

Quản lý hoạt động tổ chuyên môn ở các trường trung học cơ sở thị xã Tân Châu, tỉnh An Giang

Mai Thị Yến Lan*, Lý Thị Mỹ Trinh **

* TS. Khoa Sư phạm Trường ĐH Cần Thơ, ** Học viên cao học Trường ĐH An Giang

Received: 2/10/2023; Accepted: 12/10/2023; Published: 20/10/2023

Abstract: Within the scope of research, the article has proposed 6 measures to improve the effectiveness of managing professional group activities in secondary schools in Tan Chau town, An Giang province, including raising awareness of staff administrators and teachers about the need to manage professional group activities in middle schools; Improve the quality of planning professional group activities in secondary schools; There are too many forms of organization and implementation of plans for professional group activities in secondary schools; Ensure conditions and facilities for professional group activities in secondary schools; Strengthen the organization, training and fostering of professional team leaders in secondary schools; Regularly inspect and evaluate the activities of professional groups in secondary schools. At the same time, conduct a survey of the feasibility and necessity of the measures, analyze the relationship between feasibility and necessity to confirm the value of the proposed measures. The research results, when applied in practice, will create favorable conditions for administrators and teachers in managing professional group activities in secondary schools in Tan Chau town, An Giang province.

Keywords: Management, professional group activities, secondary school.

1. Đặt vấn đề

Trong những năm qua, cùng với sự phát triển của các bậc học khác, bậc học THCS là một bậc học đã có nhiều đóng góp to lớn, thực sự có trách nhiệm trong việc GD thế hệ trẻ mai sau. Mục tiêu đặt ra cho bậc học này là: củng cố và phát triển kết quả của GDTH; bảo đảm cho học sinh có học vấn phổ thông nền tảng, hiểu biết cần thiết tối thiểu về kỹ thuật và hướng nghiệp để tiếp tục học trung học phổ thông hoặc chương trình GD nghề nghiệp. Để đạt được mục tiêu đề ra, đội ngũ GV là lực lượng chủ yếu, quan trọng nhất trong mỗi nhà trường và là lực lượng quyết định cho sự thành công của hoạt động chuyên môn. Hoạt động chuyên môn có vai trò hết sức quan trọng, hoạt động của từng thành viên có vai trò quyết định rất lớn đến kết quả giảng dạy của GV cũng như các hoạt động khác của nhà trường. Thông qua hoạt động của GV nhân viên, Lãnh đạo nhà trường quản lý được GV về chuyên môn, cũng thông qua hoạt động của tổ chuyên môn GV được tự học nâng cao trình độ chuyên môn cho bản thân, GV được học hỏi lẫn nhau, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, GD học sinh... Thực tế hoạt động chuyên môn và QLHĐTCM ở các trường THCS thị xã Tân Châu, Tỉnh An Giang đứng trước yêu cầu đòi hỏi mới GD còn có những bất cập cần tháo gỡ để nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn.

2. Nội dung nghiên cứu

2.1. Nâng cao nhận thức của đội ngũ CBQL, GV về sự cần thiết phải QLHĐTCM ở các trường THCS

CBQL cần nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước, cũng như các văn bản chỉ đạo của cấp trên về QLHĐTCM nói chung và QLHĐTCM trường THCS nói riêng; Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, phân tích thực tế cho đội ngũ trong trường về vai trò của hoạt động tổ chuyên môn (HĐTCM) trường THCS trong sự phát triển của TCM cũng như sự phát triển chung của nhà trường; Xây dựng và công khai kế hoạch phát triển cụ thể, tạo điều kiện, cử tổ trưởng TCM tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng. Đối với tổ trưởng TCM cần nhận thức được TTTCM là một “nghề”, phải tự trau dồi, học tập, bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng liên quan để làm tốt “nghề”; Nắm vững nhiệm vụ, vị trí, vai trò, chức năng và nguyên tắc tổ chức của TCM để phối hợp với các bộ phận, cá nhân liên quan, tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, hiệu quả giảng dạy cho các thành viên trong TCM. Đối với GV cần tổ chức tuyên truyền, phân tích thực tế, phổ biến cho đội ngũ GV biết rõ vị trí, vai trò và chức năng của hoạt động tổ chuyên môn, trong đó Tổ trưởng chuyên môn đóng một vai trò quan trọng, tổ trưởng TCM chính là người chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về quản lý, điều hành.

2.2. Nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch HĐ TCM ở các trường THCS

Biện pháp này nhằm đảm bảo GV trong tổ chuyên môn có kế hoạch giảng dạy rõ ràng và phương pháp giảng dạy hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng GD của nhà trường.

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch GD nhà trường phải đảm bảo mục tiêu GD, mà mục tiêu GD hiện nay là thực hiện đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT. Do đó, nhà trường cần bám theo mục tiêu chung của ngành mà xây dựng kế hoạch GD nhà trường. Qua đó, chỉ đạo các TTCM xây dựng kế hoạch GD của TCM, GV xây dựng kế hoạch GD của GV, bám sát mục tiêu đổi mới GDPT, phù hợp với thực tiễn nhà trường.

