểm và thời gian lao động của GVMN

a. Đặc điểm lao động sư phạm của giáo viên mầm non

Đối với trẻ lứa tuổi mầm non, hoạt động học của chúng mang tính đặc thù riêng. Trẻ “học” và lĩnh hội các tri thức tiền khoa học dưới sự tổ chức, điều khiển của giáo viên, thông qua quá trình giáo dục nhằm phát triển các mặt: thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm, xã hội, thẩm mỹ trên cơ sở đó hình thành và phát triển những cơ sở ban đầu của nhân cách. Trẻ học qua trải nghiệm, khám phá, tìm tòi dưới sự hướng dẫn của giáo viên, trẻ “học mà chơi, chơi mà học” Trẻ chưa ý thức được mục đích hoạt động của mình, hành động nhiều khi mang tính bột phát, ngẫu

hứng. Do đó trong dạy học ở trường mầm non người giáo viên cần có kế hoạch dạy cụ thể và linh hoạt

Trong hoạt động sư phạm của giáo viên mầm non thì giáo viên và trẻ em là chủ thể của hoạt động chăm sóc và giáo dục. Song hoạt động sư phạm của giáo viên mầm non có đặc điểm riêng và khác biệt với hoạt động sư phạm của giáo viên các bậc học khác bởi đối tượng của hoạt động này là trẻ em rất nhỏ. Giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục đều phải dựa vào phương thức học cơ bản của trẻ. Trẻ học qua phương thức bắt chước, qua thực hành, làm thí nghiệm, trải nghiệm, chơi trò chơi, qua chia sẻ, trao đổi, thảo luận, trò chuyện, suy ngẫm, suy luận, suy nghĩ và liên tưởng.

* *Hoạt động sư phạm của giáo viên mầm non*

- Tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ em dưới 6 tuổi nhằm phát triển tốt nhất về thể chất, tinh thần và xã hội; Đưa ra những lời khuyên cho cha mẹ về cách chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình.

- Xây dựng một môi trường học tập tích cực cho trẻ em và lập kế hoạch dạy học giáo dục trong đó có sử dụng những nguyên vật liệu và phương pháp dạy học được thiết kế để đáp ứng nhu cầu của trẻ.

- Giám sát trẻ trong các hoạt động chơi và hoạt động sáng tạo nhằm giúp trẻ phát triển tính tự lập và tự tin, tinh tò mò ham hiểu biết thích khám phá của trẻ

- Cung cấp các bữa ăn có đủ dinh dưỡng và ăn phụ. Hình thành ở trẻ các thói quen tốt về ăn uống. Quan sát để nhận biết phát hiện những dấu hiệu mệt mỏi, những thay đổi trong tình cảm và cảm xúc của trẻ.

- Thiết kế và phát triển các hoạt động hàng ngày, cân đối giữa thời gian động và tĩnh; hoạt động chơi nhóm và cá nhân nhằm đảm bảo sự phát triển tốt cho trẻ.

- Thực hiện những đánh giá, giữ gìn những thành tích của lớp, viết báo cáo và tổ chức thực hiện những công việc cá nhân và nhóm lớp. Cũng có thể lôi cuốn phụ huynh tham gia vào quá trình giáo dục.

Giáo viên mầm non có sự tác động đến phát triển nhân cách trẻ em bằng cách này hay cách khác, giáo viên tìm hiểu đặc điểm của trẻ để giúp trẻ hình thành các giá trị: tính sáng tạo, lòng tự trọng, sự tự tin, kỹ năng giao tiếp...

b. Thời gian lao động của giáo viên mầm non

- Về mặt pháp lý, thời gian lao động sư phạm của giáo viên mầm non được quy định trong các văn bản của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền. Đó chính là thời gian lao động bắt buộc tùy theo từng cấp học, bậc học

- Thời gian làm việc của giáo viên mầm non là khoảng thời gian giáo viên gắn với nhiệm vụ chăm sóc, dạy dỗ và giáo dục trẻ ở trường mầm non. Thời gian làm việc ngoài giờ của giáo viên mầm non: soạn giáo án/kế hoạch bài học; làm đồ dùng, đồ chơi; tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ...