Hiệu trưởng chỉ đạo các phòng ban và tổ bộ môn về xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả hơn kế hoạch HĐTCM trong nhà trường. Chỉ đạo về yêu cầu, nội dung, các hình thức xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả hơn kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn, yêu cầu về thời gian và tiến trình thực hiện kế hoạch HĐTCM của các bộ môn.

Các phòng ban và tổ bộ môn tổ chức các cuộc họp chung, triển khai quyết định của Hiệu trưởng về xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả hơn kế hoạch HĐTCM trong nhà trường.

Các tổ bộ môn triển khai đến các GV trong tổ về yêu cầu, quan điểm của lãnh đạo nhà trường về nâng cao chất lượng xây dựng và tổ chức thực hiện có hiệu quả hơn kế hoạch HĐTCM trong nhà trường.

Các GV căn cứ kế hoạch GD của nhà trường và kế hoạch GD tổ bộ môn xây dựng kế hoạch GD cá nhân.

2.3. Đa dạng quá các hình thức tổ chức, triển khai kế hoạch HĐTCM ở các trường THCS

Biện pháp này giúp TCM tích hợp kiến thức và kỹ năng từ nhiều nguồn khác nhau vào quá trình giảng dạy. Điều này giúp cung cấp cho học sinh một góc nhìn đa dạng và phong phú về nội dung học tập. Các GV trong tổ chuyên môn có cơ hội tiếp xúc và học hỏi từ nhau thông qua việc đa dạng hóa cách họ tổ chức và triển khai kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn. Điều này giúp phát triển kiến thức chuyên môn và kỹ năng giảng dạy.

Các bước cụ thể để thực hiện biện pháp này: Xác định mục tiêu và nhiệm vụ: Họp tổ chuyên môn để xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể của tổ trong khoảng thời gian cụ thể (tháng, học kỳ, năm học). Lập kế hoạch hoạt động: Xác định các hoạt động cụ

thể mà TCM có thể tổ chức và triển khai. Các hoạt động có thể bao gồm hội thảo, buổi thảo luận, dự án nghiên cứu, hoặc thậm chí viết bài giảng mẫu. Xây dựng lịch trình: Lập lịch cho các hoạt động được đề xuất. Đảm bảo rằng thời gian và địa điểm của từng hoạt động đã được xác định. Sử dụng các phương tiện giảng dạy đa dạng, khuyến khích sự tham gia của tất cả các thành viên trong tổ chuyên môn. Tạo môi trường thoải mái để họ nói lên ý kiến và đóng góp ý tưởng, sáng tạo trong hoạt động trong và ngoài trường. Tiến hành đánh giá kết quả của các hoạt động tổ chuyên môn và sử dụng phản hồi từ các thành viên để cải thiện và điều chỉnh kế hoạch. Đảm bảo tính liên tục của hoạt động tổ chuyên môn bằng cách lập kế hoạch và triển khai các hoạt động thường kỳ. Sử dụng các phương tiện truyền thông xã hội và các nền tảng trực tuyến để thúc đẩy sự tương tác và chia sẻ kiến thức giữa các thành viên trong tổ chuyên môn. Xác định nguồn tài chính để hỗ trợ các hoạt động tổ chuyên môn như tổ chức hội thảo, mua sách giáo trình, hoặc mua trang thiết bị cho các hoạt động thực hành.

2.4. Đảm bảo các điều kiện, phương tiện cho HĐ TCM ở các trường THCS

CSVC và thiết bị trường học đóng vai trò quan trọng, bởi vì đây là một trong những thành tố của quá trình sư phạm, có quan hệ tương hỗ với các thành tố khác của quá trình dạy học. Trách nhiệm của người QL là tìm ra các giải pháp hợp lý và khả thi trong việc QL CSVC, thiết bị dạy học nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả GD. Để công tác hoàn thiện chế độ chính sách hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng sống cho đội ngũ TTCM, Hiệu trưởng cần phải thực hiện một số giải pháp sau:

Phát huy vai trò nêu gương, vai trò của người đứng đầu trong các TCM, tạo động lực về tinh thần cho đội ngũ cốt cán thực hiện tốt nhiệm vụ của mình. Xây dựng và hoàn thiện các chế độ, chính sách đối với TTCM như xây dựng chế độ ưu đãi, động viên đội ngũ TTCM tham gia nghiên cứu, học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị, nghiệp vụ quản lý. Đặc biệt cần có chế độ đãi ngộ để đội ngũ TTCM tham gia đào tạo trình độ chuyên môn trên chuẩn... Chăm lo tốt về đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ TTCM nói riêng và tập thể nói chung bằng hình thức tiết kiệm chi tiêu, tạo thu nhập tăng thêm cho đội ngũ TTCM thông qua Qui chế chi tiêu nội bộ của từng đơn vị, giúp họ cải thiện điều kiện sống, an tâm công tác,

hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được phân công. Thực hiện tốt công tác thi đua - khen thưởng; tăng giá trị thưởng; đa dạng hình thức khen thưởng. Dành một phần kinh phí để tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho đội ngũ TTCM và GV; tạo mọi điều kiện thuận lợi để TTCM và GV đi tham quan, giao lưu học hỏi với các trường THCS trong và ngoài tỉnh, tổ chức các hoạt động tuyên truyền, các ngày kỉ niệm, các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao... Tham mưu cho cấp trên điều chỉnh và hoàn thiện các chế độ, chính sách ngày một phù hợp hơn với điều kiện công tác của đội ngũ TTCM; tham mưu xây dựng và hoàn thiện các chính sách, chế độ, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của đội ngũ TTCM nói riêng và GV, người lao động trong đơn vị nói chung. Xây dựng cơ chế phối hợp giữa TCM với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

2.5. Tăng cường tổ chức, ĐTBĐ đội ngũ tổ trưởng TCM ở các trường THCS

Để ĐTBĐ đội ngũ TTCM của các trường THCS đạt hiệu quả, Hiệu trưởng thực hiện các công việc sau: Hiệu trưởng cần nhận thức rõ chất lượng đội ngũ TTCM quyết định đến hiệu quả quản lý TCM, quyết định đến chất lượng GD của Nhà trường; Thực hiện quyết liệt, kịp thời công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ TTCM, tạo mọi điều kiện để TTCM được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao phẩm chất chính trị; đạo đức nghề nghiệp; lối sống; tác phong sư phạm; giao tiếp, ứng xử; nâng cao hiểu biết về chương trình GD; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; tự học, tự sáng tạo; khả năng sử dụng ngoại ngữ và CNTT... cho đội ngũ TTCM; Chỉ đạo đội ngũ TTCM xây dựng kế hoạch, nội dung đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ GV, đội ngũ kế cận làm công tác quản lý TCM như nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống; tăng cường kỹ cương, nề nếp trong giảng dạy; chỉ đạo tổ viên đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh, lấy học sinh làm trung tâm, hướng dẫn GD theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực HS; khả năng sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin; tham gia đào tạo chuyên môn cao để đạt trình độ chuyên môn trên chuẩn; bồi dưỡng các kỹ năng mềm nhằm chủ động thích nghi với những thay đổi trong GD...

2.6. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá HĐTCM ở các trường THCS

Việc kiểm tra và đánh giá hoạt động TCM ở các trường THCS có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng GD, cải thiện quy trình giảng dạy và học tập, và thúc đẩy sự phát triển chuyên môn của

GV. Để KTĐG HĐTCM đạt hiệu quả, Hiệu trưởng thực hiện các công việc sau:

Tăng cường quản lý hoạt động của Hiệu trưởng đối với TTCM như quản lý nhân sự; quản lý việc thực hiện chuyên môn, nghiệp vụ; quản lý các hoạt động điều hành TCM; quản lý phối hợp giữa TTCM với các đoàn thể trong đơn vị; quản lý công tác thi đua - khen thưởng, kỷ luật; ĐTBĐ...; Tăng cường KTĐG của Hiệu trưởng đối với việc thực hiện nhiệm vụ của TTCM; Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo chức năng nhiệm vụ của TTCM và theo kế hoạch hoạt động của Nhà trường; chỉ đạo TTCM thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá với GV trong tổ về Nội dung quản lý của Hiệu trưởng đối với TTCM, nội dung kiểm tra, đánh giá của TTCM đối với tổ viên, hình thức KTĐG, và kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất: Là hình thức kiểm tra có tác dụng lớn đến việc nâng cao trách nhiệm thực hiện HĐTCM của nhà trường. Vì hình thức này không có lịch, không có kế hoạch nên các nhà trường phải xác định làm tốt công việc ở bất cứ thời điểm nào. Trong kiểm tra cần sử dụng linh hoạt các hình thức nêu trên.

3. Kết luận

Các biện pháp đề xuất đã được khảo sát, phân tích và đánh giá kỹ. Kết quả khảo nghiệm về tính cần thiết và tính khả thi của các biện pháp đều khẳng định có tính cần thiết và tính khả thi cao. Thực hiện đồng bộ các biện pháp nâng cao chất lượng QLHĐTCM ở các trường THCS thị xã Tân Châu, tỉnh An Giang từ đó góp phần phát triển hoạt động GD các trường THCS thị xã Tân Châu, tỉnh An Giang trong thời gian tới.

Tài liệu tham khảo

1. Ban chấp hành TƯ Đảng. (2013). *Nghị quyết về đổi mới căn bản, toàn diện GD và đào tạo*. Hà Nội
2. Bùi Thị Ngọc Xuân (2014). *Biện pháp quản lý đội ngũ TTCM của Hiệu trưởng các trường THPT tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu*. Luận văn thạc sĩ. Trường ĐHSP, Đại học Huế
3. Đỗ Chạy (2014). *Biện pháp quản lý đội ngũ TTCM của Hiệu trưởng các trường THPT tỉnh Thừa Thiên Huế*. Luận văn thạc sĩ. Trường ĐHSP, Đại học Huế
4. Đỗ Quang Trung, Nguyễn Thiện Nhân. (2006). *Hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở GD phổ thông công lập*. Tài liệu Bộ GDĐT - Bộ Nội vụ. Hà Nội.
5. Hồ Đức Việt (2014). *Công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước*. Hà Nội