2.2. Kỹ năng quản lý thời gian lao động của giáo viên mầm non

- Kỹ năng quản lý thời gian là quá trình lập danh sách những việc cần làm, nguyên tắc thực hiện thời gian biểu, đảm bảo rằng mọi việc được thực hiện theo đúng kế hoạch, loại bỏ những việc gây xao nhãng, không bị lãng phí thời gian, đem lại hiệu quả công việc cao mà được căng thẳng, mệt mỏi.

- Quản lý thời gian bắt đầu từ việc chúng ta lựa chọn những công việc cần làm, xác định mục đích khi làm việc đó, sau đó xác định thời gian để thực hiện từng việc. Sau đó là lập kế hoạch tuần, tháng, kì học, năm học.

- Nếu có kỹ năng quản lý thời gian sẽ giúp chúng ta làm chủ mọi việc và đưa ra những quyết định sáng suốt về cách chúng ta sử dụng thời gian.

- Quản lý thời gian của giáo viên mầm non là quá trình giáo viên mầm non lập danh sách những việc cần làm trong quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ ở trường mầm non theo nguyên tắc mọi việc đều phải thực hiện đúng kế hoạch và đạt hiệu quả.

2.3. Các bước quản lý thời gian

a) Lập thời gian biểu

Lên kế hoạch theo ngày/ tuần/tháng/năm

- Xác định mục tiêu công việc
- Xác định thời gian bắt đầu,
- Thời gian cho từng bước thực hiện, thời gian kết thúc và tổng thời gian để hoàn thành công việc
- Việc lập thời gian biểu cần cân đối dành thời gian cho công việc cá nhân và thời gian dự trữ, để phòng những vấn đề bất khả kháng phát sinh.

b) Thực hiện thời gian biểu

- Tập trung giải quyết vấn đề chính
- Xác định được các bước thực hiện, giải pháp cụ thể khi thực hiện công việc.
- Tập trung giải quyết những công việc quan trọng, hạn chế bị phân tán.
- Tạo động lực phấn đấu
- Tiết kiệm thời gian.
- Giải quyết được vấn đề, đạt hiệu quả và đạt được sự hài lòng của các thành viên trong tổ chức.

c) Kiểm soát, đánh giá và điều chỉnh việc thực hiện thời gian biểu

- Quản lý thời gian và quản lý bản thân
- Thiết lập công việc ưu tiên và cam kết thực hiện
- Thay đổi những thói quen lãng phí thời gian
- Tích cực tìm ra những cách tốt nhất để tối ưu hóa thời gian

2.4. Rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian hiệu quả

a. Rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian thực hiện hoạt động nuôi dưỡng trẻ

Quản lý việc thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ là phải làm cho giáo viên nhận thức được ý nghĩa của việc này, đề ra các yêu cầu buộc họ phải nghiêm túc thực hiện theo, đồng thời tạo mọi điều kiện thuận lợi cho họ thực hiện các yêu cầu đó. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày cho trẻ mầm non ở từng nhóm lớp với nhiều hình thức khác nhau, điều chỉnh kịp thời khi cần thiết để nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.

Để rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian trong việc thực hiện hoạt động này phải bắt đầu với việc lập kế hoạch khoa học các công việc: tổ chức bữa ăn, tham gia đổi mới bữa ăn, giáo dục dinh dưỡng cho trẻ, sắp xếp công việc theo tứ tự ưu tiên.

Sau khi lập kế hoạch cần thực hiện đúng thời gian biểu đã xây dựng, tránh sao nhãng, tránh dành thời gian cho những việc không cần thiết.

b. Rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian thực hiện hoạt động chăm sóc trẻ

Trong hoạt động chăm sóc trẻ, kỹ năng quản lý thời gian thể hiện ở việc giáo viên thường xuyên sử dụng biểu đồ cân nặng, chiều cao để theo dõi sức khỏe cho trẻ từ đó điều chỉnh chế độ chăm sóc cho phù hợp.

Để chăm sóc trẻ tốt còn cần thực hiện công việc một cách nhanh nhẹn, nêu cao tinh thần tự lập của trẻ, động viên khuyến khích trẻ, đồng thời giáo viên cũng cần tự tạo động lực cho bản thân.

c. Rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian thực hiện hoạt động giáo dục trẻ

Để rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian trong hoạt động giáo dục trẻ cần rèn luyện các nội dung sau:

- Lập kế hoạch START, bao gồm:

+ Steps: Các bước công việc

+ Timing: Thời gian

+ Assignment: Người thực hiện

+ Responsibility: Người chịu trách nhiệm

+ Success criteria: Tiêu chí thành công

Để thực hiện tốt kế hoạch, khi lập kế hoạch cần lưu ý một số điểm sau:

+ Sắp xếp các nhiệm vụ khác nhau theo thứ tự

+ Xác định thời gian phải hoàn thành mỗi nhiệm vụ

+ Xác định nguồn lực và hậu cần

+ Thêm cột ngày bắt đầu và ngày kết thúc cho mỗi nhiệm vụ cụ thể và cho từng công việc

+ Cần ghi nhớ cùng một lúc phải thực hiện nhiều công việc khác nhau

+ Dự trù thời gian trống để đề phòng những tình huống đột xuất

+ Thực hiện công việc theo thứ tự đã sắp xếp

+ Tạo tính kỉ luật và thói quen làm việc theo kế hoạch

+ Nhận ra các thói quen xấu gây ảnh hưởng đến việc thực hiện kế hoạch, lãng phí thời gian

+ Học cách nói “không” để từ chối những việc gây ảnh hưởng đến công việc của mình

+ Từ bỏ thời gian trì hoãn, làm việc theo tiêu chí việc hôm nay chớ để ngày mai

- Lập mục tiêu SMART:

Specific: cụ thể

Measurable: đo lường được

Achievable: khả thi

Relevant: thích hợp

Timely: có thời hạn

d. Rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian thực hiện

hoạt động giao dục ngoài giờ lên lớp của giáo viên mầm non

Hoạt động ngoài giờ lên lớp là một hoạt động trong thời gian lao động của giáo viên mầm non bao gồm những hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non diễn ra ngoài nhà trường.

Để quản lý tốt thời gian trong hoạt động này giáo viên mầm non cần rèn khả năng lập kế hoạch, tìm hiểu thực tế nơi diễn ra hoạt động giáo dục, dự phòng những tình huống có thể xảy ra, chuẩn bị kỹ lưỡng về vật chất, trang thiết bị, quản lý trẻ tốt,...

e. Rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian làm việc ngoài giờ của giáo viên mầm non

Ngoài thời gian chăm sóc và giáo dục trẻ giáo viên mầm non còn phải thực hiện những hoạt động như: soạn giáo án/kế hoạch bài học, làm đồ dùng, đồ chơi, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ...

Để quản lý tốt thời gian làm việc ngoài giờ của giáo viên mầm non cần lập kế hoạch, mục tiêu và mốc thời gian phải hoàn thành công việc cụ thể. Không để thời gian sao nhãng vào những việc khác đặc biệt việc truy cập các trang mạng xã hội, cần tập trung cao độ hoàn thành công việc đề ra, xác định phương châm “việc hôm nay chớ để ngày mai”.

3. Kết luận

Kỹ năng quản lý thời gian cần thiết đối với tất cả mọi người, đặc biệt đối với những người có khối lượng công việc nhiều như giáo viên mầm non. Việc nghiên cứu đưa ra các bước, các cách rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian sẽ góp phần giúp giáo viên mầm non làm chủ thời gian, làm chủ công việc của mình, từ đó nâng cao hiệu quả làm việc. Kỹ năng này nên được rèn luyện ngay từ khi còn là sinh viên và tiếp tục rèn luyện, phát triển trong quá trình lao động nghề giáo viên mầm non.

Tài liệu tham khảo

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo (2018), *Thông tư số 32/TT/Bộ GD - ĐT và ban hành chương trình GDMN*. Hà Nội.

2. Giang Hà Huy, (1999), *Kỹ năng trong quản lý*, NXB Thống kê. Hà Nội

3. Lê Thị Phương Hoa, Đề cương bài giảng “*Kỹ năng quản lý thời gian*”, ĐHSP- Đại học Thái Nguyên.

4. Trần Thị Bích Nga, Phạm Ngọc Sáu (biên dịch), (2006), *Các kỹ năng quản lý hiệu quả (cẩm nang kinh doanh Harvard)*, NXB Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh